



CERCICA

Inovar para Incluir!

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2024

u
Lomei
B. King
Ra

ÍNDICE

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2024

Mensagem do Conselho de Administração.....	5
1 Desempenho Organizacional Anual	9
1.1 Indicadores de impacto.....	9
1.2 Respostas Sociais.....	36
1.3 Respostas Empreendedoras	47
1.4 Projetos	47
1.5 Imagem, responsabilidade social e ambiental, comunicação e marketing.....	52
1.6 Gestão de pessoas	57
1.7 Qualidade, melhoria e gestão documental	64
2 Metas de Desempenho Organizacional por Eixo Estratégico	69
2.1 Outros indicadores.....	73
3 Desempenho Administrativo-Financeiro	77



u
Lomel
B. King
Ra

MENSAGEM DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

No ano em que celebramos 49 anos de existência, podemos afirmar que a CERCICA continua de uma forma muito positiva o seu trabalho em favor da capacitação, inclusão e formação das pessoas com deficiência, das mais diversas idades e nos mais variados sectores, junto da nossa comunidade em Cascais e zonas limítrofes.

Com novos projectos de crescimento que ainda estão em fase de estudo e promoção, projectos importantes como a construção de um novo Lar residencial em Rana, por exemplo, ou novos projectos já em fase adiantada de execução, como o Centro de Artes na Parede, a CERCICA continua a angariar dos mais diversos sectores da nossa comunidade a admiração pela obra que diariamente os seus técnicos e demais colaboradores produzem.

O ano de 2024 trouxe algumas remodelações importantes à CERCICA, salientando-se de uma forma sucinta as realizadas nas seguintes áreas:

Ao nível da Direcção Executiva, foi atribuída uma maior autonomia ao papel e às funções das directoras do Livramento e Rana, no sentido de se agilizar os processos de tomada de decisão e aumentar a eficiência da sua actuação.

Ao nível das várias respostas da CERCICA, procurou-se dar aos directores Técnicos mais informação financeira e contabilística sobre as respostas que gerem, por forma a poderem eles próprios perspectivar com mais acuidade e rigor a gestão e as decisões que diariamente executam e tomam, e procurou-se passar a todos os colaboradores a noção de que o seu bem-estar e a motivação de estarem na CERCICA é, e deverá continuar a ser, uma das grandes linhas da actuação e das estratégias definidas pelo Conselho de Administração.

Na área Financeira e Administrativa, a reorganização efectuada, aliada à contratação de técnicos contabilísticos com experiência, permitiu manter a apresentação em prazos normais dos relatórios financeiros pormenorizados de cada uma das nossas respostas sociais, e dos relatórios globais de rendimentos e gastos da CERCICA.

Na área de suporte e logística, novas contratações, quer de colaboradores internos quer de uma empresa com larga experiência e Know-how em manutenção e consultoria, permitiu iniciar um processo de sistematização, de catalogação, reparação e renovação da totalidade dos equipamentos da CERCICA (no Livramento e em Rana), tendo-se revisitado e renegociado em consequência desta acção vários Contratos de Manutenção com empresas externas.

Na área de Marketing e Comunicação, o trabalho efectuado na produção de um novo Website da CERCICA, que estará disponível em 2025, bem como a aposta em tornar a nossa comunicação com a comunidade mais forte e mais moderna, nomeadamente na presença efectiva e alegre nas redes sociais, irão contribuir de uma forma significativa para se alargar o prestígio da CERCICA e o conhecimento pela comunidade de todas as nossas actividades.



RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2024

Na área de recursos humanos, uma das áreas cruciais da CERCICA, dado que a nossa actividade é baseada na necessidade de uma grande mão-de-obra, e dado que 80% do nosso orçamento é dedicado ao pagamento de salários e regalias dos nossos colaboradores, procedeu-se a uma reorganização interna de colaboradores e funções atribuídas, ganhando-se eficiência na forma de actuar, mas sobretudo nas áreas da Contratação e da interacção com as outras áreas.

O Conselho de Administração gostaria de agradecer a todos os colaboradores, Directores técnicos e Direcção Executiva pela forma como se empenharam nas várias respostas da CERCICA, bem como na prossecução das actividades em que estiveram envolvidos no ano de 2024, a maioria das quais são descritas e explicadas nas páginas seguintes.

A todos um grande obrigado pelo vosso trabalho e dedicação.

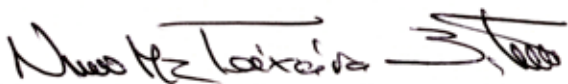
Continuamos muito confiantes no futuro da CERCICA e na capacidade que temos, como Equipa, de encontrar soluções para os problemas com que nos deparamos, bem como no potencial de encontrarmos novos caminhos de sucesso para os desafios actuais e do futuro.

Contamos com todos, e todos podem contar connosco.

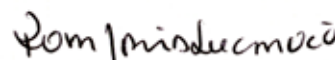
Por último, um agradecimento a todas as pessoas, voluntários, amigos, empresas e demais instituições externas, nomeadamente a Câmara Municipal de Cascais, que de uma forma muito generosa contribuíram para o sucesso da CERCICA em 2024.

A todos um grande Bem Hajam.

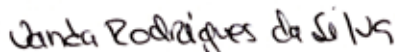
O Conselho de Administração



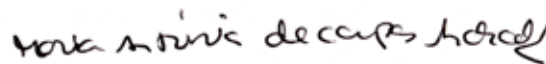
Presidente



Vice-Presidente



Tesoureiro



Secretário



Vogal

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2024

1 DESEMPENHO ORGANIZACIONAL ANUAL

1.1 - INDICADORES DE IMPACTO



2501 clientes
240 colaboradores
13 colaboradores
 com deficiência
 ou incapacidades
159 sócios efetivos
26 sócios beneméritos
16 voluntários
696 horas de voluntariado



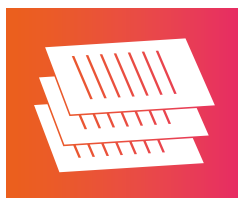
20 colocações no
 mercado de trabalho
33 pessoas apoiadas
 para integração em
 contexto de trabalho
10 pessoas apoiadas
 pós colocação em posto
 de trabalho
8% taxa de inserção
 no mercado de trabalho



95% Taxa satisfação
 famílias
100% Taxa satisfação
 clientes
98% Taxa satisfação
 parceiros
77% Taxa satisfação
 colaboradores



122.908,56€ angariação
 de fundos
100% Taxa de
 autofinanciamento



1 Atribuição de medida de
 dupla certificação nível 4
 de formação adaptada a
 pessoas com deficiência
 pela primeira vez em
 Portugal



1000kg de plantas
 aromáticas colhidas
90.424 plantas produzidas



130 parcerias
9 parcerias transnacionais
15 redes de parceria



2 Estudos/ações
 de investigação
1 Ação Inov



4 Acreditações



1116 acompanhamentos
 sociais

1.2 - RESPOSTAS SOCIAIS

INTERVENÇÃO PRECOCE

Resposta Social que pretende desenvolver ações de apoio integrado a crianças entre os 0 e os 6 anos, com alterações nas funções ou estruturas do corpo ou com risco grave de atraso de desenvolvimento, bem como às suas famílias, através de iniciativas preventivas e reabilitativas, no âmbito da educação, da saúde e da ação social.

Em 2024, a Equipa de Intervenção Precoce da CERCICA, que integra a Equipa Local de Intervenção Precoce de Cascais (ELI Cascais) do Sistema Nacional de Intervenção Precoce na Infância (SNIPI), esteve envolvida na resposta a 288 crianças e suas famílias na ELI e no acompanhamento a 102 crianças

A prioridade desta equipa continuou a ser, de acordo com a metodologia implícita em Intervenção Precoce na Infância, a criança e sua família, privilegiando o trabalho centrado nas rotinas do dia a dia da criança, no domicílio e na escola, através de uma avaliação conjunta com os elementos de referência (família e educador) e capacitação destes mesmos, através da passagem de estratégias adicionais, respetiva monitorização e articulação com todos os intervenientes da comunidade envolvidos (saúde, serviços sociais, etc.).

A equipa manteve a colaboração com a rede de parceiros formais e informais: Agrupamento de Escolas de Alapraia, ACES (Agrupamento de Centros de Saúde) de Cascais, Câmara Municipal de Cascais, Hospital de Cascais (Consultas de Desenvolvimento e Neonatologia), CMR (Centro de Medicina e Reabilitação) de Alcoitão — Serviço de Reabilitação e Pediatria de Desenvolvimento, Hospital de São Francisco de Xavier e Hospital Dona Estefânia. No que respeita à Consulta de Desenvolvimento do Hospital de Cascais e CMR Alcoitão, a ELI conseguiu manter as reuniões trimestrais, apesar de, no que respeita à Consulta de desenvolvimento do H. de Cascais, não ter sido possível aos médicos deste departamento estarem presentes nas últimas reuniões pelo elevado nº de baixas no serviço, em particular no último semestre do ano. Ainda assim, a equipa conseguiu articular com os respetivos médicos, via email, sempre que se sentiu necessidade.

Foi ainda possível à equipa concluir as ações de sensibilização destinadas às Instituições Particulares de Solidariedade Social (IPSS) com equipamentos educativos no Concelho, iniciadas em 2023.

A equipa de Intervenção Precoce da CERCICA, também conseguiu em 2024, manter o espaço para discussão de casos em todas as suas reuniões mensais internas, conforme previsto

Relativamente à manifestação de interesse dirigida ao Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social, para o estabelecimento de um novo acordo para 80 crianças e suas famílias, em outubro de 2023, numa perspetiva de poder aumentar a capacidade de resposta desta equipa na ELI, a CERCICA obteve resposta negativa, em dezembro de 2024, justificada por uma dotação prevista insuficiente face ao número de pedidos.

Análise da continuidade dos serviços

Fator favorável

- A metodologia de intervenção adotada promove a boa articulação com as partes interessadas no apoio à criança/família, potenciando uma intervenção mais abrangente e eficaz;
- Existência de serviços na comunidade que reconhecem o valor da equipa e procuram o trabalho em articulação;
- Continuidade na articulação com alguns parceiros da comunidade (Ex: CMR Alcoitão, Hospital de Cascais) através de reuniões periódicas para discussão de casos;
- Esforço da CERCICA para assegurar a formação continua dos profissionais e reconhecimento do valor dos profissionais.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2024

Barreira real ou potencial

- Os recursos humanos da equipa são insuficientes para dar resposta ao número de referências para apoio;
- Existência de muitos serviços no Concelho que respondem à mesma população, com abordagens de intervenção diferentes;
- Fraca supervisão à ELI por parte do SNIPI.
- Elevado número de referências de crianças de famílias estrangeiras com constrangimentos na Intervenção (culturas muito distintas, barreira linguística).
- Crescente desinvestimento das famílias em colaborar no processo de intervenção dos seus filhos.

INDICADORES OPERACIONAIS	RESULTADOS
Total Clientes apoiados	288
Taxa concretização dos objetivos do Plano Individual	81%
Taxa concretização por domínio Qualidade Vida	Parentalidade – 81%
	Direitos – 91%
	Interação Social/familiar – 75%
	Recursos da comunidade – 72%
Taxa satisfação clientes face ao Plano Individual ¹	96%
Taxa de resposta aos questionários de satisfação	53%
Número de Parcerias	5

CENTRO DE RECURSOS PARA A INCLUSÃO

Constitui objetivo do CRI apoiar a inclusão das crianças e alunos com necessidade de mobilização de medidas adicionais de suporte à aprendizagem e à inclusão, através da facilitação do acesso ao ensino, à formação, ao trabalho, ao lazer, à participação social e à vida autónoma, promovendo o máximo potencial de cada aluno, em parceria com as estruturas da comunidade. Atuam numa lógica de trabalho de parceria pedagógica e de desenvolvimento com as escolas, prestando serviços especializados como facilitadores da implementação de políticas e de práticas de educação inclusiva.

O Centro de Recursos para a Inclusão desenvolveu, no ano letivo 2023-2024, as seguintes atividades:

- Apoio terapêutico a crianças e jovens com necessidades específicas de aprendizagem, dos 11 agrupamentos do Concelho de Cascais, privilegiando diferentes modalidades de intervenção;
- Realização de reuniões de equipa, mensais, de discussão de casos;
- Participação dos Diretores Técnicos do CRI nas ações realizadas pela equipa do CLIC (Conselho Local para a Inclusão de Cascais) e pela equipa do GLEI (Grupo Local de Educação Inclusiva), através de uma estreita articulação com a divisão de Educação da Câmara Municipal de Cascais;
- Estreita articulação com as equipas educativas dos diferentes agrupamentos, nomeadamente na realização frequente de momentos de articulação com os diferentes intervenientes no processo educativo de cada criança.
- Continuação da implementação do processo de avaliação da eficácia da intervenção – Modelo Qualidade de Vida; Levantamento e identificação de práticas/metodologias e instrumentos utilizados por outros centros de recursos para a inclusão, no que diz respeito à avaliação da eficácia da intervenção, no âmbito do processo e avaliação de desempenho de alguns elementos da equipa.
- Participação em duas ações de sensibilização para professores no âmbito da educação inclusiva, no agrupamento de Carcavelos, realizadas no dia 8 de setembro de 2023.

¹ Este valor refere-se também ao Índice de Satisfação Global da Intervenção da ELI

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2024

u
Lomei
B. King
Ra

- Participação no Congresso ASSP 2023 – Diferentes Olhares/Educação e Aprendizagem, realizado no dia 28 de outubro de 2023.
- Participação numa ação realizada pelo agrupamento de Carcavelos, no dia 29 de novembro de 2023, no âmbito da “Visita” realizada pelo Diretor de Políticas de Educação Especial na Perspetiva Inclusiva, ligado ao Ministério da Educação em Brasília.
- Participação no V Encontro: “Percurso...” – Percursos de Superação, integrado na semana da inclusão promovida pela CPD, no dia 4 de dezembro de 2023.
- Participação no Fórum “Inclusive Talks 2024”, promovido pelo ICF, no dia 11 de abril de 2024.
- Participação no Plenário da CPD que se realizou no dia 17 abril de 2024.

Análise da continuidade dos serviços

Fator favorável

- Reconhecimento do trabalho da equipa do CRI da CERCICA pelos parceiros e famílias;
- Manutenção das reuniões de equipa;
- Articulação frequente e eficaz com todos os parceiros educativos de cada Agrupamento de Escolas de Cascais;
- Reconhecimento da Equipa do CRI, como parceiro estratégico, no Concelho de Cascais, na área da Educação Inclusiva;
- Intervenção nos contextos de vida da criança e com as pessoas significativas. Intervenção holística, em contexto e em contacto com os diferentes elementos.
- Atualização frequente dos conhecimentos técnicos dos elementos da equipa através de formação contínua e constante.

Barreira real ou potencial

- Financiamento insuficiente face às necessidades apresentadas pelos agrupamentos tendo como resultado uma escassez de recursos humanos para garantir todos os apoios necessários e requisitados pelos agrupamentos. Necessidade urgente de revisão dos orçamentos que se revelam muito desajustados em relação à realidade das necessidades educativas expressas em todos os agrupamentos.
- Dificuldade de contratação de recursos humanos especializados para a constituição da equipa do CRI, especialmente, no que se refere à área da Terapia de Fala.

INDICADORES OPERACIONAIS	RESULTADOS
Total Clientes apoiados	227
Grau execução Plano Atividades	86%
Taxa concretização dos objetivos do Plano Individual	80%
Taxa concretização por domínio Qualidade Vida	Autodeterminação – 85%
	Desenvolvimento pessoal – 75%
Taxa satisfação clientes	98%
Taxa de resposta aos questionários de satisfação	71%



RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2024

CENTRO ATIVIDADES E CAPACITAÇÃO PARA A INCLUSÃO

Pretende ser um serviço de apoio a pessoas com deficiência, maiores de 18 anos, que, de uma forma abrangente, promova a sua capacitação e autodeterminação, fomentando a sua autonomia, participação e realização pessoal, contribuindo para a sua Qualidade de Vida e para uma Plena Cidadania, em defesa da sua integridade e dos seus direitos.

Proporcionar um conjunto de atividades que vão de encontros às suas necessidades e interesses.

Atividades Terapêuticas que visem a manutenção de competências cognitivas e físicas, que promovam o bem estar físico e a qualidade de vida.

Atividades Ocupacionais que potenciem a autonomia pessoal, a capacitação para a realização de tarefas e a autodeterminação, respeitando a individualidade e ciclo de vida

Atividades Oficiais que promovam o treino de competências laborais, que fomentem a valorização pessoal e social.

Atividades Socialmente Úteis, que possibilitem a realização de tarefas sociolaborais em contexto real de trabalho.

LIVRAMENTO

Em 2024 o CACI Livramento apoiou 120 pessoas adultas com deficiência, que se distribuíram pelos 12 ateliers/ oficinas, de acordo com o seu perfil de competências, necessidades e interesses manifestados.

No mês de Novembro, foi criada uma 13ª sala, para apoio aos clientes Sénior.

Foram apoiadas 120 famílias, num total de 192 atendimentos ao nível do Serviço Social.

Neste ano gostaríamos de destacar a iniciativa “de portas Abertas”, que uniu esforços de toda a equipa de clientes e colaboradores CACI Livramento, para mostrar o trabalho que realizam diariamente, proporcionando aos clientes a valorização do seu trabalho junto das suas famílias e amigos e possibilitando-lhes, conhecer com maior proximidade a forma como estamos a capacitar os seus filhos/ familiares.

Foi um evento muito especial para todos, que trouxe uma energia muito positiva.



Destacamos ainda duas novas parcerias que possibilitaram a realização de Atividades Socialmente úteis a 8 novos clientes: Associação S. Francisco de Assis e Cascais Dinâmica/ Centro de Congressos do Estoril.



Como resposta de capacitação para pessoas com deficiência com maior funcionalidade, o CACI Livramento, foi registando um crescente volume de produção, do qual se destacam:

- OF1 – Oficina Artes do Fogo: recuperação de mais 2 postos de transformação
- OF2 – Oficina Produção de Plantas: produção de 90.424 plantas.
- OF4 – Oficina de Desfolha: Produção de 690 sacos e latas de chás e ervas aromáticas.
- OF6 – Oficina de Bucins, Feltro e Pintura Cerâmica: Produção 499 vasos e outras peças cerâmicas e em feltro, bem como a montagem de 132.410 componentes elétricos.
- OF8 – Oficina Artes Decorativas: 300 peças em madeira só para os cabazes de Natal e inúmeras outras peças em madeira e bolachas.
- OF9 – Oficina de Cerâmica: produziu dezenas de peças em faiança, para os cabazes de Natal.
- OC1 – Atelier de Encadernação: elaborou 31 blocos e realizou a montagem de 190 sacos.
- OC2 – Atelier de Artes Manuais: realizou 52 ecobags bordados, 61 enfeites de Natal e 198 sabonetes artesanais.
- OC3 – Atelier de Expressões: realizou a pintura de 292 sacos e envelopes prenda em papel’.

De realçar também que 50% do valor das obras realizadas no âmbito da oficina de artes plástica (quadros), que foram vendidas, foi entregue aos autores.

A grande novidade neste ano, foi a implementação das vendas online, numa estreita articulação com a área de Marketing e Comunicação, que possibilitou atingir um público mais vasto. Foi um desafio, mas também uma oportunidade, trabalharmos por encomenda, exigindo um ritmo maior, mas também possibilitando um mais abrangente tipo de produtos. Destaca-se aqui as encomendas de chávenas, feita pelas empresas Quilaban e Odisseias.



• Atividades Socioculturais e de Lazer



Na interrupção de Natal fizemos uma saída conjunta com clientes do LAR e CACI Rana e Livramento, à Vila Natal de Alenquer. Foi muito divertido!



RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2024

• Ações de caráter social

No âmbito do apoio social foi garantido o acesso das famílias a condições de dignidade, através do acesso a recursos que promovam a inclusão social e redução das desigualdades, como sejam, apoio alimentar, implementação de processos de maior acompanhamento, acesso a benefícios sociais e donativos em espécie pontuais, totalizando um acompanhamento de proximidade a 22 famílias.

Estes apoios foram alcançados em estreita articulação com as Juntas de Freguesia do Concelho e entidades de apoio à comunidade e outras entidades. As ações realizadas tiveram um impacto positivo na vida das famílias atendidas, proporcionando uma rede de suporte essencial para melhorar as suas condições de vida.

Tal como habitualmente, foram também entregues cabazes de Natal a algumas famílias.



• E no domínio das artes

A vertente artística dos clientes tem sido um foco no Atelier de Artes Plásticas. Cada vez mais, assistimos à consolidação e desenvolvimento de trabalhos pessoais e únicos.

Aqui destacamos:

Prémio Rei D. Carlos



Este prémio desafia alunos do ensino básico ao secundário, das escolas públicas e privadas de Cascais e do Estoril, a olhar para a história de Cascais e para o mar e Costa de Cascais e do Estoril e neles tomar a inspiração necessária para pintar uma aquarela marinha.

A CERCICA, a convite da Junta de Freguesia de Cascais e Estoril, participou em mais uma edição do Concurso Rei D. Carlos, tendo sido premiado, nesta edição, o cliente Vítor Hugo Santos com a obra GUINCHO.



Participaram neste concurso o Vasco Côrrea, Luís Castro, João Carlos Pereira e Joana Santos.

Cridem 2024

O Cridem é um concurso nacional de obras de expressão plástica de pessoas com deficiência intelectual, de tema livre, aberto exclusivamente a pessoas que estejam a ser apoiadas



por organizações com respostas na área da deficiência ou incapacidade intelectual. O Concurso é promovido pela APPACDM do Porto, com o apoio da Fundação Manuel António da Mota, da Fundação Montepio e do Município do Porto.

A CERCICA, através da participação dos seus artistas, tem conseguido conquistar prémios em quase todas as edições deste concurso.

Na edição de 2024 (a 18ª) conquistámos o primeiro prémio na Categoria de Desenho com a obra TEMPESTADE de João Carlos Martinho Pereira.

Participaram neste concurso e em diversas exposições organizadas pelo Cridem, as obras CASAS DENTRO DE CASAS de Osvaldo Miel e TÁXIS de José Jorge Monteiro.

Millennium Estoril Open

Este torneio realizou-se no Clube de Ténis do Estoril.

A edição de 2024 aconteceu entre os dias 30 de março e 7 de abril.

À semelhança do ano anterior, o Atelier de Artes Plásticas desenvolveu um conjunto de obras de autor, alusivas ao tema do ténis. Para além da exposição na zona VIP do torneio, os artistas tiveram a oportunidade de visitar a exposição e assistir a um jogo de ténis na tribuna presidencial, no dia 4 de Abril de 2024.



Exposição Santander

No âmbito de uma ação solidária, decorreu uma exposição de artes Plásticas no Banco Santander em Carcavelos, em maio de 24. Esta exposição contou com a participação de obras dos seguintes artistas: Artur Pinto, Osvaldo Miel, António Lameirão, Pedro Leal, Hélder Rodrigues e Luís Castro.

Exposição e Workshop “Para Além das Cores”

Esta exposição representa o culminar de uma experiência artística transformadora, onde a criatividade e a inclusão se encontram.

Organizada pelo Coletivo NUCLEO, que durante alguns meses colaboraram com um grupo diversificado de Artistas, incluindo aqueles que enfrentam desafios motores e intelectuais, através do desenvolvimento de oficinas de artes multidisciplinares.

Este projeto visou promover a inclusão e a acessibilidade no mundo das artes, mostrando que a arte pode ser um meio de expressão para todos.



RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2024

A CERCICA colaborou nesta iniciativa, cuja exposição se realizou de 11 a 26 de outubro de 2024 na União de Freguesias de Cascais e Estoril.



Praça de Táxis e Um Aeroporto 05.12.24 - 01.02.25 Galeria P28 - Pavilhão 31 | Hospital Júlio de Matos, Lisboa
Inaugurou no dia 5 de Dezembro, a exposição “Praça de Táxis e um Aeroporto” na galeria do Pavilhão 31 do Hospital Júlio de Matos, com a apresentação de trabalhos dos artistas João Louro e José Jorge Monteiro (CERCICA), além da participação especial de Cláudia R. Sampaio, do coletivo Manicómio.



Scholas Occurrentes

No dia 23 de fevereiro recebemos mais uma vez os voluntários da Scholas Occurrentes que, num projeto conjunto com a Nova-SBE e o apoio da Câmara Municipal de Cascais, puderam realizar uma ação conjunta com os clientes do CACI Livramento e jovens universitários. Foi uma fantástica manhã, onde todos, em conjunto, puderam expressar as suas emoções, utilizando a metodologia do Scholas, que se propõe a criar dinâmicas de inclusão pela arte.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2024

u
Lomel
B. King
Ra

• Estudos de investigação

Pudemos dar continuidade à nossa participação num estudo de investigação do IADE (Instituto de Artes Visuais, Design e Marketing, da Universidade Europeia), sobre a testagem/ aplicabilidade de um equipamento de Estimulação Sensorial (a decorrer).

Análise da continuidade dos serviços

Fator favorável

- Reconhecimento do trabalho da equipa do CACI Livramento pelos parceiros e famílias.
- Disponibilidade e esforço da equipa para manter a qualidade no apoio às pessoas apoiadas.
- Aumento das parcerias para Atividades Socialmente Úteis, novas oportunidades internas para a realização de atividades, como por exemplo, limpeza e arrumação do Lar Residencial e de apoio ao Economato.
- Aproximação às famílias.
- Aumento da articulação com a área de Marketing e Comunicação.

Barreira real ou potencial

- Comunicação inter-áreas.
- Escassez e rotatividade dos recursos humanos.
- Falta de Recursos Humanos com experiência e formação técnica.
- Dificuldade na retenção de colaboradores.

INDICADORES OPERACIONAIS	RESULTADOS
Total Clientes apoiados	120
Total Clientes em Atividades Socialmente úteis	17
N.º Candidatos em Lista espera	47
Grau execução Plano Atividades	83%
Taxa concretização dos objetivos do Plano Individual	97%
Taxa concretização por domínio Qualidade Vida	Desenvolvimento Pessoal - 97%
	Autodeterminação - 100%
	Relações Interpessoais - 94%
	Inclusão Social - 100%
	Direitos - 100%
	Bem-Estar Emocional - 98%
	Bem-Estar Físico - 98%
	Bem-Estar Material - 98%
Taxa satisfação clientes face ao Plano Individual	87%
Taxa satisfação clientes	98%
Taxa de resposta aos questionários de satisfação	33%
Número Parcerias	7
Taxa clientes abrangidos pelas parcerias	75%
N.º acompanhamentos Sociais	192



CENTRO ATIVIDADES E CAPACITAÇÃO PARA A INCLUSÃO

RANA



Durante ano de 2024, a equipa do CACI Rana, tendo em conta as características dos seus clientes (idade, nível de autonomia, etc.), e utilizando o modelo de qualidade de vida de Schalock, continuou a desenvolver uma intervenção centrada no cliente que promove um envelhecimento ativo, através da adaptação de atividades/momentos de intervenção, mantendo as suas capacidades motoras, cognitivas e sociais, por forma a preservar a sua autonomia e funcionalidade, com o objetivo de promover o conforto e bem-estar e, desta forma, proporcionar a melhoria da sua qualidade de vida.

Neste âmbito, foram criadas 2 novas atividades: matiné dançante e conversas cruzadas.



Continuamos a ter duas áreas principais de intervenção: capacitação e desenvolvimento de competências para os clientes mais novos e envelhecimento ativo para os clientes mais velhos, respeitando os diferentes ritmos e a dignidade de cada um.

Aumentámos o número de saídas socioculturais e recreativas, nomeadamente:

Passeio de barco, piqueniques, Dia das Boas Ações com recolha de donativos para a Associação S. Francisco de Assis e visita dos clientes que frequentaram a mansão de Marvila aos colegas que residem na instituição CRID.



Para além de todas as saídas realizadas foi criada uma atividade semanal – Atividades lúdicas de exterior - para dar resposta à necessidade de aumentar as saídas proporcionadas aos clientes.

Não só por serem atividades da preferência dos clientes que frequentam esta resposta, mas também por lhes permitir um contacto direto com a comunidade, tendo em conta a grande percentagem (cerca de 50%) de clientes inseridos em Lar.

Foram realizados dois concertos oferecidos pelos nossos voluntários BEM QUERÊ.

Realizámos uma parceria com o departamento de Museus e Promoção Cultural, da Câmara Municipal de Cascais, através da Unidade Educação pela Arte, na realização de visitas/workshops em Rana, como também na realização de visitas e participações nossas nos seus Museus.



Continuámos a apostar em atividades sensoriais diversas, com vista à estimulação cognitiva, motora e de comunicação, com especial ênfase nos meios alternativos de comunicação que permitam a promoção da autonomia e participação dos nossos clientes.



No âmbito da comunicação aumentativa e alternativa, continuámos a promover uma maior autonomia de comunicação recorrendo aos sistemas de ajuda tanto de baixa tecnologia, tais como, cadernos de comunicação e tabelas, como de alta tecnologia, tais como, o software Grid 3 e o dispositivo Grid Pad 12, adquiridos com o apoio da Câmara Municipal de Cascais, e respetivas ajudas técnicas de acordo com as necessidades dos clientes.

Ao nível da alimentação foi dada continuidade à implementação de estratégias em função das necessidades sentidas. Mantivemos o protocolo de parceria com o designer João Bernardo no sentido de

realizar projetos e atividades que melhorem a nossa intervenção criando produtos melhorados e devidamente adaptados às necessidades dos nossos clientes bem como facilitem o trabalho dos profissionais na sua intervenção.

Ao nível da Terapia Ocupacional foram criadas duas modalidades de sessões terapêuticas, que decorrem semanalmente e são realizadas em grupo, a que se deu o nome de sessões de movimento e sessões de estimulação (sensorial, cognitiva). Em relação às sessões de movimento, estas consistem em realizar movimentos ativos dos membros superiores e inferiores, jogos de grupo e ainda uma fase de relaxamento. Por sua vez, as sessões de estimulação têm como objetivo proporcionar várias experiências de carácter sensorial (visual, auditivo, olfativo, tátil e gustativo) e manter as competências cognitivas e de motricidade fina.



RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2024

Manteve-se em funcionamento as sessões no âmbito da Fisioterapia e Psicomotricidade como a correção postural, snoezelen, e atividade motora adaptada.



Demos continuidade às atividades de psicomotricidade aquática e natação, no Livramento, assim como a possibilidade dos nossos clientes frequentarem o atelier de arte e criatividade. Continuou a ser utilizado o tanque HUBBARD na fisioterapia aquática de modo a dar resposta aos clientes que estão de alguma forma impossibilitados de utilizar o tanque terapêutico e para todos aqueles que possam beneficiar de um trabalho de mobilização passiva e alongamento de forma a contribuir para o seu conforto e bem-estar, bem como demos início, finalmente, à utilização do nosso tanque de hidroterapia, em pleno.

Foi dada continuidade à intervenção de Musicoterapia, o horário manteve-se igual ao ano anterior (21h semanais). Apesar desta situação foi

possível obter resultados muito positivos ao nível dos objetivos definidos para os clientes. É de referir também a reorganização efetuada ao nível do horário de realização das sessões de musicoterapia e clientes abrangidos. No que se refere a apoios à intervenção de musicoterapia realça-se a importância da doação de instrumentos musicais feita por Barbara Park e o apoio parcial da Câmara Municipal de Cascais no âmbito do programa “Cascais Includi+”.

Tendo em conta a população que é atendida no CACI de Rana, o correto posicionamento dos clientes é de extrema importância para o seu conforto e bem-estar diário. Assim, demos continuidade ao trabalho desenvolvido na adaptação e aquisição de produtos de apoio. Apos- tou-se na formação e sensibilização da equipa, promovendo formações diversas nas áreas sinalizadas como essenciais como, por exemplo, no âmbito dos posicionamentos e transferências e nas áreas da prevenção de lesões laborais de modo a facilitar o trabalho diário da equipa, em Watsu e em diversos temas do plano de formação da Humanitas.

Demos continuidade à execução de sacos de papel, à construção e manutenção de uma pequena horta, à realização de uma atividade de compostagem e à montagem de material elétrico.





Demos a conhecer o espaço do CACI Rana e as suas dinâmicas às famílias dos clientes que frequentam esta resposta, oferecendo um almoço conjunto para todas as famílias e clientes.

Demos continuidade à realização de atividades de teambuilding, em estreita articulação com a equipa do Lar Residencial.

No final do ano realizámos a nossa festa de Natal com a apresentação de uma peça de teatro de colaboradores artistas aos nossos clientes e à visualização de um filme, realizado e produzido pelo colaborador Victor Pires que pretendeu resumir o ano 2024, mostrando momentos chave e as pessoas da equipa CACI Rana.



Análise da continuidade dos serviços

Fator favorável

- Equipa multidisciplinar, (enfermagem, manutenção) união entre a equipa; espírito de equipa; partilha de conhecimentos entre colegas;
- Instalações;
- Equipamento adequado;
- A estrutura física facilita a comunicação/interação entre clientes e colaboradores;
- Capacidade adaptativa dos clientes;
- Elementos novos na equipa;
- Abertura e interesse da administração no desenvolvimento de novos projetos, programas inovadores e no estabelecimento de novas parcerias;
- Financiamento ao nível estatal e autárquico para melhoria da qualidade dos serviços e das instalações;
- Localização da estrutura;
- Maior proximidade da administração aos colaboradores e maior preocupação com o bem-estar dos mesmos;
- Colocação em prática do procedimento de elaboração/reformulação dos Planos Individuais (estando presentes todos os envolvidos e o reconhecimento por parte da equipa da importância/diferença dos resultados que se irão obter);
- Maior oferta de formações diferenciadas direcionadas à nossa população alvo;
- MyDailyCare.

Barreira real ou potencial

- Comunicação/Participação das famílias;
- Dependência financeira para investir;
- Muitos problemas estruturais do edifício;
- Transportes desadequados e insuficientes;
- Articulação/Relação com as outras equipas da casa - CACI Livramento, Cermov e Transportes;
- Tabela salarial;
- Dificuldade na retenção dos recursos humanos, devido ao sentimento de não valorização financeira ou à não atribuição de outros benefícios que pudessem fazer face ao desgaste físico e emocional que esta área acarreta.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2024

INDICADORES OPERACIONAIS	RESULTADOS
Total Clientes apoiados	48
Total Clientes em Atividades Socialmente úteis	3
N.º Candidatos em Lista espera	48
Grau execução Plano Atividades	86%
Taxa concretização dos objetivos do Plano Individual	90%
Taxa concretização por domínio Qualidade Vida	Desenvolvimento Pessoal - 93%
	Autodeterminação - 86%
	Relações Interpessoais - 67%
	Inclusão Social - 75%
	Direitos - 0%
	Bem-Estar Emocional - 91%
	Bem-Estar Físico - 96%
	Bem-Estar Material - 100%
Taxa satisfação clientes face ao Plano Individual	N.a.
Taxa satisfação clientes	N.a.
Taxa de resposta aos questionários de satisfação	N.a.
Número Parcerias	3
Taxa clientes abrangidos pelas parcerias	48%
N.º acompanhamentos Sociais	263

u
Lomel
B. King
Ra

FORMAÇÃO PROFISSIONAL

Pretende desenvolver, em parceria com todas as partes interessadas, ações de formação e qualificação profissional destinadas a potenciar o acesso ao emprego de pessoas com deficiência e/ou incapacidades com idade superior a 16 anos.



Em 2024 iniciou a formação e qualificação profissional com dupla certificação de nível 4, ou seja, com equivalência profissional e académica de 12º ano, sendo a primeira vez em Portugal que este nível é atribuído nas medidas de formação adaptadas a pessoas com deficiência.

Estes progressos resultam do grupo de trabalho para a revisão do Guia Organizativo da formação profissional e certificação de pessoas com deficiência e incapacidade, constituído pelo Instituto de Emprego e Formação Profissional, a Federação da Associação Portuguesa de Paralisia Cerebral, a FENACERCI, a FORMEN e a HUMANITAS, com a participação de um técnico da formação profissional da CERCICA.

Algumas destas inovações na formação e qualificação profissional foram apresentadas pela CERCICA no Encontro Pontes que decorreu a 18 de setembro na Nova SBE, em Carcavelos



Apesar dos constrangimentos com as candidaturas às linhas de financiamento do IEFP e na contratação de pessoal, foi possível desenvolver 12 ações de formação profissional, das quais 2 de formação profissional contínua (FPC) que beneficiaram um total de 87 formandos. 28 formandos (dos 67 em formação profissional inicial [FPI]) fizeram formação prática em contexto de trabalho em empresas e organizações da comunidade, e concluíram com aproveitamento o seu percurso formativo na CERCICA, a que se juntaram mais 18 formandos que concluíram com aproveitamento a FPC. Um total de 8 formandos ficou integrado no mercado de trabalho após a FPI, o que se traduz numa taxa de inserção de 29%.



Para além das 27 empresas nacionais, com quem estabelecemos protocolos de parceria para a formação prática em contexto de trabalho, temos ainda de contabilizar as empresas que apoiaram a atividade formativa, como por exemplo a ADECCO (Empresa Líder de Consultoria de Talento e Soluções e Recursos Humanos) que colaborou com a CERCICA na preparação dos formandos para a entrada no mercado de trabalho, e as empresas que contrataram os formandos.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2024

Temos ainda de destacar os parceiros internacionais que, com a acreditação Erasmus no âmbito do ensino e formação profissional, proporcionaram a 3 formadores e 1 técnica de apoio à inserção uma semana de job shadowing no estrangeiro para desenvolverem competências e conhecer boas práticas, que foram depois disseminadas por toda a equipa da formação profissional.

Fruto do trabalho conjunto entre Equipa da FP e do CACI, com inúmeros parceiros da comunidade foi renovado o Galardão Eco-Escolas, pelo 16º ano consecutivo.

As parcerias em Cascais, no país e no mundo, tem sido o motor, que desde 1990, impulsiona a CERCICA - Formação Profissional a promover a empregabilidade das pessoas com deficiência.

Apesar dos atrasos na abertura das candidaturas e do subfinanciamento do projeto nº 14, o número de clientes / formandos só ficou ligeiramente abaixo do previsto (menos 7 pessoas) tendo em conta a aprovação no terceiro quadrimestre do projeto nº 16 que permitiu admitir 38 novos formandos.

A taxa de aproveitamento e de concretização dos PIF (Planos Individuais de Formação) ficaram acima do previsto, o que reflete o empenho da equipa em apoiar os formandos no seu percurso formativo. O facto de serem menos formandos também permitiu um acompanhamento mais próximo.

O grau de satisfação dos clientes face ao PIF ficou 1% abaixo do esperado, mas ainda assim bastante elevado nos 94%. Ao haver menos formandos o peso de cada um é maior percentualmente

A taxa de insucesso foi inferior à meta em 12 pontos percentuais o que evidencia o número reduzido de desistências ocorridas em 2024.

A percentagem de formandos em FPI que fizeram formação prática em contexto de trabalho (FPCT) foi 13 pontos percentuais inferior ao previsto o que resulta da fórmula de cálculo, já que com a entrada de muitos novos formandos em formação profissional inicial (FPI) a percentagem de formandos em FPCT reduz-se muito. Já o número de parcerias FPCT e de novos parceiros foi mal avaliada, uma vez que embora existam mais de 50 parceiros só foram contabilizados aqueles que tiveram protocolos de FPCT ativos em 2024 e só houve 28 formandos em FPCT que estiveram em 27 entidades diferentes.

Finalmente temos de destacar o resultado positivo da taxa de inserção no mercado de trabalho e que reflete a integração profissional de 8 dos 28 formandos que concluíram com sucesso a FPI, o que mudou radicalmente as suas vidas.

Análise da continuidade dos serviços

Fator favorável

- Experiência da equipa da Formação Profissional (FP)
- Resiliência da equipa de FP
- Instalações / recursos físicos FP
- Formação ISCED Nível 4
- Disponibilidade financeira da instituição.
- Obras de requalificação do edifício FP.

Barreira real ou potencial

- Incerteza na periodicidade financiamento
- Fonte única de financiamento (IEFP)
- Proliferação de oferta formativa (ainda que não adaptada)
- Remunerações (estabilidade da equipa FP)
- Material / Equipamento envelhecido (Ex.: Registadora/POS; Veículo FP; Quadros interativos)
- Condições / tempo para formadores prepararem as novas sessões de Nível 4

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2024

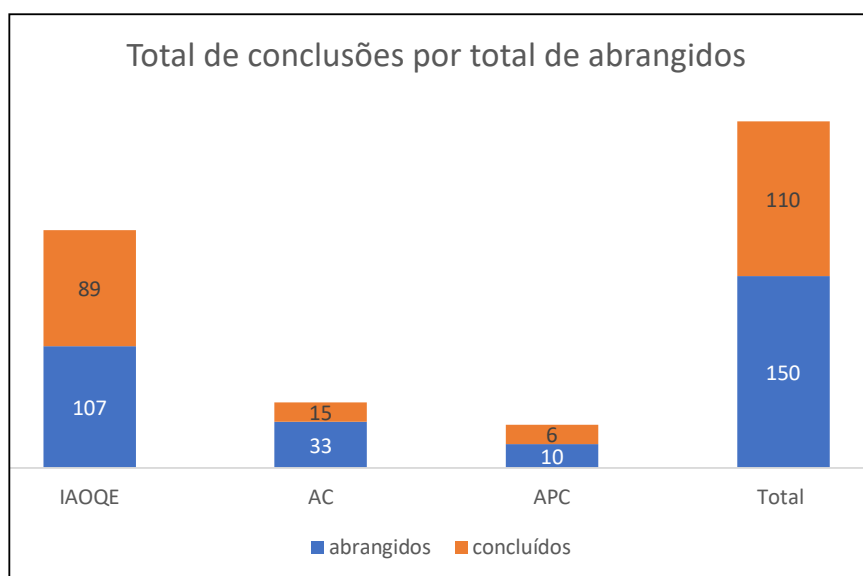
u
Lomel
B. King
Ra

INDICADORES OPERACIONAIS	RESULTADOS
Total Clientes apoiados	87
N.º clientes Formação Profissional em Contexto Trabalho	28
Taxa de inserção no mercado de trabalho	29%
Taxa de insucesso (formandos que não concluem a formação)	5%
Grau execução Plano Atividades	92%
Taxa concretização dos objetivos do Plano Individual	89%
Taxa concretização por domínio Qualidade Vida	Empregabilidade - 100%
	Autodeterminação - 88%
Taxa satisfação clientes face ao Plano Individual	94%
Taxa satisfação clientes	N.d.
Taxa de resposta aos questionários de satisfação	N.d.
Número Parcerias	27 nacionais (mais 7 parceiros transnacionais)
Taxa clientes abrangidos pelas parcerias	32%

CENTRO DE RECURSOS PARA QUALIFICAÇÃO E EMPREGO (CRQE)

O CRQE é uma estrutura de apoio ao Centro de Emprego de Cascais para a área da Reabilitação Profissional, através do desenvolvimento das seguintes Medidas: Informação e Avaliação para a Qualificação e o Emprego (IAOQE); Apoio à Colocação (AC) e Acompanhamento Pós-Colocação (APC). Tem como missão, promover, de modo sustentado, ações de avaliação, orientação para a qualificação e o emprego e de acompanhamento à colocação para potenciar o acesso, a manutenção e a progressão no emprego de pessoas com deficiência/incapacidades, contribuindo para a sua plena inclusão.

Em 2024 desenvolvemos as Medidas de IAOQE (Informação, Avaliação e Orientação; Produtos de Apoio e Avaliação da Capacidade de trabalho), Apoio à Colocação (AC) e Acompanhamento Pós-Colocação (APC). No total das 3 Medidas, abrangemos 150 beneficiários dos quais, 107 em IAOQE, sendo 51 para Av. da Capacidade de Trabalho, 17 para atribuição de Produtos de Apoio e os restantes 39 para avaliação e orientação profissional. Em AC abrangemos 33 beneficiários e 10 em APC.



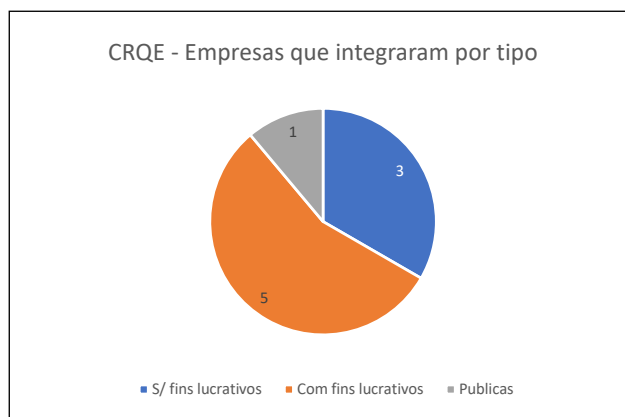
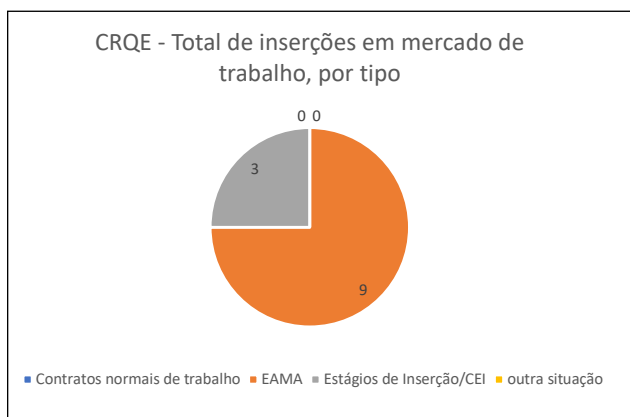
RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2024

No total, tivemos um acréscimo de mais 9% de execução, relativamente ao ano anterior. Dos 15 beneficiários que concluíram AC, ficaram integrados com contrato de trabalho apoiado 9 pessoas e 3 em medidas ativas de emprego em diversas áreas, conforme tabela em baixo.

INTEGRAÇÕES EM CONTEXTO DE TRABALHO POR ÁREA PROFISSIONAL

2	Assistentes de Loja	1	Jardinagem
1	Auxiliar Administrativo	3	Lavandaria
1	Auxiliar de Ação Educativa	1	Operador de Gráfica
2	Hotelaria e Restauração	1	Produção Agrícola e Animal

Salienta-se, ainda, que foram as empresas com fins lucrativos que mais oportunidades deram a candidatos com deficiência.



A equipa do Centro de Recursos continua a trabalhar apenas com uma Assistente Social afeta a 100% às medidas, uma Diretora Técnica com funções técnicas a 60% e uma psicóloga a 5%. Considerando as exigências das diferentes medidas e, apoiando mais de 100 beneficiários por ano, é imprescindível uma equipa multidisciplinar, a tempo inteiro, para corresponder com qualidade às necessidades dos beneficiários, tendo em conta a diversidade das medidas, das pessoas e das empresas que apoiamos. A verba que recebemos não é suficiente para tal, mas em 2025 deveremos repensar novas formas de financiamento. O orçamento deveria ainda cobrir despesas para a aquisição/adaptação de materiais técnico-pedagógicos ajustados ao perfil dos clientes com deficiência intelectual bem como para sessões de divulgação/ sensibilização às Entidades Empregadoras. Consideramos, ainda, que uma plataforma informática que agilizasse os procedimentos com o IEFP seria uma grande mais valia em termos de poupança de custos e de resposta atempada às necessidades dos clientes.

A relação com o Centro de Emprego consideramos que funciona bem e tem sido um fator essencial para os resultados obtidos. Parece-nos também que há necessidade por parte do IEFP de divulgação dos Centros de Recursos e dos serviços que oferece às Entidades Empregadoras, que é desconhecido de grande parte das mesmas. Em 2024, assinámos um Protocolo de parceria com a Valor T para possíveis encaminhamentos de APC na região de intervenção do nosso Centro de Recursos.

Promovemos e desenvolvemos a plataforma JustWork – Recrutamento Inclusivo, no âmbito do Conselho Local para a Inclusão (CLIC) e colaborámos igualmente na organização e implementação do evento comemorativo do Dia Internacional das Pessoas com Deficiência “Transformar para incluir: Empregabilidade para todos”, que foi realizado a 10 de dezembro, no DNA Cascais. Este evento juntou dezenas de empresários, políticos, técnicos e



peças com deficiência no reforço das estratégias de empregabilidade inclusiva, com destaque para a assinatura de uma carta de compromisso para a empregabilidade inclusiva pelas empresas aderentes à JustWork.

Neste âmbito destacamos ainda, a entrevista dada pela Luz Saúde, que revela os desafios e avanços dos processos de integração de pessoas com deficiência, bem como de pessoas com outras vulnerabilidades, para além de destacar como a digitalização do recrutamento tem sido fundamental para tornar o processo mais acessível e eficiente.

<https://justwork.pt/luz-saude-inovacao-e-inclusao-no-setor-da-saude/>

u
Lomel
B. King
Ra

Análise da continuidade dos serviços

Fator favorável

- Reputação da equipa;
- Modelo de Intervenção centrado na pessoa;
- Entrada em vigor da Lei das Quotas para a integração profissional de pessoas com deficiência e incapacidade;
- Parcerias estabelecidas;
- A procura do serviço tende a aumentar quer por parte das pessoas com deficiência quer, de forma mais acentuada, por parte dos empregadores;
- Plataforma de recrutamento Inclusivo JustWork;
- Relação com o Centro de Emprego de Cascais.

Barreira real ou potencial

- O Orçamento aprovado pelo IEFEP não cobre a totalidade das despesas;
- Equipa reduzida face ao número de intervenções e solicitações;
- Aumento da concorrência no sector;
- Falta de divulgação/ marketing do serviço;
- Falta de software que agilize procedimentos na gestão de clientes.

INDICADORES OPERACIONAIS	RESULTADOS
Total Clientes apoiados	150
Pessoas Apoiadas na definição/desenvolvimento do Plano Pessoal Carreira	107
Pessoas apoiadas para integração em contexto de trabalho	33
Pessoas Apoiadas pós colocação em Posto de Trabalho	10
Integração no mercado de trabalho	12
Grau execução Plano Atividades	95%
Taxa concretização dos objetivos do Plano Individual	71%
Taxa concretização por domínio Qualidade Vida	Empregabilidade - 71%
	Autodeterminação - N.d.
Taxa satisfação clientes face ao Plano Individual	85%
Taxa satisfação clientes	100%
Taxa de resposta aos questionários de satisfação	4%
Número Parcerias	12

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2024

GIP

O Gabinete de Inserção Profissional Inclusivo é um serviço do IEPF (Instituto de Emprego e Formação Profissional), promovido pela CERCICA, com a missão de prestar apoio a jovens e adultos desempregados com ou sem deficiência na definição ou desenvolvimento do seu percurso de inserção ou reinserção no mercado de trabalho, em estreita cooperação com o Centro de Emprego de Cascais.

Em 2024 foram atendidas 904 pessoas das quais 175 com deficiência declarada (19%). O GIP fez um esforço para aumentar o atendimento de desempregados com deficiência, tendo fomentado convocatórias para ofertas de emprego exclusivas para pessoas com deficiência. Neste âmbito, foram estabelecidas novas parcerias com entidades que nos contactam para o recrutamento de candidatos com deficiência e incapacidade através da plataforma Just Work – Recrutamento Inclusivo, ou de outras formas.

Verifica-se o aumento do interesse das empresas na contratação de pessoas com deficiência e incapacidade para o cumprimento de quotas e outras medidas de emprego inclusivo. O GIP faculta às empresas informações do IEPF sobre esta matéria e estabelece uma ponte com os candidatos e as empresas e com as Instituições de Apoio sempre que os candidatos sejam por estas encaminhados.

Manteve-se a articulação próxima com o Centro de Emprego de Cascais, o Centro de Recursos da CERCICA e a Cidade das profissões de Cascais.

Ao longo do ano o GIP realizou 7 sessões coletivas para informação sobre as medidas de apoio à qualificação para pessoas com deficiência e incapacidade, em que participaram cerca de 54 pessoas, no total. No geral, captou 33 postos de trabalho através de vários contactos com várias empresas e encaminhou cerca de 755 desempregados para ofertas de trabalho.

Em paralelo, promoveu a articulação com a Cidade das profissões e a articulação com a Plataforma JustWork de recrutamento inclusivo que registou um grande incremento de adesões de empresas e de beneficiários.

De acordo com a avaliação da satisfação efetuada aos beneficiários do GIP, com uma taxa de resposta de 30% representando 94 de respondentes ao inquérito enviado, encontramos como principais resultados os seguintes:

- 87% está satisfeito ou muito satisfeito com o atendimento
- 40% refere que o serviço esteve acima das expectativas
- 85% recomendaria o GIP CERCICA

Análise da continuidade dos serviços

Fator favorável

- Reputação do GIP Inclusivo;
- Abrangência do serviço;
- Espaço físico central com visibilidade e acessibilidade;
- Serviço mais próximo do público alvo;
- Trabalho em rede com vários parceiros;
- Apoio da Câmara Municipal de Cascais;
- Acompanhamento do Centro de Emprego.

Barreira real ou potencial

- O Orçamento aprovado pelo IEPF não cobre a totalidade das despesas;
- Equipa reduzida face ao número de intervenções e diversidade de solicitações;
- Aumento de pessoas encaminhadas para emprego em situações de grande vulnerabilidade;
- Burocracia;
- Recursos escassos.

INDICADORES OPERACIONAIS	RESULTADOS
Total Clientes apoiados	904
Taxa de satisfação de clientes	87%
Taxa de resposta aos questionários de avaliação de satisfação	30%

LAR RESIDENCIAL

Pretende promover o alojamento e a prestação de cuidados individualizados e personalizados a pessoas com deficiência e/ou incapacidade, maiores de 18 anos, com vista a satisfazer as suas necessidades de acolhimento, cuidados pessoais, instrumentais e de reabilitação, contribuindo para a sua autonomia e qualidade de vida. O ano de 2024 continuou com a maravilhosa colaboração do voluntário de música, André Pedroso, animando mensalmente as tardes no lar e começamos com uma forte afluência de clientes em regime temporário, quer durante a semana de forma regular, quer em períodos maiores para descanso do cuidador. O lar manteve-se focado no acompanhamento dos objetivos propostos nos planos individuais dos clientes. Além de todos os passeios ao exterior, ao parque urbano da Quinta de Rana, praia, Guincho, entre outros, os colaboradores do lar desenvolveram ainda várias atividades de música, culinária e de estimulação da motricidade fina.



Em termos de equipa, a mesma está praticamente completa, com um trabalho de equipa consistente e coeso, com forte aproximação à equipa do CACI de Rana em grande parte estimulado pela participação conjunta em ações de team building entre as duas equipas.



RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2024

Tivemos o importante donativo de Barbara Park na forra impermeável dos sofás e cadeirões do lar e na aquisição de plantas para o terraço do lar residencial.

Tivemos um ganho muito importante para o lar, uma carrinha de 3 lugares que tem facilitado muito a vida de todos os clientes e colaboradores na deslocação a consultas e a serviços da comunidade, para a aquisição de bens, que foi um donativo do Santander.



No Final do mês de maio o lar esteve em grande número a representar a CERCICA na gala do Orçamento Participativo, onde vimos a CERCICA ganhar o projeto a que se candidatou e orgulhosamente, todos subiram ao palco e com grande entusiasmo também, aplaudiram os restantes vencedores.

Durante os meses de verão o lar esteve presente, com alguns clientes, entre arraiais e santos popupares, nas marchas da CERCICA, tendo-se o grupo feito representar no jantar das marchas.

Também estiveram presentes no Rock in Rio.



No final de novembro iniciou-se novamente obras nas casas de banho do lar, onde todo o chão e loiças foram novamente removidos e desta vez, colocado chão antiderrapante, esperando desta resolver graves problemas de infiltração de água que existiam na estrutura. Dada a dimensão da obra houve graves constrangimentos e tiveram de ser canceladas e suspensas marcações de permanência de clientes em regime temporário.

Terminámos por dizer que o lar ainda tem um longo caminho pela frente, na certeza de que é diariamente construído, com desafios diários, onde a área da saúde tem sido o foco de grande parte da intervenção,

Num universo de 49 clientes permanentes em Lar Residencial, são 35 os colaboradores que fazem a gestão de todo o acompanhamento clínico, das restantes 14 famílias, o lar apoia ativamente as suas famílias a realizarem esse acompanhamento de saúde.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2024

u
Lomel
B. King
Ra

No decorrer do ano de 2024 tivemos 3 clientes do Lar Residencial hospitalizados com doença aguda, destacando-se as áreas de saúde em que são mais acompanhados e em que a equipa técnica tem investido uma maior necessidade de pesquisa: neurologia, psiquiatria, genética, oncologia, oftalmologia, neurocirurgia, cardiologia, pneumologia, nefrologia, medicina interna, urologia, fisioterapia, otorrinolaringologia e naturalmente, o acompanhamento em medicina geral e familiar.

Acompanhar os clientes na sua dimensão, tem sido o grande desafio desta resposta, numa população em envelhecimento, e no próprio acompanhamento das restantes equipas para uma nova realidade e das próprias famílias.

Análise da continuidade dos serviços

Fator favorável

- Consolidação da equipa;
- Apoio da equipa CACI Rana;
- Familiaridade e prática na utilização do mydailycare
- Ferramentas de trabalho
- Ambiente de trabalho em Rana
- Apoio diário da área saúde (enfermeira).

Barreira real ou potencial

- Inexistência de carrinha adaptada (apenas ao fim semana)
- Viatura não adaptada e obsoleta
- Dificuldade articulação com equipas do Livramento
- Obra de manutenção muito lenta e problemas do edifício reincidentes
- Equipa diária em número reduzido.

INDICADORES OPERACIONAIS	RESULTADOS
Total Clientes apoiados	59
Grau execução Plano Atividades	74%
Taxa satisfação clientes	100%
Taxa de resposta aos questionários de satisfação	23%
Número de acompanhamentos sociais	356



SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO

Promover a prestação de cuidados individualizados e personalizados, no domicílio, a pessoas com deficiência e/ou incapacidade com vista a contribuir para a sua melhoria da qualidade de vida, das suas famílias, através da satisfação das suas necessidades, fomentando a autonomia, o bem-estar e conforto das pessoas apoiadas.

Ao longo do ano de 2024, o Serviço de Apoio Domiciliário continuou a desempenhar a sua, já reconhecida, qualidade nos serviços realizados, por forma a promover o bem-estar e a qualidade de vida dos clientes apoiados. A contratação de mais um elemento para a equipa, por motivo de duas ausências prolongadas (baixas médicas), refletiu-se no bom desempenho da equipa, evitando a sobrecarga.

Os colaboradores pertencentes ao SAD, receberam formação em temas inerentes à realização das funções que desempenham, tais como: Ação de Sensibilização “VIH/SIDA”, realizada pela Associação Sol; Ação de Informação “Vamos falar sobre doença de Alzheimer e outras demências”, ministrada pela Alzheimer Portugal.

A equipa técnica do SAD, manteve a sua formação e atualização profissional também em vários momentos (presenciais e online), nomeadamente no Congresso “Envelhecimento Ativo”, e a sua representação do serviço nas várias reuniões das redes de parceria no Concelho.



No que respeita às linhas de financiamento integradas no programa SAD+, promovido pela Câmara Municipal de Cascais, realizou-se mais um ano a candidatura, sendo a mesma aprovada. Este programa foi e continuará a ser, um excelente recurso para o SAD, pois de outra forma, não conseguiria ser possível proporcionar aos clientes, experiências diferenciadoras, daquela que é a realidade diária de cada um deles.

Através da linha de financiamento da equipa interdisciplinar, conseguimos fazer chegar várias especialidades ao domicílio dos nossos clientes, nomeadamente psicologia, fisioterapia e enfermagem. O processo realizado por parte destas especialidades tem objetivos transversais, realizando-se uma avaliação inicial, no ato de admissão dos novos clientes, que contempla a elaboração de um diagnóstico funcional, avaliando as suas atividades de vida diária através da aplicação de uma escala de avaliação geriátrica adequada, despistes cognitivos e emocionais, recolhe-se a história clínica e pessoal do cliente, avalia-se a capacidade de autonomia e independência, identifica-se necessidades terapêuticas e planeia-se estratégias de intervenção. Colaboram na realização do diagnóstico e do Plano Individual do cliente juntamente com a equipa multidisciplinar, partilhando o parecer técnico com os restantes membros da equipa. Intervém junto da equipa SAD, na realização diagnósticos, formação, supervisão, aconselhamento e dinâmicas de grupo.

O projeto iniciado em julho, com a designação “Laços de Vida”, através da linha de financiamento apoio a projetos, teve como fundamento continuidade da dinamização de atividades/eventos para incentivar à participação social, diminuir o isolamento social, combater o preconceito do idadismo de um grupo de clientes.

Foi possível proporcionar aos nossos clientes uma vivência cultural, cuja situação socioeconómica, conjuntura familiar e autonomia, não o permitiriam de outra forma. Como tal, foram desenvolvidas três atividades: com uma duração entre 4-12 horas, proporcionando momentos de cultura, partilha, lazer, promoção da qualidade de vida.



Realizaram-se ainda sessões terapêuticas de grupo semanais, nas instalações da CERCICA, com a participação da fisioterapeuta, fomentando a sociabilização, o contacto físico e atividades motoras adaptadas ao grupo criado.



No âmbito da parceria com o projeto S3P, financiado pelo Plano de Recuperação e Resiliência (PRR), este SAD ao longo do ano de 2024, foi sinalizando e avaliando clientes que cumpriam com os critérios estipulados e com necessidade de usufruir de técnicos especialistas de áreas diversas (psicologia, fisioterapia, terapia da fala, terapia ocupacional e voluntariado).

Mais um ano se cumpriu com a já tradicional entrega de bolo de rei a cada cliente SAD, por forma a simbolizar a época de Natal.

Procedeu-se ainda, à marcação de todas as marmitas SAD, com material resistente, que permita as mesmas serem lavadas a temperaturas elevadas, sem danificar as referidas marcações e por consequência existir uma organização mais uniforme.

Conclui-se o ano de 2024, de forma positiva, tendo esta equipa demonstrado resiliência e união em situações de mais fragilidade. O acesso aos novos meios tecnológicos tem nos permitido evoluir no sentido de rentabilizar tempo e ter um acesso à informação mais atualizado e intuitivo para toda a equipa.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2024

Análise da continuidade dos serviços

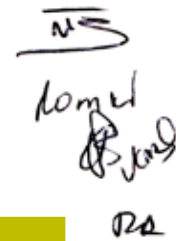
Fator favorável

- Aumento da esperança média de vida e crescente índice de envelhecimento;
- Recursos Humanos experientes, dinâmicos, flexíveis e estáveis;
- Acesso a recursos da comunidade para proporcionar a clientes experiências e acessos diferenciadores;
- Existência de banco de produtos de apoio (ajudas técnicas);
- SAD que funciona aos Fins-de-semana;
- Processos e registos informatizados (MyDailyCare);
- Estabilidade financeira do serviço.

Barreira real ou potencial

- Grande rotatividade do número de clientes;
- Redução dos rendimentos das famílias e dos idosos;
- Aumento do n.º candidatos totalmente dependentes;
- Aumento do n.º de instituições públicas/privadas no mesmo sector de atuação;
- Falta de capacidade para responder aos pedidos de apoio domiciliário a pessoas com deficiência, clientes CACI, devido ao horário de funcionamento do SAD;
- Necessidade de voluntários.

INDICADORES OPERACIONAIS	RESULTADOS
Total Clientes apoiados	107
Candidatos em lista espera	0
Grau execução Plano Atividades	82%
Taxa concretização dos objetivos do Plano Individual	100%
Taxa concretização por domínio Qualidade Vida	Autodeterminação – 100%
	Bem Estar Emocional – 100%
	Bem Estar Físico – 100%
	Bem Estar Material – 100%
	Cidadania – 100%
	Direitos – 100%
	Relações Interpessoais – 100%
	Empregabilidade – 100%
Taxa satisfação clientes face ao Plano Individual	99%
Taxa satisfação clientes	89%
Taxa de resposta aos questionários de satisfação	100%
N.º parcerias	6
N.º Acompanhamentos Sociais	17



SUPORTE E LOGÍSTICA

Na área de suporte e logística iniciamos o dia às 7h30 e acabamos às 10h00 para garantir que os nossos colaboradores e clientes tenham todas as condições para dar resposta aos desafios que lhes são colocados diariamente num ambiente de segurança e conforto.

Em termos de recursos humanos tanto em Rana como no Livramento criámos uma nova abordagem à forma de trabalhar das equipas, que se tem vindo a alinhar com a visão que se pretende para o futuro da CERCICA. Este alinhamento tem sido ajustado diariamente, desde junho 2024, mantendo o foco na mudança de cultura que estava instalada.

Todo este processo tem tido um apoio extraordinário de todos os Diretores Técnicos.

Temos vindo a executar reparações e melhoramentos a nível dos edifícios e equipamentos, tanto em Rana como no Livramento. Devido ao grande número de edifícios que temos, a sua manutenção preventiva e corretiva é um trabalho que não dá descanso a todas as horas, de todos os dias.

Estamos no processo de melhorar consideravelmente a sinalética em todos os espaços, para melhor comunicar com todos os nossos clientes com diferentes níveis de capacidade. Este processo vem no seguimento de várias ações de formação de que a equipa usufruiu.

Iniciámos a renovação dos equipamentos mecânicos que fazem a sensível gestão da qualidade da água das piscinas de ambas as estruturas, para garantir melhor segurança a colaboradores e clientes que diariamente usam estes equipamentos.

Vamos dar início à reparação dos painéis solares térmicos do Livramento que irão dar um grande contributo na redução dos gastos de energia no aquecimento da água da piscina.

Em Rana aguardamos com entusiasmo uma resposta da Câmara Municipal de Cascais para a instalação de aparelhos de ar condicionado para uma melhor gestão da temperatura ambiente.

Para além das nossas equipas contamos com o apoio de várias empresas especializadas para garantir a legalidade e conformidade de todos os nossos equipamentos.

Continuamos a garantir segurança na mobilidade dos nossos clientes e colaboradores, mantendo as viaturas da frota CERCICA em estado de segurança e conforto.

Continuamos também, fazendo face ao plano de transição digital, a melhorar e substituir equipamentos, aguardamentos com expectativa a verba para implementarmos as ações previstas na nossa candidatura ganhadora do orçamento participativo 2024.

Análise da continuidade dos serviços

Fator favorável

- Há muito espaço para melhorias em todas as áreas.
- Todos os colaboradores mostram vontade para melhorar e inovar.
- Excelente feedback das melhorias a decorrer.
- Boa interação entre as várias áreas técnicas.

Barreira real ou potencial

- Envelhecimento dos edifícios e dos equipamentos.
- Falta de suporte financeiro para renovar e planear o futuro.
- Processos de compra muito burocratizados.

1.3 - RESPOSTAS EMPREENDEDORAS

CERMOV

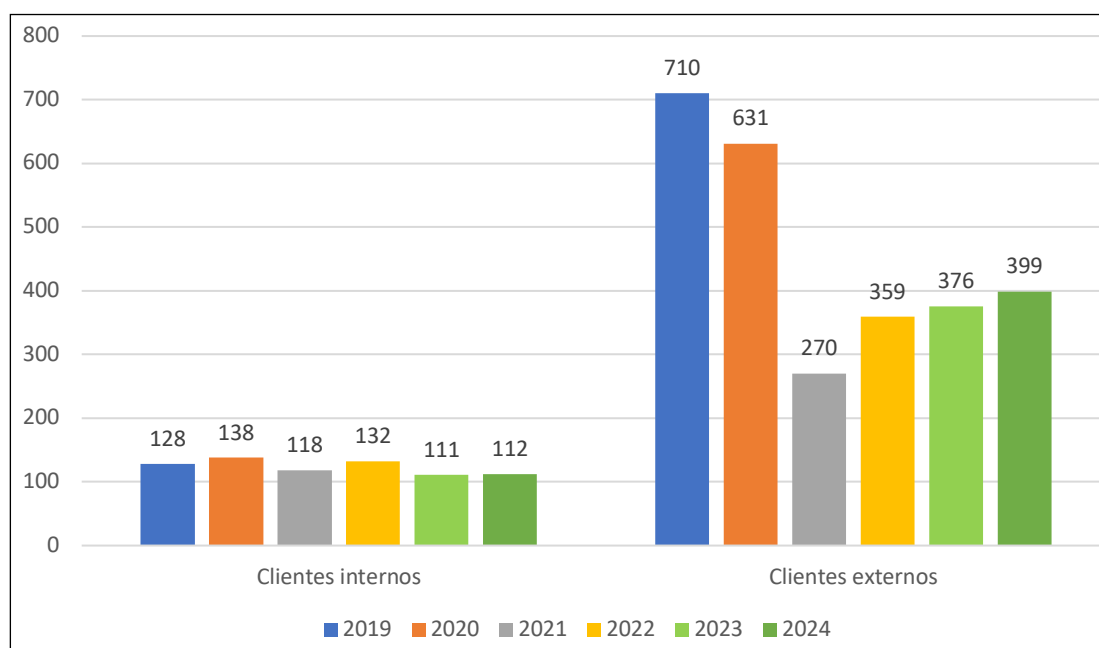
A CerMov desenvolve intervenções terapêuticas, expressivas, lúdico-recreativas, de promoção da saúde e da condição física a pessoas com deficiência e incapacidades, bem como ao público em geral, contribuindo para a sua qualidade de vida e plena cidadania.

Em 2024, a CerMov deu continuidade à intervenção junto dos 3 públicos habituais: clientes internos do Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão (CACI), alunos abrangidos pelo Acordo de Cooperação da Câmara Municipal de Cascais (CMC) e comunidade em geral, com e sem deficiência e incapacidade.

Apesar de termos iniciado 2024 na expectativa de finalmente termos um ano normal de funcionamento da piscina, tal voltou a não acontecer, o que se refletiu no aumento pouco acentuado do número de clientes atendidos.

Após a abertura em janeiro, tivemos dois encerramentos em fevereiro e em abril, devido a termos recebido análises bacteriológicas não conformes. Depois de recebermos uma terceira análise cujo resultado não se apresentava em conformidade, foi tomada a decisão de realizar um encerramento mais prolongado que se estendeu de maio a julho, para se analisarem todas as variáveis que poderiam estar a afetar a qualidade bacteriológica da água. Este processo foi realizado com a supervisão da empresa Barra Mestra, apoio da empresa SIQ e acompanhado pela Autoridade de Saúde de Cascais. Nesta sequência efetuamos a transição do desinfetante de Bromo para Cloro, o que implicou a aquisição de bombas doseadoras automáticas e a calibração das sondas existentes para o novo desinfetante. Desta forma, reabrimos a piscina no dia 3 de setembro com todas as condições, de forma a garantirmos a salvaguarda da saúde dos nossos clientes e colaboradores.

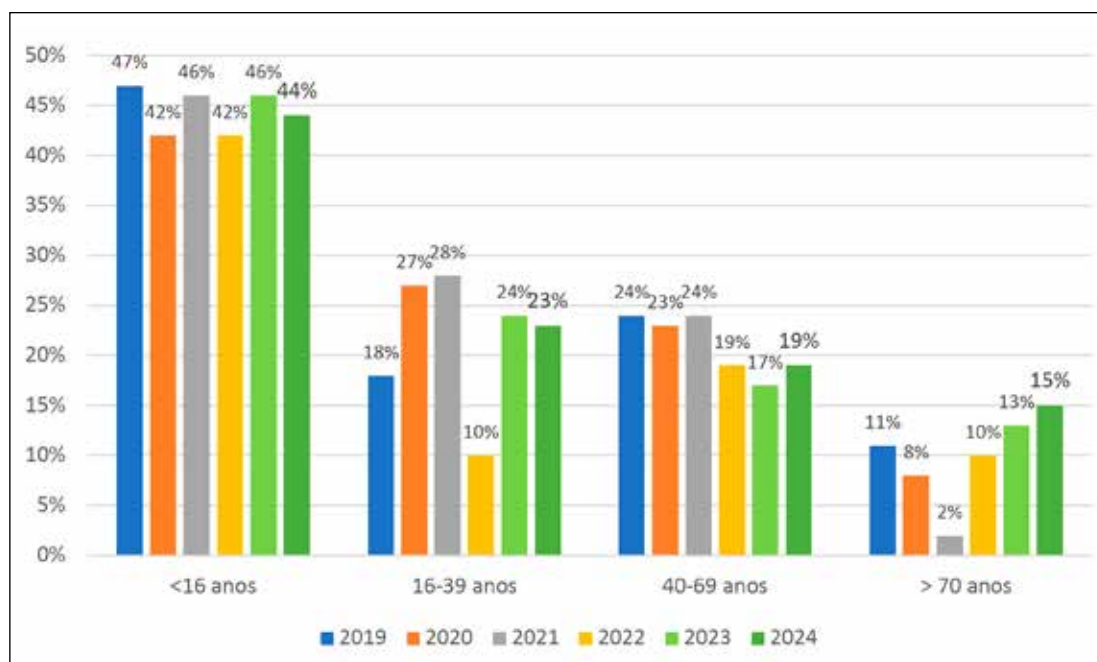
Nos gráficos seguintes podemos observar a evolução dos clientes atendidos, por tipologia de público ao longo dos últimos anos.



Mesmo com todos os constrangimentos acima referidos, observamos um ligeiro aumento no número de clientes, internos e externos atendidos, face a 2023.

Em relação à faixa etária, verificamos que, independentemente do número total de clientes atendidos ter tido variações nos últimos 5 anos, a sua distribuição tende a seguir um padrão, onde, quase metade dos clientes, (44%), apresentam idade inferior a 16 anos. Contribui para esta distribuição, as crianças atendidas em apoio terapêutico no âmbito do Acordo de Cooperação e em regime privado.

u
Lomel
B. King
Ra



Em relação aos clientes internos do CACI Livramento, a equipa continuou a disponibilizar atividades terapêuticas, expressivas e motoras, que concorrem para o seu Plano Individual (PI). Para além disso, mantivemos o apoio a 8 clientes do CACI Rana na Natação e na Equitação Terapêutica. Para tal, foi necessário manter a articulação com outros serviços, em particular com a equipa do CACI Livramento, dada a proximidade e a partilha de instalações e recursos. Assim foram realizadas 4 sessões de benchmarking interno com a equipa CACI Livramento dedicadas ao MyDailyCare e aos PIs. Apesar das atividades da CerMov terem sido todas lançadas no MyDailyCare, a utilização diária desta ferramenta ainda não é uma realidade na equipa.

Tal como em anos anteriores, a CerMov continuou a ser recurso para as famílias dos clientes de CACI, na medida em que disponibilizou o seu conhecimento para aconselhamento, orientação e supervisão de posicionamentos e adaptação de ajudas técnicas.

De seguida são apresentados gráficos que ilustram a distribuição dos clientes internos pelas diferentes atividades (modalidades desportivas, atividades motoras em meio aquático e terrestre e atividades terapêuticas em meio aquático e terrestre).



RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2024

As pessoas com deficiência e incapacidade deparam-se com limitações de acesso a modalidades desportivas diversificadas e inclusivas. Esta situação faz com que frequentemente se desmotivem da prática de exercício físico, adotando estilos de vida sedentários e menos saudáveis. É por esta razão que é tão importante continuarmos a proporcionar modalidades desportivas diferentes. Para além disso, ao disponibilizarmos modalidades desportivas na comunidade, estamos a promover autodeterminação dos clientes de CACI e simultaneamente a sua autorrepresentação e inclusão social.

A modalidade de Surf, iniciada em 2021, manteve-se graças à candidatura “Apanha Onda” apresentada e aprovada ao Associativismo Desportivo da Câmara Municipal de Cascais. No entanto só se desenvolveu até abril uma vez que não foi possível a substituir a Psicomotricista responsável pelo projeto que ficou de baixa. A partir de setembro, foi apresentada nova candidatura ao Associativismo Desportivo, tendo a CerMov ficado a aguardar o resultado para garantir a continuidade da modalidade.



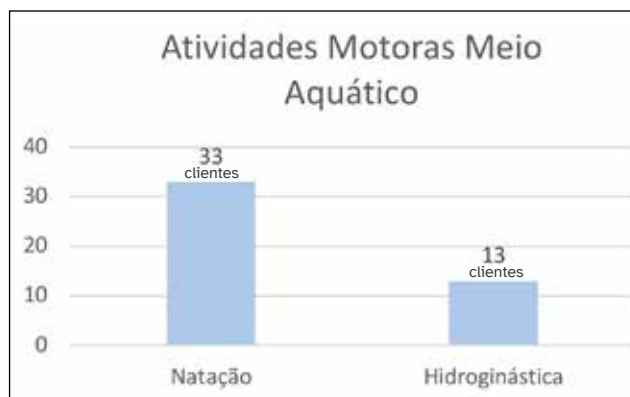
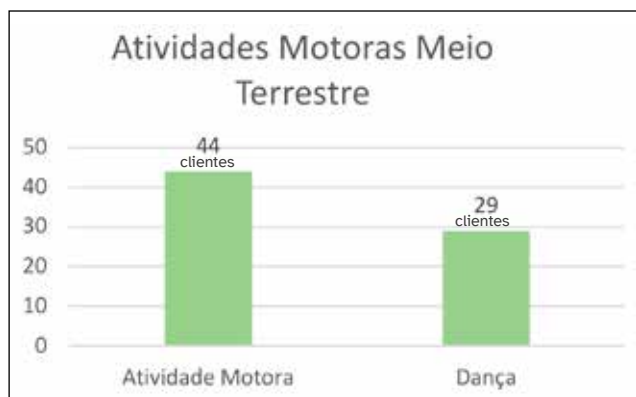
A modalidade de Kickboxing, iniciada no 3º Quadrimestre de 2021, continuou a ser possível graças ao mecenato da empresa Protex e ao apoio da CMC, através da aprovação de candidatura no âmbito do Associativismo Desportivo. Também esta modalidade foi interrompida entre maio e junho por motivo de baixa da Psicomotricista responsável. Apesar de, tal como no Surf, ter sido apresentada nova candidatura ao Associativismo Desportivo, em setembro, foi possível dar continuidade ao Kickboxing pois a empresa Protex garantiu o financiamento que assegurou o início da época.



Continuamos a contar com o apoio da CMC também para o transporte dos atletas para o projeto “Oh Gui” que permite a prática semanal de Rugby, no Campo do Dramático de Cascais, com os colegas do Centro de Reabilitação e Integração de Deficientes (CRID).

A cedência de espaço por parte do Complexo Desportivo da Abóboda permitiu dar continuidade ao Programa Nada Lá, que trabalha competências da modalidade de Natação numa piscina com características daquelas onde se realizam provas de competição.

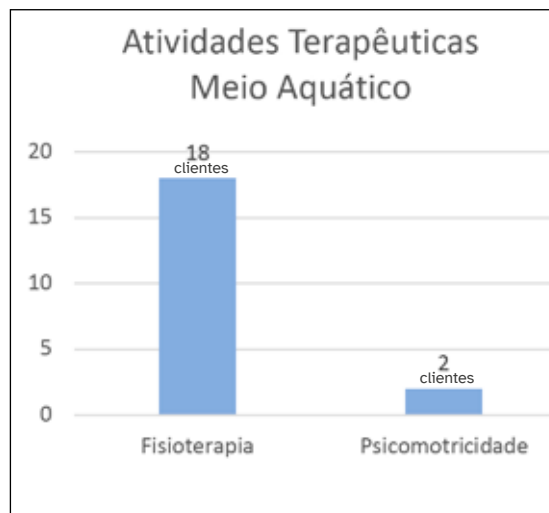
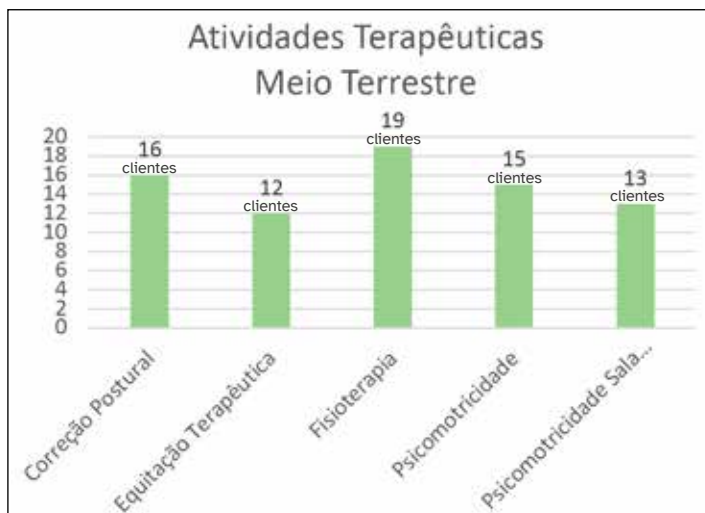
Em relação às atividades motoras desenvolvidas nas instalações da CERCICA, podemos dividi-las nas que se desenvolvem em contexto terrestre ou aquático. Nos gráficos seguintes podemos observar a distribuição dos clientes por essas atividades.



RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2024

Handwritten signature and initials:
 22
 Romel
 B. J. J.
 RA

De seguida apresentamos a distribuição de clientes pelas diferentes atividades terapêuticas disponibilizadas, também em contexto terrestre e aquático.



Durante o ano de 2024, continuámos a investir na participação dos clientes do CACI em eventos desportivos no exterior. Assim, marcámos presença:

Mês	Evento desportivo	Nº Clientes CACI
Janeiro	VIII Torneio Nada Lá	4
Fevereiro	1ª Etapa (lisboa) Circuito Nacional de Natação	6
	XV Matiné Dançante	8
	Liga Unified	8
Março	Demonstração Kickboxing	3
	Campeonato Nacional de Boccia DI 2024 Zona de qualificação 4	3
Abril	Rugby Youth Festival	3
	20º Torneio Natação APERCIM	7
	XVII Encontro de Vela sem Limites	14
	Prova dia mundial da dança e dança desportiva SO	7
Junho	II Encontro de Desporto Inclusivo – VII Jogos Regionais SOP	7
Julho	Futebol 5 (Intercentros)	7
Outubro	Matiné Dançante Halloween - Clic	22
Dezembro	Bowling de Natal - Clic	7
	Assistir ao jogo do Atlético Clube de Portugal vs Sporting B no estádio da Tapadinha	13
	III Gala WAKO PRO KO Team	5
	Etapa de encerramento do Circuito Nacional de Natação (Leiria)	13

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2024

A CerMov organizou também eventos desportivos para outras instituições e onde participavam clientes da CERCICA:

- VIII Torneio Nada Lá (janeiro);
- II Matiné Dançante de Halloween, no âmbito do Grupo de Desporto Cultura e Lazer do CLIC (outubro);
- Bowling e Almoço de Natal, no âmbito do Grupo de Desporto Cultura e Lazer do Clic (dezembro).



O quadro que se segue apresentam as atividades disponibilizadas para os clientes internos e externos (privados e com acordo).

Atividades Motoras	Nº Clientes CACI	Nº Clientes Externos Privados	Nº Clientes Externos com Acordos
Em contexto Ginásio			
Atividade Motora	44		
Dança	29		
Em contexto Piscina			
Natação Bebés e Crianças		80	
Natação	29		
Hidroginástica	7	38	
Hidrosénior	6	32	20
Atividades Desportivas			
Vela	6		
Equitação	12		
Surf	4		
Golfe	4		
Nada Lá	4		
Rugby	10		
Kickboxing	11		
Boccia	3		
CERCICA Clube	4	14	
Atividades Terapêuticas	Nº Clientes CACI	Nº Clientes Externos Privados	Nº Clientes Externos com Acordos
Em contexto Ginásio, Gabinete ou sala/oficina/atelier			
Terapia da Fala	5	21	
Fisioterapia	19	9	
Correção Postural	16		
Equitação Terapêutica	12		
Psicomotricidade	15	11	
Psicomotricidade Sala Sénior	13		
Psicologia	30		
Em contexto Piscina			
Fisioterapia	7	13	
Atividades Expressivas	Nº Clientes CACI	Nº Clientes Externos Privados	Nº Clientes Externos com Acordos
Grupo de Dança - CerDança	11		

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2024

u
Lomel
B. King
Ra

A CerMov continuou a organizar os habituais eventos na piscina, com o objetivo de aproximar os clientes e assuas famílias à CERCICA, proporcionar momentos de interação e convívio entre clientes externos e internos, convívio e promover a sua fidelização. Dados os períodos de encerramento ocorridos foi possível realizar apenas alguns dos planeados, nomeadamente o Concurso das Toucas, o Dia do Pai e o Almoço de Natal dos seniores.



De entre as atividades desenvolvidas com os clientes externos, continuamos este ano, a destacar a importante parceria com a CMC que permitiu continuarmos a desenvolver vários programas que facilitam o acesso dos munícipes a atividades terapêuticas e motoras, nomeadamente o Acordo em Cooperação e o Programa Seniores em Movimento.

APOIO AO DESENVOLVIMENTO DESPORTIVO MUNICIPAL	
Apoio à atividade desportiva regular	Apoio financeiro e cedência de transporte para atividades desportivas
	Transporte regular para atletas Oh Gui
	Aquisição de t-shirts identificativas para atletas e técnicos para saídas desportivas
	Apoio financeiro para projeto Kickboxing 2024/2025
Apoio à atividade desportiva regular	Apoio financeiro para projeto Apanha a Onda – Surf na CERCICA 2024/2025
Apoio à atividade desportiva regular	Aquisição de set de Boccia DI + Calha de Boccia de iniciação
	IX Torneio Nada Lá
	IX Torneio CERCICA – VII Jogos Regionais SOP

No âmbito do Acordo de Cooperação, atendemos nominalmente 87 alunos (anos letivos 2023/2024 e 2024/2025) provenientes dos diferentes Agrupamentos de Escolas de Cascais e da Equipa Local de Intervenção Precoce, proporcionando acompanhamentos terapêuticos nas áreas da Psicomotricidade e da Fisioterapia.



RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2024

Em relação ao Programa Seniores em Movimento foram abrangidos 20 seniores do Concelho.

2024 foi um ano extremamente difícil para o ATL Especializado “À Tarde na CERCICA”, não só no que diz respeito às instalações, mas também à estabilidade da equipa. As instalações que a CERCICA tinha disponíveis para este serviço correspondiam, cada vez menos, às características e necessidades dos alunos que o frequentavam, situação que se tornou ainda mais evidente neste ano, o que gerou grandes dificuldades na gestão comportamental dos alunos.

Para além disso, apesar dos mais variados esforços de contratação, foi impossível procedermos à substituição dos técnicos e vigilantes. Coincidente com os períodos de encerramento da piscina, houve uma reorganização constante da equipa para completar o quadro de pessoal do ATL. Assim, apesar dos esforços na procura de soluções para a manutenção do serviço, foi decidida a não continuidade do serviço. No âmbito da intervenção terapêutica realizadas com os clientes externos atendidos no âmbito dos acordos celebrados com a CMC ou privados, a equipa continuou a assegurar a articulação com a ELI, com o Centro de Recursos para a Inclusão da CERCICA (CRI), com as creches, jardins de infância e escolas do Concelho, com os serviços de saúde, com a Comissão Proteção de Crianças e Jovens em Risco e com as equipas da Divisão Territorial da CMC. Esta articulação continuou a ser de extrema importância para a continuidade da intervenção nos diferentes contextos em que a criança está inserida, em particular quando esta apresenta desafios comportamentais, o que acontece na maioria das crianças que atendemos. Continuamos a sentir bastantes dificuldades na articulação, dado o tempo reduzido de planeamento que os técnicos da CerMov possuem (3h por semana) e pelo facto de a intervenção ser contínua e não existirem as pausas letivas que facilitariam essa articulação.

A CerMov manteve a gestão das páginas de Facebook e Instagram com o objetivo de aproximar clientes, famílias e comunidade do trabalho desenvolvido durante o ano.

A Diretora Técnica da CerMov continuou a assumir a coordenação do Grupo de Desporto Cultura e Lazer do CLIC com todas as tarefas que lhe são inerentes e a representar a CERCICA nas assembleias do Special Olympics Portugal.

Análise da continuidade dos serviços

Fator favorável

- Equipa especializada;
- Reconhecimento por parte dos clientes e famílias;
- Diversidade de respostas terapêuticas e motoras para os diferentes públicos-alvo, o que permite uma intervenção global com cada cliente.

Barreira real ou potencial

- Dificuldade de contratação de técnicos para equipa;
- Instalações novas a necessitar de remodelações e adaptações;
- Equipamentos antigos a precisar de substituição;
- Historial de grandes períodos de encerramento da piscina, o que não promove uma boa imagem do serviço;
- Inflação e baixo poder de compra das famílias;
- Grande diversidade de serviços públicos e privados no Concelho com respostas semelhantes.

INDICADORES OPERACIONAIS	RESULTADOS
Total Clientes apoiados	511
Grau execução Plano Atividades	100%
Taxa satisfação clientes	95%
Taxa de resposta aos questionários de satisfação	35%
N.º parcerias	17
Taxa Clientes abrangidos pelas parcerias	83%

CERPLANT / CERJARDINS

Produzir plantas, projetar, construir e manter espaços verdes, com sustentabilidade económica e ambiental, contribuindo para a inserção de pessoas com deficiência e/ou em risco.

• Produção de Plantas Ornamentais

Durante o ano de 2024, os clientes CACI (Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão) produziram um total de 90.424 plantas ornamentais.

Em 2024 foram vendidas 90.848 unidades. Destaca-se que 82% das plantas vendidas foram produzidas internamente.

A nossa colaboração com a Câmara Municipal de Cascais e com a EMAC (Empresa Municipal de Ambiente de Cascais) manteve-se ativa, no âmbito do protocolo de fornecimento de plantas ornamentais, contribuindo para o fortalecimento das nossas parcerias institucionais.



• Produção de Ervas Aromáticas e Infusões Biológicas

Em 2024, foram colhidos 1.000 kg de ervas aromáticas, resultando na venda de 1.123 embalagens de infusão.

• Produção de Hortícolas e Frutícolas Biológicas



Relativamente à produção hortícola, foram colhidos 1.950 kg de produtos hortícolas, dos quais 900 kg foram comercializados. O restante, 1.050 kg, foi destinado ao fornecimento dos refeitórios, contribuindo para a alimentação saudável dos nossos clientes e colaboradores. Este modelo de distribuição interna reforça o nosso compromisso com a sustentabilidade e com a promoção de uma alimentação equilibrada.

• CerGarden

A nossa loja CerGarden apresentou uma faturação de 42.800€, o que representa um aumento significativo em comparação com o ano anterior. Este crescimento está associado ao aumento das vendas: Campanha de Natal, venda de artigos CERCICA através do Portal da Compra Solidária, plataforma que tem sido um canal importante para a divulgação e comercialização dos nossos produtos.



• Manutenção e Melhoria de Infraestruturas

Em 2024, foram realizadas as reparações necessárias em 2 bombas de água e no descalcificador, equipamentos essenciais para a manutenção da qualidade da produção. Estas intervenções foram fundamentais para garantir a continuidade do nosso processo produtivo, assegurando que não houvesse interrupções que comprometessem a qualidade das plantas e outros produtos.

• Construção e Manutenção de Jardins

A equipa operacional de jardinagem é composta por 5 encarregados e 17 jardineiros e está afeta a contratos de manutenção mensal de jardins ou a empreitadas diversas (obras, podas, limpezas de terreno, etc.).

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2024

Na área dos contratos de manutenção regular de espaços verdes, verificou-se um aumento do volume de faturação de contratos com entidades públicas representando 56% do global mensal (Cascais Ambiente e Aeródromo de Cascais) vs clientes particulares (escolas privadas, hospitais privados, condomínios, quintas, etc.), que representam os restantes 44%, devendo-se ao aumento de áreas e valores nestes contratos. À data de dezembro de 2024 estimou-se uma área total de manutenção de aproximadamente 20 hectares a manter mensalmente, com um volume mensal de faturação de 35 874.52€ (só em contratos de manutenção, não incluindo empreitadas de obras).



Manteve-se o objetivo de aproximação da localização dos serviços contratados relativamente às instalações da CERCICA, o que financeiramente representa um controlo dos custos em termos de deslocações, preservação da frota e facilidade de logística.



Apostou-se também na venda de produtos (plantas, adubos, sementes, regas, etc.) e de serviços (recuperação de canteiros, adubações específicas, requalificação de relvados, etc.) aos nossos clientes regulares de manutenção. Ainda em 2024, procedeu-se a um aumento geral dos valores de contratos de manutenção dos jardins na ordem dos

8% (acompanhando o aumento do salário mínimo nacional), bem como atualização das tabelas para orçamentação de outros serviços, tendo sido na sua grande maioria aceites e todos os contratos foram renovados com os respetivos aumentos.

Relativamente às obras, estas foram de volume importante, em termos de área afeta bem como de volume de faturação, sejam particulares sejam contratadas por entidades públicas como a Cascais Ambiente e a União de Freguesias de Carcavelos e Parede (Clube Nacional de Ginástica).

Contabilizam-se em 2024, aproximadamente 300 orçamentos propostos a clientes sejam eles com cotações de fornecimento de serviços de manutenção, serviços pontuais (empreitadas ou obras), materiais (rega, plantas ornamentais, terras e inertes, etc.), a novos clientes e aos clientes existentes.

• Hortas Pedagógicas

Em 2024, mantiveram-se os 50 m² de horta na Escola Básica 1 de Porto Salvo com um contrato de manutenção e fornecimentos de 3 anos a terminar em dezembro de 2025.

No âmbito do projeto Hortas nas Escolas da Cascais Ambiente, fizeram-se intervenções em 11 escolas básicas do Concelho de Cascais com cavas e sachas, bem como o fornecimento de ferramentas e de acessórios de rega.

• Fornecedores

Para dar a devida respostas aos clientes que solicitam diariamente novos serviços e/ou fornecimento de materiais (terras vivas, inertes, plantas ornamentais, adubos, sementes de relva, relva e tapete de relva, etc.), são realizados procedimentos de aquisição conforme estabelecido, resultando na elaboração em 2024 de 145 Pedidos de Compra internos os quais terão resultado em 261 Notas de Encomenda aos fornecedores. Gerem-se contratos com fornecedores, os quais estão em vigor desde 2023 e 2024 (substratos, regas, ferramentas, sementes de relva, plântulas, adubos, peças para reparação de máquinas, etc.), os quais também dão origem a notas de encomenda.

• Formação/Capacitação dos profissionais

Formação Sage X3 – 15 de Janeiro de 2024 - Dados base: Criação de Artigos; Compras: Fluxo Encomenda de Compra – Receção – Fatura; Entradas Diversas, Saídas Diversas e Inventários.

Formação Sage X3 – Outubro de 2024 - desenvolvimento.

Sessão sobre Espécies Exóticas Invasoras - Pennisetum villosum e Pennisetum setaceum, dinamizada pela Associação Natureza Portugal (ANP|WWF) - 30 de abril de 2024

Formação sobre Contratação Pública Socialmente Responsável – 4 de Junho 2024

Tratou-se de uma iniciativa da Comissão Europeia concebida para sensibilizar e promover políticas de compras públicas socialmente responsáveis (CPSR). A iniciativa visa apoiar os compradores públicos e melhorar o acesso das empresas da economia social aos contratos públicos.

Ao longo do ano (Junho de 2024 até Janeiro 2025), participou-se na formação AÇÃO INOV, promovida pela TESE, focada no reforço das competências nas organizações sociais. Este programa (de reforço de competências) visa estimular a inovação social junto de profissionais das organizações, repensar modelos de sustentabilidade organizacional, reforçar capacidades em áreas de gestão chave para resolver os atuais problemas, bem como fortalecer competências digitais, pesquisar financiamento ajustado às necessidades, elaborar candidaturas de sucesso, inovar nas respostas, criar negócios sociais e cuidar do público-alvo (interno e externo).

Jornadas de Saúde Mental: FundaMental – 26 de Outubro 2024

Análise da continuidade dos serviços

Fator favorável

- Renovação e aumento dos valores contratualizados de fornecimento de bens e serviços, nomeadamente Câmara Municipal de Cascais e Cascais Ambiente;
- Projeto com impacto social, que cumpre a sua Missão;
- Constante procura de serviços de manutenção e construção de jardins (regas, plantas, adubos, tapetes de relva, etc.);
- Corpo técnico robusto;
- Equipa estável, com baixa rotatividade;
- Intervenção em 2 bombas de água, essencial para a qualidade da produção.

Barreira real ou potencial

- Implementação da Contratação Pública em aquisições de bens e serviços numa área de negócio;
- Rotatividade e insuficiência de recursos humanos nos serviços de suporte ao funcionamento;
- Frota automóvel envelhecida com elevados custos de manutenção (viaturas com 16 a 23 anos);
- Infraestruturas com elevados custos de manutenção e de requalificação (estufas, sistemas de rega, etc.).

INDICADORES OPERACIONAIS

Número de Jardins Intervencionados	280
Número de Plantas Produzidas	90.424
Número de Plantas vendidas	90.848
Plantas Aromáticas Colhidas para Desfolha (kg)	1.000
N.º embalagens de infusão vendidas	1.123
N.º produtos diversos de cerâmica vendidos	590
N.º sacos papel e envelopes de oferta vendidos	478
N.º cabazes natal vendidos	158
N.º sabonetes vendidos	176
Kg de frutas e verduras vendidas	928

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2024

EDITORA

Número de Livros Publicados em 2024	0
Número de Livros Vendidos em 2024	257
Valor das Vendas em 2024	39.264,56 €
Valor anual faturação	3.410,45 €
Valor subsídios à exploração	0 €
Autoconsumos	433,62 €

1.4 - PROJETOS

Em 2024 a CERCICA realizou várias candidaturas para o desenvolvimento de projetos diferentes, inovadores e inclusivos. Desses projetos destacamos:

• Plataforma Cascais Incluir+

Como ação de continuidade temos o projeto que possibilita a remuneração das pessoas abrangidas pelas ASUs. Um outro é o projeto designado por “EnvelheCer”, pretende constituir um espaço de bem estar e inclusão social aos clientes com mais de 50 anos.

Com efeito, no final de 2024, foi possível criar um espaço que constitua uma resposta mais ajustada à população com mais idade, proporcionando atividades de estimulação cognitiva e motora, que ajudem a prevenir o envelhecimento precoce. Atividades que passam também pela terapia assistida por animais e pela jardinagem terapêutica.

• WebRádio CERCICA

Destacamos ainda o início de um novo projeto, “WebRádio CERCICA – A Nossa Voz”, que só foi possível com o financiamento da Câmara Municipal de Cascais, através da Plataforma Cascais Incluir+, e com o apoio da Junta de Freguesias Cascais-Estoril e Caixa Geral de Depósitos, para aquisição de equipamento e insonorização da sala, por forma a reunir as condições necessárias ao nascimento de uma rádio que dê voz a todos os clientes e projetos CERCICA.



Este projeto tem sido dinamizado pelo colaborador CACI Livramento Bruno Teixeira, e reuniu o apoio de outros colaboradores, na preparação de rubricas como “Desporto”, “apresentação de músicas”, “programa da mulher”, “Notícias”.

O projeto tem permitido, capacitar alguns clientes na locução da rádio, possibilitando a muitos outros trabalhar as suas competências, na pesquisa, escolha e apresentação das várias notícias.

O seu propósito, é constituir um canal de comunicação entre a CERCICA e a comunidade em geral, numa perspetiva inclusiva.

• CERCICA Clube

Em relação ao CERCICA Clube, mantivemos os treinos bissemanais na Escola EB 23 da Alapraia. Tentámos ainda manter a participação em competições externas de forma a manter a motivação dos atletas, tendo sido possível participar na Liga Unified e no II Encontro de Desporto Inclusivo – VII Jogos Regionais SOP que se realizou em Tondela. Para além disso, acompanhámos os atletas ao jogo do Atlético Clube de Portugal vs Sporting B, no emblemático estádio da Tapadinha. No final do ano, realizou-se o habitual no lanche partilhado de Natal.

Em 2023 a CerMov continuou a desenvolver esforços no sentido de obter financiamentos para projetos específicos ou para aquisição de material, realizando várias candidaturas à linha de financiamento do Associativismo Desportivo da CMC, que foram aprovadas:



● Projetos desenvolvidos em parceria com e para a comunidade

PT ART Matarraque

No âmbito do projeto PT ART Matarraque, desenvolvido pela CERCICA, Câmara Municipal de Cascais e E-Redes, foram concluídos mais 2 postos de transformação, subordinados aos temas “ E-Redes” e “Comunidade”, que contaram com a participação dos munícipes de Matarraque e dos funcionários da E-Redes.



Parceria com a Orquestra de Câmara Portuguesa (OCP)

Numa parceria com a Orquestra de Câmara Portuguesa, foram realizadas sessões de expressão musical, nas instalações da OCP, em Algés, beneficiando destas um total de 15 clientes. Foi uma oportunidade única, de proporcionar a experimentação de outros instrumentos e novas sonoridades.



Workshops de gravura e cerâmica



No âmbito do grupo do Desporto e Cultura, da Comissão Local para a Inclusão em Cascais (CLIC), participámos num workshop de gravura e noutro de cerâmica e estivemos presentes na iniciativa “Manta da inclusão”, onde 40 dos nossos clientes puderam conviver com colegas de outras organizações do Concelho.



Parceria com Hotel Hilton

A oficina Artes do Fogo, foi convidada a elaborar uma coleção de azulejos com temas tradicionais lisboetas, para ofertas aos alguns dos clientes do Hotel.

u
Lomel
B. King
Ra

Parceria Loja do Museu de Marinha Portuguesa

Fizemos também uma parceria com a Loja do Museu de Marinha Portuguesa, onde pudemos ter expostos alguns dos produtos dos nossos clientes, numa montra e venda de Natal. Os produtos realizados pelos nossos clientes, puderam ser vistos e comprados pelos inúmeros turistas que passam diariamente pela loja.



Companhia de Dança Invulgar



Em 2024 Companhia de Dança da CERCICA – INVULGAR, teve oportunidade de apresentar excertos da peça “Intempérie”:

- no Programa “Em Família”, da TVI (20 abril)
- no Arraial da Associação de Pais dos Alunos Salesianos Estoril (20 maio)
- nas “Jornadas da Boa Vontade” (18 outubro)

Para além disso, quatro bailarinos foram convidados a participar na Gala de Educação organizada pela CMC no Salão Preto e Prata do Casino Estoril, no dia 24 de novembro, onde participaram numa coreografia, em conjunto com os bailarinos da Escola de Dança Ana Manjerição.

Internamente ainda fizeram uma apresentação na Festa de Natal do CACI Livramento.

No âmbito da Dança, os bailarinos da Companhia foram convidados a assistir ao espetáculo de final de ano do Sítio Azul – Academia de Dança do Estoril.

Este foi também um ano de mudanças para a Invulgar uma vez que a partir de setembro começaram a ensaiar com uma nova Professora de Dança. Para além disso, resultado de uma semana aberta realizada em outubro, integraram a Companhia, 3 novos bailarinos.



Marchas CERCICA

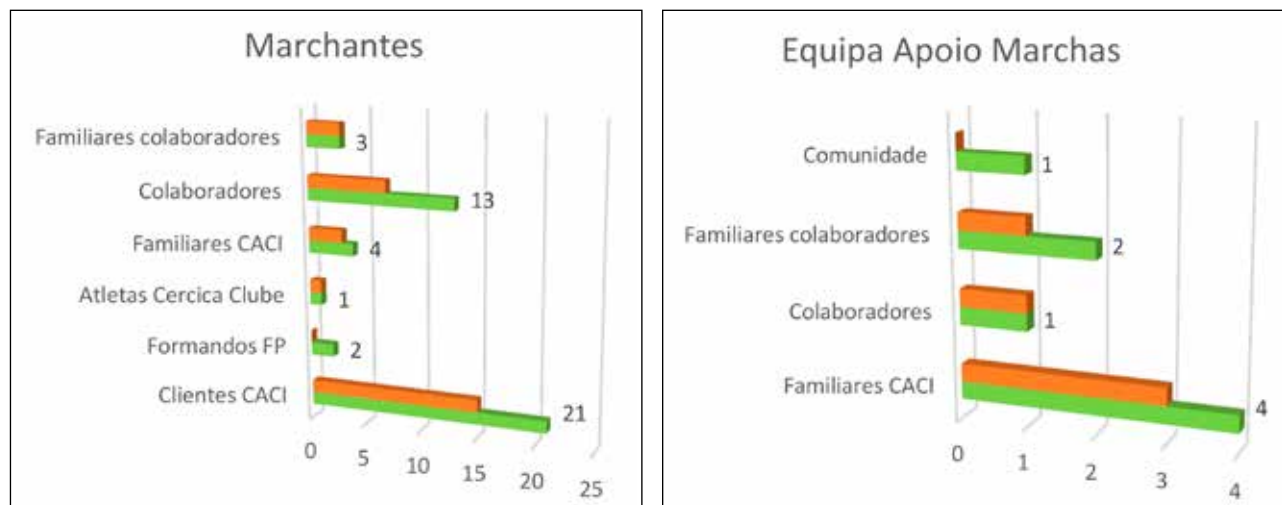
Em 2024 realizámos ainda mais uma participação nas Marchas Populares de Cascais, com o tema “Pétalas de Liberdade”, que convidou todos a conhecerem os sonhos e emoções dos seus marchantes.

“Na nossa marcha repleta de flores sem igual, crescem pétalas de liberdade e espalham-se sementes de igualdade. Jardins e parques de Cascais”. Inspirados nas flores produzidas pela CERCICA e que embelezam as ruas de Cascais, a CERCICA espalhou a sua alegria, tornando Cascais um jardim à beira mar plantado.

Envolveram-se nas Marchas 34 pessoas (29 como marchantes e 5 na equipa de apoio), tendo sido realizadas apresentações em 3 festas do Concelho: Cascais, Alcabideche e Carcavelos.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2024

De seguida, apresentamos a caracterização dos marchantes e da equipa de apoio.



A participação nas Marchas culminou com a organização de um jantar convívio que foi um sucesso entre os participantes.



• Controlo de Pennisetum

Trata-se de uma planta invasora, no Concelho de Cascais – Associação Natureza Portugal (ANP|WWF)

É um projeto que resultou num contrato de serviço de remoção de plantas invasoras em Cascais, no valor de cerca de 10 000€ em parceria com a WWF | Associação Natureza Portugal, bem como com a Cascais Ambiente e decorre até Março de 2025. Já foram removidos cerca de 36 metros cúbicos (ou 3900 Kg) desta invasora, trabalho totalmente concretizado pelas equipas de jardinagem da CERCICA.



• Prémio de Coesão Social do Banco de Desenvolvimento do Concelho da Europa (CEB)

O Banco de Desenvolvimento do Conselho da Europa (CEB) é um banco multilateral de desenvolvimento, cuja missão é promover a coesão social nos seus 43 Estados-Membros em toda a Europa. O CEB financia investimentos em setores sociais, incluindo educação, saúde e habitação acessível, com foco nas necessidades das pessoas vulneráveis. Os membros incluem governos, autoridades locais e regionais, bancos públicos e privados, organizações sem fins lucrativos e outros.

Em linha com o seu mandato, o CEB lançou o Prémio para a Coesão Social (CEB Award for Social Cohesion) para reconhecer e recompensar contribuições notáveis para a coesão social.

A CERPLANT candidatou-se com o projeto de transição para a utilização de máquinas de jardinagem a bateria por forma reduzir a utilização de máquinas a combustão. Os prémios são anunciados a 3 de março de 2025 para um primeiro prémio de 45 000€ ou dois de 5000€.

25
Lomel
B. King
Ra

• Orçamento Participativo 2024

Com a proposta “Equipamento para Promover a Cidadania Digital, Global e para Todos”, a CERCICA ganhou o OP (Orçamento Participativo) 2024, com 2118 votos, no valor de 350 000€.

Nas últimas décadas, as tecnologias digitais estão a transformar a forma como comunicamos e como trabalhamos. A adoção de um processo de modernização tecnológica e digital na CERCICA, vai ajudar à mudança do paradigma, reduzindo a exclusão social e a melhoria das competências digitais de profissionais e clientes.



RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2024

● Projeto Proximidade Porta-a-Porta

O Projeto Proximidade Porta a Porta (S3P) tem como objetivo criar um serviço de proximidade de natureza experimental, focado na abordagem às limitações associadas ao envelhecimento e que inclui 3 vertentes:

- Prestar apoio em terapias especializadas;
- Criar redes de parcerias informais;
- Formar cuidadores informais, formais e voluntários.

São parceiros deste projeto a Associação Oficina da Compaixão (AOC), a Escola Superior de Saúde de Alcoitão (ESSA), a Associação de Beneficência Luso-Alemã (ABLA), a Santa Casa da Misericórdia de Cascais (SCMC), a Fundação o SECULO e o HORIZONTE. Foi endereçado, em Julho de 2024, um convite a todas as outras Instituições das freguesias de Alcabideche e São Domingos de Rana, resultando a integração do Centro Comunitário de Tires aos parceiros iniciais.

Até dezembro de 2024, usufruíram deste projeto 24 beneficiários 16 de Alcabideche e 8 de São Domingos de Rana. São feitas por semana, 36 horas de fisioterapia (3 fisioterapeutas); 18 horas de terapia ocupacional (2 terapeutas ocupacionais); 8 horas de terapia da fala (1 terapeuta de fala) e 8 horas de psicologia (2 psicólogas).



Foram identificados 11 beneficiários com necessidade de voluntariado, estando já 5 com voluntário atribuído, 4 a aguardar avaliação e 2 recusaram o apoio. Os voluntários foram formados pela AOC.

As vantagens desta abordagem residem na criação de condições para devolver a autonomia e a independência das pessoas idosas e/ou com dependência, melhorar a autoestima e motivação, recuperar o interesse pela vida e pelas outras pessoas, prevenir e tratar a

depressão e ansiedade e apoiar no tratamento de patologias naturais da idade. O trabalho em equipa tem trazido, a todos os beneficiários, melhorias significativas tanto a nível físico como emocional.

Enquadrado no Plano Municipal Apoio Comunidades Desfavorecidas – Área Metropolitana de Lisboa Eixo Social

Tipologia Ação/Medida:

f) “Iniciativas de prevenção e combate à exclusão social, isolamento ou abandono” Imaterial.



CASCAIS

Área metropolitana de Lisboa



u
Lomel
B. King
Ra

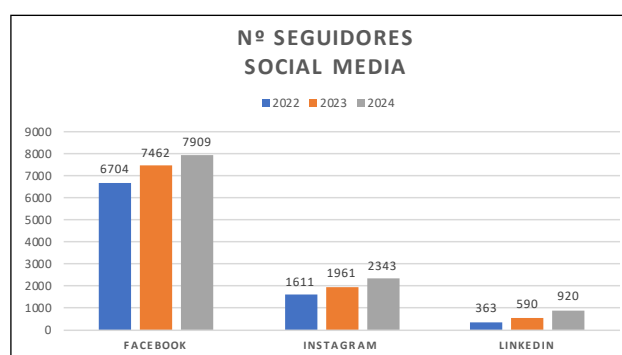
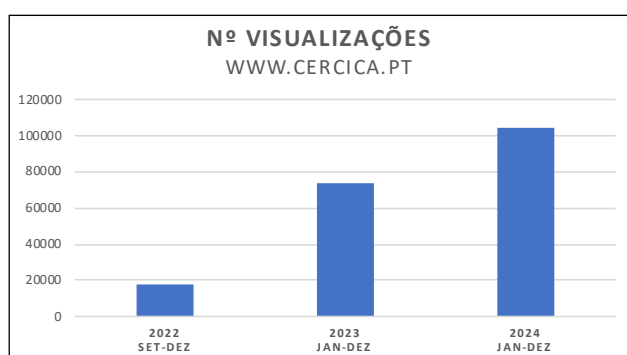
1.5 - IMAGEM, RESPONSABILIDADE SOCIAL E AMBIENTAL, COMUNICAÇÃO E MARKETING

Assegurar a comunicação interna e externa e o seu alinhamento, contribuindo para reforçar a notoriedade da CERCICA e o seu posicionamento como Instituição de referência, assim como promover o envolvimento e a participação de famílias, entidades públicas, empregadores e outros atores sociais na consciencialização da Sociedade para a importância da inclusão.

A área de Marketing e Comunicação utiliza estratégias e ações integradas para apoiar a concretização dos objetivos definidos no plano estratégico da CERCICA. Alinhada com as políticas organizacionais, promove a missão da instituição, reforça a sua identidade e procura ampliar o seu impacto junto dos públicos-alvo.

O ano de 2024 foi marcado por avanços significativos na presença digital da nossa instituição. Focamo-nos no envolver das nossas partes interessadas e na disseminação da missão, alcançando assim um crescimento nas nossas redes sociais e no site institucional.

Ao longo do ano intensificámos a produção de conteúdos que resultou num aumento de visualizações, partilhas e interações. O nosso site registou um crescimento significativo, demonstrando a sua relevância.

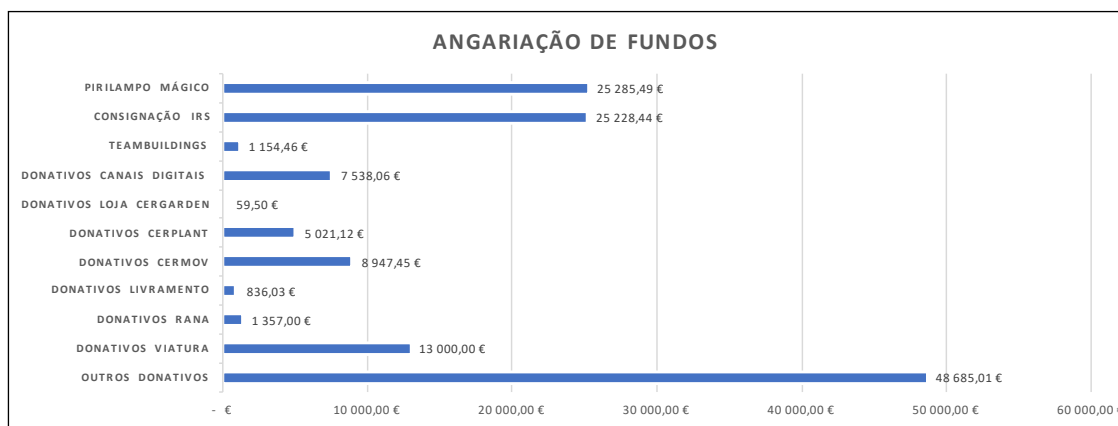


Algumas das principais ações que contribuíram para este crescimento foram:

- Campanhas temáticas alinhadas com datas comemorativas e causas de inclusão;
- Maior utilização de vídeos;
- Melhorias e atualização do site.

• Angariação de fundos

Ao nível da angariação de fundos obtivemos um crescimento de 74% em relação a 2023. Este aumento foi impulsionado por diversas ações estratégicas que mobilizaram a comunidade e fortaleceram o envolvimento da mesma através de doadores.



RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2024

Principais campanhas de angariação de fundos:

Pirilampo Mágico

A tradicional campanha do Pirilampo Mágico (que decorreu de 9 de maio a 2 de junho de 2024) teve um bom resultado, beneficiando da promoção ativa nas redes sociais e no site.



Consignação do IRS

A comunicação sobre a consignação do IRS permitiu aumentar a adesão, reforçando a mensagem de que este é um gesto simples, sem custos para o contribuinte, mas com grande impacto para a CERCICA.



Vendas de Natal

As vendas online registaram um crescimento substancial, em grande parte devido à “Compra Solidária”, que se destacou como uma das principais fontes de receita neste período.

25
Lomel
B. J. J.
Ra

Teambuildings (para empresas)

A realização de eventos e atividades de Teambuilding com empresas e parceiros consolidou-se como uma importante estratégia de angariação de fundos, promovendo o envolvimento das mesmas na causa da inclusão.



MB Way Solidário

Para 2025 o objetivo será continuar a inovar e expandir estas ações, garantindo ainda mais oportunidades de captação de recursos, como por exemplo o MBWay Solidário.



• Responsabilidade ambiental e social



Ao longo de 2024 a nossa instituição reforçou o seu compromisso com a responsabilidade ambiental e social, promovendo um conjunto de iniciativas que envolveram clientes, colaboradores e a comunidade.

Implementámos 10 ações de responsabilidade ambiental e diversas ações de responsabilidade social, com o propósito de fomentar boas práticas, ser um exemplo enquanto instituição e contribuir para uma pegada ecológica reduzida e um impacto social positivo.

Neste âmbito, fomos mais uma vez, distinguidos com o galardão Eco-Escola, refletindo o nosso compromisso com a sustentabilidade. Adotámos medidas concretas como a separação de resíduos sólidos, óleos e pilhas, bem como a produção de energia através de painéis fotovoltaicos e solares, reduzindo o nosso consumo energético e a nossa pegada carbonica.

A oficina de produção de plantas do CACI Livramento, foi convidada a participar numa iniciativa da Associação de Moradores do Bairro das Caixas (na Parede), por ocasião do Dia da Árvore, que teve lugar no Jardim Ruy Athouguia, na qual participaram vários jovens das escolas da comunidade e onde os nossos clientes puderam desmonstrar os seus conhecimentos.



No que respeita à responsabilidade social, fortalecemos laços com a comunidade participando em campanhas locais de apoio a causas sociais, tais como: o Dia das Boas Ações (dinamizado pela equipa do CACI Rana), com recolha de alimentos para a Associação São Francisco de Assis, participação nas campanhas do Banco Alimentar e reutilização interna dos excedentes alimentares.



RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2024

Estas iniciativas, não só reforçam a nossa missão de inclusão, como também incentivam uma cultura de responsabilidade coletiva entre todos os envolvidos.

Desta forma, continuamos a afirmar-nos como uma instituição comprometida com a inovação, a inclusão e com o desenvolvimento sustentável.

Realizámos ainda uma ação voltada para o bem-estar de colaboradores e clientes, a vacinação CODIV/Gripe/Tétano, em parceria com o ACES de Cascais. Assim, a CERCICA promove saúde e previne doenças, o que fortalece a qualidade de vida das nossas pessoas e clientes.

TIPO DE VACINAS	HOMENS	MULHERES
Gripe	76	89
COVID	56	65
Tétano	1	0

Análise da continuidade dos serviços

Fator favorável

- Tendência crescente para a responsabilidade social - O aumento do interesse e das políticas em torno da inclusão social favorece a sensibilização para a missão da organização.

Barreira real ou potencial

- Segmentação - A diversidade de públicos-alvo exigem estratégias de comunicação personalizadas, que podem ser um desafio implementar.
- Concorrência - Muitas organizações sociais disputam espaço mediático e apoios institucionais.

INDICADORES OPERACIONAIS	RESULTADOS
Taxa de execução do plano de comunicação	63%
Taxa de execução do plano de marketing	77%
Taxa de satisfação dos colaboradores no item informação, comunicação e disseminação da estratégia, políticas e objetivos da organização	76%
Taxa de satisfação dos colaboradores no item informação e comunicação dos resultados da organização	66%
N.º parcerias	130 (9 internacionais)

125
Lomel
B. J. J.
Ra

1.6 - GESTÃO DE PESSOAS

Atrair, recrutar, desenvolver, avaliar e reter os colaboradores e os voluntários com as competências ajustadas, envolvendo-os na prossecução dos objetivos da organização bem como no cumprimento dos requisitos legais aplicáveis.

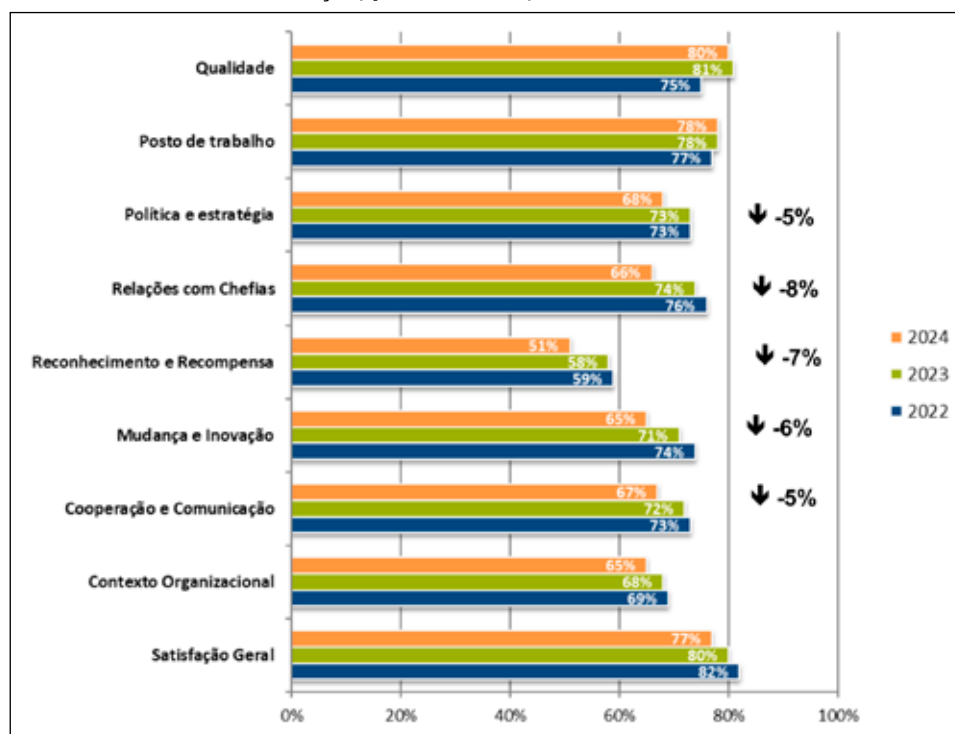
No âmbito do O.O.3.1. Responder às necessidades de formação e desenvolvimento dos colaboradores com recursos locais, nacionais e internacionais, foi retificada a meta para 10% de colaboradores abrangidos no plano anual de formação e desenvolvimento de competências, de acordo então com o previsto na legislação, tendo participado em ações formativas 59% dos colaboradores, sobretudo no último quadrimestre, uma vez que apenas foi possível terminar o plano em julho após a identificação por parte das equipas das suas necessidades formativas. Deste modo, apesar da taxa de colaboradores abrangidos, superior ao do ano anterior, não se alcançaram as restantes metas para este objetivo.

Relativamente ao O.O. 3.2. Implementar medidas de reconhecimento do desempenho e de motivação aos colaboradores manteve-se o plano de benefícios em vigor, não tendo sido formalmente revisto na íntegra e divulgado. Contudo, iniciou-se em outubro uma nova parceria com a Corporate Benefits possibilitando o acesso a descontos exclusivos a todos os colaboradores categorias como Tecnologia e Eletrónica; Lazer e Entretenimento; Viagens e Hotelaria; Moda e Acessórios; Restaurantes e Alimentação. Apenas a meta estabelecida para a taxa de motivação dos colaboradores foi alcançada, ficando aquém do esperado as taxas de satisfação relativas a Reconhecimento da dedicação, esforço e trabalho realizado e Regalias e benefícios específicos para os colaboradores atribuídos pela organização: dias de pausa, descontos em produtos e serviços CERCICA, etc.

No O.O. 3.3. Desenvolver ações minimizadoras do impacto do envelhecimento, desgaste emocional e físico dos colaboradores foram alcançadas todas a metas associadas a este objetivo.

No que se refere ao O.O. 4.1. Aumentar a participação e o envolvimento efetivo dos colaboradores e O.O. 4.2. Consolidar momentos de partilha e reflexão entre áreas nenhuma das metas estabelecidas e relativas a taxas de satisfação foram alcançadas. Também a taxa de participação desejada para o envolvimento nas respostas ao Questionários de avaliação da satisfação dos colaboradores não foi concretizada, sendo 44%, registando-se, em relação a 2023, uma redução significativa de 16% no envolvimento dos colaboradores neste método de feedback para a melhoria contínua das práticas internas.

Evolutivo da taxa de satisfação, por dimensão, dos colaboradores entre 2022 e 2024



RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2024

Em termos globais, verifica-se, na maioria das dimensões em análise, uma tendência decrescente das taxas de satisfação mantendo-se, contudo, positivas (>50%):

- A Satisfação Geral de 2024 situa-se nos 77% (diminuindo 3%, relativamente a 2023).
- A dimensão com menor grau de satisfação continua a ser Reconhecimento e Recompensa (51%) com um decréscimo de 7%, face a 2023;
- A dimensão que regista a maior taxa de satisfação é a relacionada com a Qualidade (80%) tendo diminuído 1% face ao período anterior;
- Em nenhuma dimensão observa-se, em 2024, uma melhoria da satisfação, verificando-se apenas uma estabilização na dimensão Posto de Trabalho (78%);
- Face a 2023, regista-se um decréscimo de satisfação nas restantes dimensões, destacando-se, como mais acentuado(>= a 5%), o verificado nas Relações com as Chefias (-8%), no Reconhecimento e Recompensa (-7%), na Mudança e Inovação (-6%) e na Política e Estratégia e na Cooperação e Comunicação (ambas, -5%).

No âmbito do O.O.2.4. Promover, coordenar e qualificar o voluntariado na CERCICA ultrapassou-se a meta de 8 voluntários, tendo contado com 16 colaborações voluntárias e regulares ao longo do ano, ficando, contudo, abaixo das horas de colaboração previstas.

Apresentam-se de seguida outros indicadores em acompanhamento na área de Recursos Humanos.

Evolução na caracterização por género e habilitações académicas dos colaboradores

Caracterização dos colaboradores	2022	2023	2024	Variação
Feminino	175	175	177	+2
Masculino	65	61	63	+2
Licenciatura ou superior	94	91	100	+9
Ensino Secundário	72	76	76	—
3º Ciclo	35	31	29	-2
2º Ciclo	29	29	27	-2
1º Ciclo	10	9	8	-1
Total	240	236	240	+4

Ao longo do ano de 2024 foram admitidos 51 novos colaboradores e verificou-se a cessação de 55 contratos de trabalho, alcançando-se uma taxa de turnover² de 22%. 48 dos colaboradores admitidos avaliaram o período de integração/acolhimento, referindo sentir-se Perfeitamente Integrados e Bem Integrados após 30 dias da sua admissão. Surgem contudo sinalizações de melhoria referentes a este primeiro contacto com a organização, equipa e funcionamento relativas a maior tempo e disponibilidade por parte das chefias e colegas para transmissão e explicação das práticas e procedimentos internos.

Também no momento de saída, foi solicitado aos colaboradores o seu feedback relativamente ao tempo de vínculo da CERCICA. Das 55 cessações contratuais, 29 colaboradores responderam assim a um questionário de saída, indicando como aspetos a melhorar o salário, as relações com os pares e chefias e oportunidades de formação e desenvolvimento.

No âmbito das Políticas de Recrutamento, Seleção e Retenção e de Reconhecimento de Colaboradores, concretizaram-se, em 2024, sete oportunidades de mobilidade interna e/ou alteração de funções, possibilitando-se assim a colegas que se propuseram ou outros a quem foi apresentado o desafio, a existência de diferentes projetos profissionais.

² Taxa de Turnover= rotatividade de pessoal.

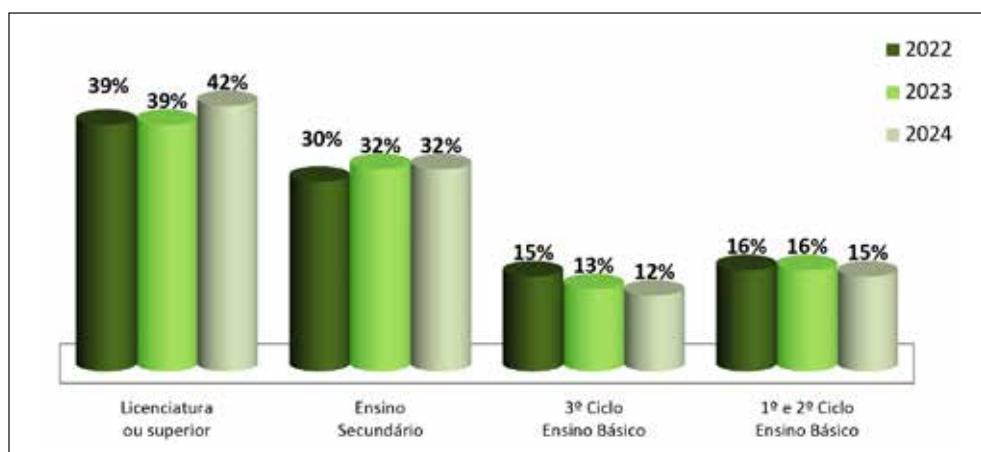
RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2024

u
homel
2024

A 31 de dezembro, registava-se um ligeiro aumento no número de colaboradores da CERCICA ³, face ao ano anterior, relacionado sobretudo com o preenchimento das vagas em aberto na equipa do Lar Residencial na função de Ajudantes de Ação Direta (reduzindo assim a necessidade de subcontratação deste serviço) e com o início das prestações de serviços no âmbito do projeto S3P em áreas terapêuticas como Psicologia e Fisioterapia. Fazem parte do quadro de Recursos Humanos, 13 colaboradores com deficiência e/ou incapacidade, 5% no total, inseridos sobretudo nas áreas de Serviço de Apoio Domiciliário e CerPlant, desempenhando as funções de Ajudante de Ação Direta e Jardineiro.

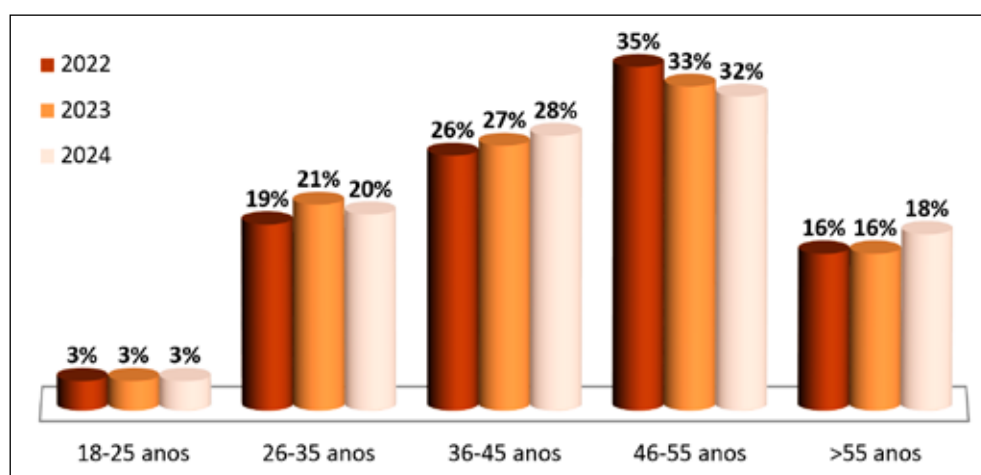
Como resultado da rotatividade registada no quadro de colaboradores nos últimos 3 anos, observam-se alterações ao nível das suas qualificações e faixas etárias:

Distribuição, por níveis de qualificação, do quadro de colaboradores



A estrutura de qualificação dos recursos humanos da CERCICA em 2024 evidencia que 42% possui qualificações de nível 6 e 7, 32% de nível 3 e 27% com qualificações de nível 2 e 1 ⁴. No geral, 73% dos colaboradores da CERCICA têm qualificação académica ao nível do ensino secundário e do ensino superior.

Distribuição, por faixas etárias, do quadro de colaboradores

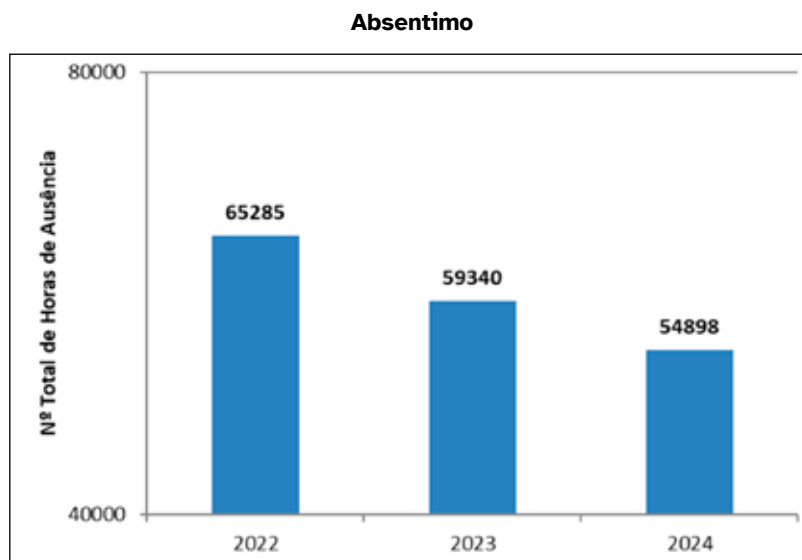


³ Dados relativos a 31 de dezembro de 2024 contemplando todos os colaboradores com vínculo contratual a termo e sem termo, prestação de serviços, Contratos Estágios-Inserção (CEI's) e Estágios.

⁴ Níveis de Qualificação de acordo com Estrutura do Quadro Nacional de Qualificações: Nível 1 – 2.º ciclo do ensino básico; Nível 2 – 3.º ciclo do ensino básico, obtido no ensino regular ou por percursos de dupla certificação; Nível 3 – Ensino secundário vocacionado para o prosseguimento de estudos a nível superior; Nível 4 – Ensino secundário obtido por percursos de dupla certificação ou ensino secundário vocacionado para o prosseguimento de estudos a nível superior acrescido de estágio profissional – mínimo de seis meses; Nível 5 – Qualificação de nível pós-secundário não superior com créditos para o prosseguimento de estudos a nível superior; Nível 6 – Licenciatura; Nível 7 – Mestrado; Nível 8 – Doutoramento.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2024

A idade média dos colaboradores situa-se nos 45 anos, sendo as faixas etárias dos 46-55 e 36- 45 anos as mais relevantes (n=76 e 67, respetivamente), seguida da faixa etária dos 26-35 e > 55 anos (48 e 43 colaboradores). Julgamos que a maior representatividade das faixas etárias indicadas, bem como o aumento no total de colaboradores no ano de 2022, estará provavelmente relacionada com a taxa de absentismo tendencialmente crescente nos últimos anos:



O absentismo verificado em 2024 manteve a sua tendência decrescente, traduzindo-se em 54874 horas de ausência.

Evolutivo do nº de horas ausência por motivo

Motivos	2022	2023	2024	Variação
Doença não profissional	32286	37030	26297	-10733
Ausências justificadas não remuneradas	16438	3858	11723	+7865
Assistência a filho	8286	7075	4372	-2703
Maternidade	5695	6082	4698	-1384
Acidente de trabalho	180	193	4954	+4761
Ausências injustificadas	566	935	1074	+139
Greve	546	688	0	-688
Falecimento do cônjuge, parente, afim	541	313	456	+143
Paternidade	0	0	60	+60
Trabalhadores estudantes	117	0	215	+215
Ausências justificadas e remuneradas	630	3166	1049	-2117
Total	65285	59340	54874	-4442 (-8%)

Os motivos das ausências relacionam-se sobretudo com situações de doença não profissional, destacando-se contudo, em termos negativos, e numa perspetiva de análise e intervenção futuras, o aumento considerável sinistros de trabalho registados em 2024 e consequente aumento do número de horas de ausência.

De facto, e enquanto que em 2023 tinham sido registadas apenas 2 ocorrências de acidentes de trabalho, em 2024 verificaram-se 22, representando de acordo com o report da Seguradora uma taxa de sinistralidade de 203,19%.

Dos sinistros com registo de incapacidade (n= 17), resultaram 818 dias de Incapacidade Total Absoluta e 195 dias de Incapacidade Total Parcial. As causas dos sinistros verificados referem-se a 2 de Viação e Trajeto, 7 por Queda, 1 por Fogo, Explosivos, Tóxicos e Eletricidade e 12 por Outras Causas.

A distribuição das ocorrências por natureza da lesão observa-se sobretudo por “Deslocações, Entorse e Distensões” (N=16), 2 situações por “Feridas e Lesões Superficiais”, 2 categorizadas como “Outras” e 1 por “Tipo de Lesão, Desconhecido ou não Especificado”.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2024

u
Lomel
B. J. J.
Ra

No âmbito da Formação e Desenvolvimento de Competências, foi concluído e divulgado o Plano de Formação de 2024 apenas em julho de 2024, pelo que apenas após essa data, foi possível iniciar algumas das ações previstas, decorrentes das necessidades formativas identificadas em Avaliação de Desempenho. Este desvio na conclusão e divulgação do Plano relaciona-se com o atraso também verificado no cumprimento do prazo para o encerramento das Avaliações de Desempenho de 2023 por parte de algumas áreas. Por outro lado, a rotatividade existente condiciona também a necessária estabilidade organizacional para o cumprimento dos prazos e metas definidas. Assim, alcançou-se uma taxa de concretização do Plano de Formação 2024 de 14%, perfazendo um total de cerca de 391 horas de formação previstas. Foram ainda contabilizadas cerca de 782 horas de formação associadas a ações não previstas em Plano, isto é, surgiram de propostas apresentadas pelos próprios colaboradores ao longo do ano.

Resultados na área de Formação e Desenvolvimento do Quadro de Colaboradores de 2024

Indicadores para PROCESSO e RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO

Indicador	Fórmula de Cálculo	Valor
Nº de horas de formação	Σ das horas de formação ministradas no ano	+/- 1314 hs
Nº de horas de formação por colaborador	Σ das horas de formação ministradas no ano / total de colaboradores	+/- 5 hs
Taxa de Execução do Plano de Formação	Σ de todas as ações de formação executadas do plano / Σ ações do plano	14%

Indicadores para RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO

Indicador	Fórmula de Cálculo	Valor
Volume Global de Formação	Σ de todas as horas de todos os colaboradores que frequentaram ações de formação	+/- 1314 hs
Volume Global de Formação	Σ de todas as horas de todos os colaboradores não prevista em plano que frequentaram ações de formação não previstas	783 hs
Volume Global de Formação prevista em plano	Σ de todas as horas de todos os colaboradores que frequentaram ações de formação planeadas	531 hs
Nº de Colaboradores envolvidos na formação	Σ dos colaboradores que participaram em ações de formação	135
% de Colaboradores envolvidos na formação	$(\Sigma \text{ dos colaboradores que participaram} / \text{Total de Colaboradores CERCICA}) * 100$	+/- 56%
TOTAL DE TRABALHADORES A 31-12-2024		240

Evolução na área de Formação e Desenvolvimento

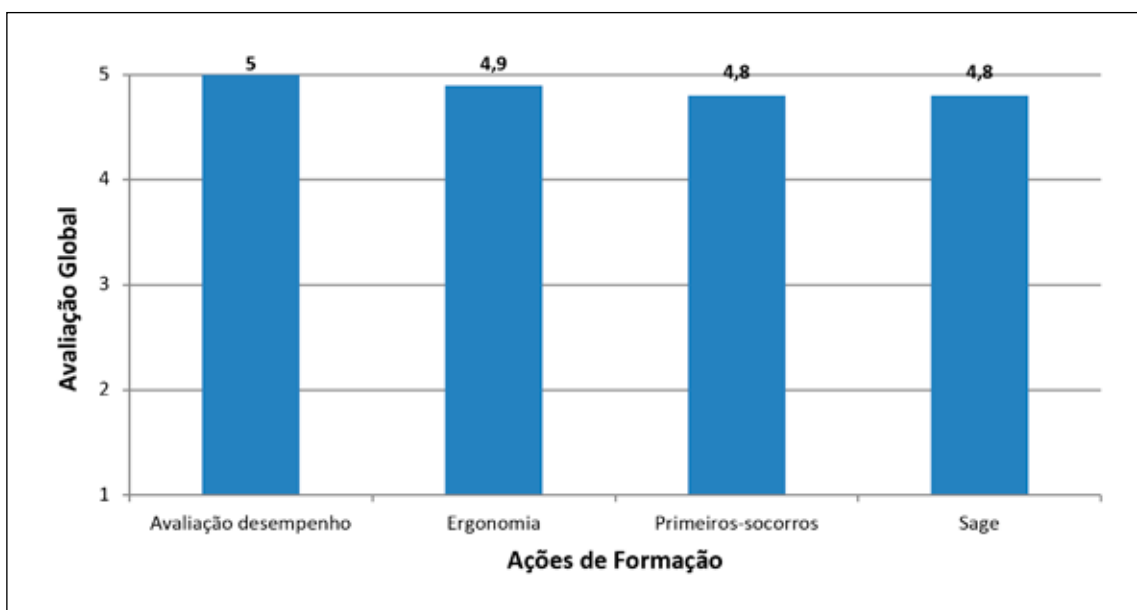
	2022	2023	2024	Variação
Nº total de ações de formação realizadas	52	74	78	+5%
Volume Global de Formação (horas)	1410	1584	1314	-21%
Total de Colaboradores em Formação	86	83	135	+39%

Em termos globais, registou-se, em 2024, uma redução no número de horas de formação face ao ano anterior e aquém também dos resultados obtidos em 2022. Estes resultados relacionam-se, com o já referido, isto é, demora no encerramento das avaliações de desempenho dos colaboradores bem como a elevada exigência em termos de reestruturação de funcionamento das equipas e da gestão de clientes como consequência da rotatividade registada ao longo do ano.

Ainda assim, conseguiu-se retomar no último quadrimestre a prática existente de formações internas em temas, identificados como necessidades formativas pelas equipas, de modo mais estruturado e transversal a toda a organização, nas áreas de primeiros socorros e de ergonomia, por exemplo. Consequentemente, verificamos um aumento considerável no número total de colaboradores abrangidos em ações formativas, com uma taxa de 56%, cumprindo-se o requisito legal de assegurar formação, em cada ano, a um mínimo de 10% dos colaboradores da CERCICA.



Avaliação Global das Ações de Formação Realizadas sob a responsabilidade da CERCICA



Para estas ações de formação, sob a responsabilidade direta da CERCICA, foi solicitado aos participantes a avaliação da formação em causa tendo-se obtido os resultados acima expressos com uma avaliação média geral de 4,9. Apesar de não terem sido registadas formalmente, diversos colaboradores usufruíram ainda de inúmeras iniciativas online de carater formativo e/ou informativo como webinaries, workshops, sessões de reflexão e de esclarecimento.

Espera-se, em 2025, prosseguir no investimento na área de formação e desenvolvimento de competências dos colaboradores, contribuindo para uma efetiva gestão do desempenho, reconhecendo-se a importância e o impacto que estas duas áreas têm na qualidade dos serviços prestados ao cliente.

Análise da continuidade dos serviços

Fator favorável

- Nível elevado de satisfação das partes interessadas;
- Reconhecimento formal da qualidade dos serviços sociais prestados;
- Equipa de Recursos Humanos reforçada com a integração de mais um elemento;
- Colaboradores comprometidos e com experiência profissional consolidada.

Barreira real ou potencial

- Rotatividade de colaboradores;
- Grande número de ativos em edifícios geograficamente distintos;
- Sistemas de informação e comunicação não ajustados às atuais e futuras necessidades, pelo elevado e recorrente investimento necessário;
- Constrangimentos na implementação de mecanismos de valoração dos colaboradores;
- Perfis de colaboradores não totalmente ajustados às necessidades funcionais e organizacionais e pontualmente insuficientes para projetar a organização para um outro patamar de desenvolvimento.

Avaliação global

O ano em análise, no que se refere à área de Recursos Humanos, distinguiu-se pela redefinição das responsabilidades da equipa existente em conjunto com a área Administrativo-Financeira uma vez que algumas tarefas relacionadas com a gestão administrativa de Clientes eram ainda asseguradas por elementos da equi-

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2024

u
Lomel
B. King
Ra

pa de recursos humanos bem como outras, relativas a apoio administrativo de processos de colaboradores estavam a ser executadas pela área da Secretaria.

Assim, e com base num plano de reestruturação de responsabilidades, autonomizou-se definitivamente a área de Recursos Humanos e respetivas responsabilidades, em alinhamento com a sua missão. A intervenção da equipa foi ainda reforçada com a realização de um estágio profissional de seis meses, através do Programa DNA Match, iniciativa da responsabilidade da Câmara Municipal de Cascais. Este estágio referia-se a um Técnico de Recursos Humanos tendo como principais objetivos, a atualização das Descrições de Funções dos colaboradores da CERCICA e o apoio à implementação do Plano de Formação e Desenvolvimento de Colaboradores de 2024. Alcançados estes objetivos com eficácia e qualidade, e desejando prosseguir na melhoria e resposta mais efetiva da equipa da Recursos Humanos às necessidades dos colaboradores da CERCICA, concretizou-se então a contratação de mais um elemento na equipa.

Em simultâneo a estas alterações de funcionamento da equipa, manteve-se a sua atividade regular, destacando-se, tal como nos últimos 2 anos, a rotatividade existente e, por consequência, o investimento em inúmeros processos de recrutamento e seleção de colaboradores.

Esperamos em 2025, com o reforço e consolidação da equipa de Recursos Humanos existente, expandir a sua atividade sobretudo ao nível da Formação e Desenvolvimento de Competências dos colaboradores com um aumento no número de horas de formação realizadas bem como procurar reduzir a rotatividade e sinistralidade existente, analisando com maior detalhe as respetivas causas e estabelecendo consequentes ações de melhoria.



RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2024

1.7 - QUALIDADE, MELHORIA E GESTÃO DOCUMENTAL

No âmbito dos O.O.1.3. Promover a participação e/ou integração dos clientes na CERCICA e na comunidade local, nacional e internacional e O.O. 2.1. Reforçar o envolvimento e participação das famílias não se alcançaram quaisquer das metas associadas a estes objetivos sendo desejável, para efeitos de melhoria contínua, um aumento da participação dos Clientes e Famílias nos vários meios e mecanismos criados e disponibilizados para este efeito. Relativamente ao O.O.2.2. Trabalhar numa relação de proximidade com os parceiros por forma a garantir o seu compromisso com a missão da CERCICA, a meta estabelecida em termos de taxa de satisfação foi alcançada.

No que se refere ao objetivo relacionado com a renovação das diferentes certificações (O.O.2.3.) ambas as metas foram cumpridas com a renovação da Certificação Sativa para a Agricultura Biológica e com a continuação da revisão dos processos e procedimentos internos em vigor.

O número de horas previsto ficou aquém do estabelecido para o ano de 2024 com uma expectativa de aumento para 2025 uma vez que no último quadrimestre iniciaram-se novas colaborações voluntárias pelo que se estima, por consequência, uma tendência crescente neste indicador de acompanhamento do O.O.2.4. Promover, coordenar e qualificar o voluntariado na CERCICA.

Relativamente ao O.O.6.2. Implementar ações de responsabilidade social e no âmbito da parceria existente com a Direção-Geral de Reinserção e Serviços Prisionais, acolhemos um Trabalho a Favor da Comunidade num total de 100 horas. Igualmente prosseguimos com a integração de estágios profissionais/contratos emprego inserção/estágios curriculares tendo alcançado a meta prevista.

No O.O.8.1. Definir e implementar um plano de transição digital não foi alcançada a taxa de satisfação prevista relativamente à satisfação dos colaboradores face aos Sistemas de informação e comunicação.

Descrição das principais actividades e projectos desenvolvidos durante o ano

Apresentam-se, de seguida, outros indicadores em acompanhamento:

Indicadores	Fórmula de Cálculo	Resultados				Observ.
		1º Q	2º Q	3º Q	Anual	
Nº de revisões ao Sistema de Gestão da Qualidade	Σ de todas as revisões	1	1	0	2	-
Taxa de satisfação das partes interessadas	Taxa de satisfação por parte interessada	-	-	-	-	Ver abaixo
Taxa de resposta aos questionários de avaliação da satisfação (por parte interessada)	(Nº de questionários distribuídos/Nº de respondentes) x100, por parte interessada	-	-	-	-	Ver abaixo
Nº de entradas como reclamações (por RS/RE ⁵ e por Processo)	Σ de todas as reclamações	0	2	0	0	-
Nº de reclamações fundamentadas	Σ das reclamações que passaram a fase da análise e que foram consideradas como reclamações efetivas.	0	0	0	0	-
% de sugestões recebidas e adotadas	(Σ das sugestões adotadas / Σ das sugestões recebidas) x 100	0%		25%	25%	-
Nº de elogios recebidos	Σ de elogios recebidos	0	0	2	2	Relativo à CerPlant e FP
Grau de concretização do Plano Anual de Auditorias Internas	Σ das Auditorias Internas executadas/ Σ das Auditorias Internas previstas) x 100	N.A.	N.A.	50%	50%	-

⁵ Resposta Social/Resposta Empreendedora

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2024

Handwritten notes:
 25
 10m
 12m
 22

Relativamente às revisões do Sistema de Gestão Documental, foram registadas 2, relacionadas com a revisão dos Processos de Recursos Humanos e Prevenção e Intervenção em Situações de VNAME-T e Assédio e respetivos documentos, de modo a permitir a sua adequação à reestruturação das responsabilidades da equipa de Recursos Humanos e à legislação em vigor e indicadores do referencial EQUASS 2018. Não se concretizaram contudo todas as revisões previstas e necessárias devido à redefinição de prioridades e atividades em curso.

Ao nível da Melhoria Contínua e Gestão das Não Conformidades, verificou-se um acréscimo de cinco não conformidades resultantes da realização de auditorias relativas à agricultura biológica e relacionadas com a higiene, segurança e saúde no trabalho tendo sido estabelecidas cinco ações corretivas, encontrando-se em fase de resolução.

Em relação às Auditorias previstas em plano realizaram-se três com os seguintes resultados:

N.º	Processo-Chave	Data da auditoria	Nº de Constatações	Nº de NC's	Nº de OM's	Observações
1	Suporte e Logística – Gestão da Infraestrutura (Piscina CerMov)	24/05/2024	14	14	-	Relatório de vistoria enviado à CERCICA a 08 de janeiro de 2025. Ações corretivas serão implementadas em 2025
2	Formação Profissional	14/10/2024	3	2	1	NC's: ausência de verbete com as contas movimentadas e taxa de imputação e ausência de logotipos da Medida em alguns formulários internos
3	Cerplant/Agricultura Biológica	Dezembro de 2024	1	3	-	NC's: ausência de cadernos de campo relativo à exploração das Carmelitas

Destas Auditorias/Visitas de acompanhamento, e como referido acima, foram registadas diversas constatações analisadas e tratadas pelas respetivas áreas no âmbito da Melhoria Contínua e Gestão das Não Conformidades (NC's).

Não foram, contudo, realizadas três auditorias pelos seguintes motivos:

N.º	Áreas/ locais abrangidos	Âmbito	Processo-Chave	Data Prevista	Equipa Auditora	Auditor Coordenador	Observações
4	Todos	Higiene, Segurança e Saúde no Trabalho	Higiene, Segurança e Saúde no Trabalho.	nov./dez. de 2024	A indicar	A indicar	Não realizada por ausência de contrato para este serviço
5	CRI, IP, CR-CE, FP, CACI, LR, SAD e Sede da CERCICA	Respostas Sociais FP, CACI, LR e SAD; Recursos para a Comunidade CR-CE, CRI e IP	Candidatura; Admissão e Acolhimento; Conceção e Desenvolvimento Pedagógico; Plano Individual; Plano de Inserção/Saída; Administração Terapêutica e Situações de Emergência; Cuidados Pessoais e Atividades Instrumentais da Vida Quotidiana; Atividades de Desenvolvimento Pessoal, Social, Recreativo e Cultural; Qualidade, Melhoria e Gestão Documental; Gestão Estratégica; Recursos Humanos; Gestão dos Transportes; Marketing Social; Nutrição e Alimentação; Gestão da Infraestrutura; Compras e Aprovisionamento; Recursos Humanos.	dezembro de 2025	APQ	A indicar	Não realizada: revisão do SGQ em curso
6	Cozinhas Rana, FP e CAO	Restauração/ HACCP	Nutrição e Alimentação.	Dezembro de 2024	A indicar	A indicar	Não realizada por motivos financeiros



RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2024

Relativamente ao Envolvimento e Participação das Partes Interessadas, e no âmbito da Política de Responsabilidade Ambiental, solicitou-se, sempre que possível e adequado às características do público alvo, o seu preenchimento de questionários de satisfação online seguindo o compromisso assumido no âmbito da sustentabilidade ambiental.

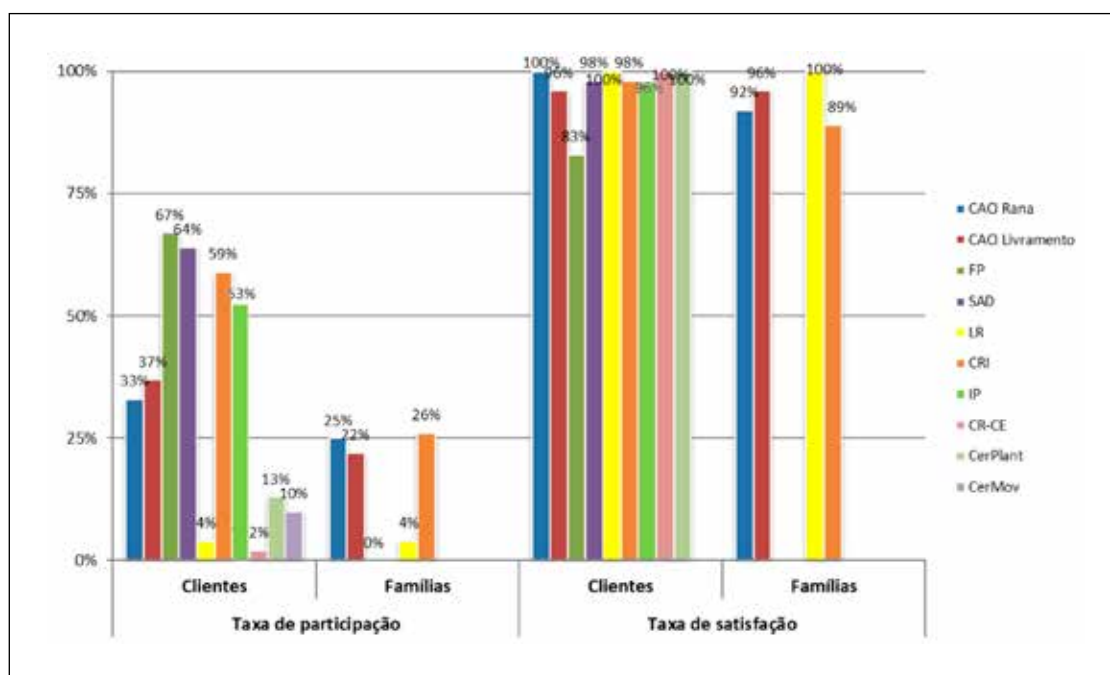
No ano de 2024, não foi ainda retomada a da avaliação da satisfação dos voluntários uma vez que a sua colaboração encontrou-se suspensa devido à pandemia, tendo-se retomado esta atividade no decurso do ano em análise.

Indicam-se, de seguida, os resultados obtidos nos questionários de Avaliação da Satisfação, contrastando com os resultados obtidos em períodos anteriores:

Evolutivo dos resultados da avaliação da satisfação/taxa de participação dos Clientes e Famílias nos três anos

	Clientes						Famílias					
	Taxa de participação			Taxa de satisfação			Taxa de participação			Taxa de satisfação		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024
CACI Rana	44%	100%	33%	100%	92%	100%	20%	47%	25%	80%	100%	92%
CACI Liv.	91%	98%	37%	97%	97%	96%	18%	22%	22%	100%	100%	96%
FP	70%	18%	67%	79%	83%	83%	24%	15%	0%	100%	100%	N.D.
SAD	87%	100%	64%	96%	95%	98%	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
LR	100%	82%	4%	85%	100%	100%	8%	31%	4%	100%	100%	100%
CRI	27%	64%	59%	100%	96%	98%	18%	26%	26%	88%	98%	89%
IP	N.A.	N.A.	53%	N.A.	N.A.	96%	22%	20%	N.D.	95%	88%	N.D.
CRQE	13%	2%	4%	100%	100%	100%	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
CerPlant	13%	13%	16%	92%	100%	100%	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
CerMov	10%	10%	N.D.	100%	94%	N.D.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Comparativo inter-áreas da Taxa de Participação /Taxa de Satisfação dos Clientes e das Famílias em 2024



RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2024

Handwritten notes:
 22
 10m
 12m
 22

Assim, das avaliações da satisfação realizadas, destaca-se a maior participação dos Clientes FP (67%), SAD (64%) e CRI (59%) enquanto que nas restantes respostas/serviços observam-se taxas de resposta inferiores a 50%, facto também evidente por parte das Famílias dos Clientes dos diferentes serviços (com envolvimento abaixo de 26%).

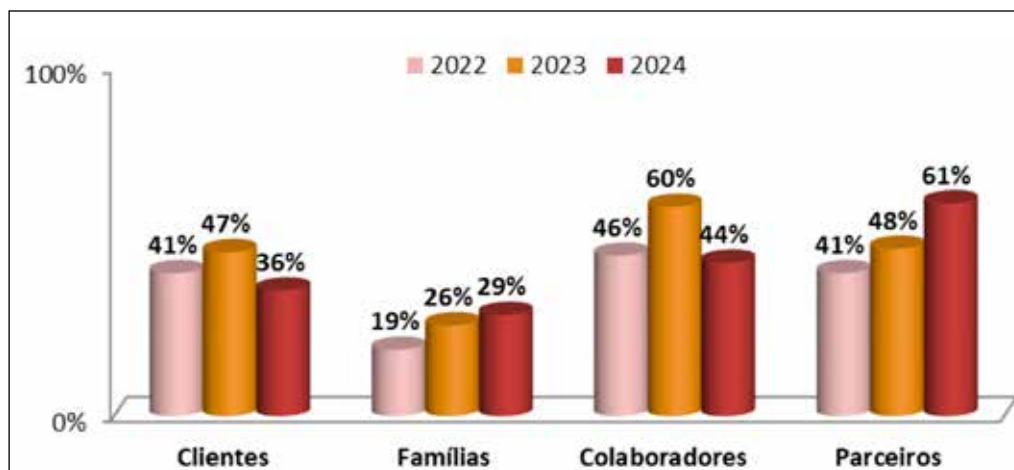
Por outro lado, e ao nível da taxa de satisfação, verificam-se avaliações bastante favoráveis, quer por parte dos Clientes quer das suas Famílias, situando-se o valor mínimo nos 83% (Clientes da FP).

Resultados da avaliação da satisfação dos Parceiros e Colaboradores

	Taxa de participação			Taxa de satisfação		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024
Parceiros	41%	48%	61% ↑	99%	98%	98% =
Colaboradores	46%	60%	44% ↓	81%	80%	77% ↓

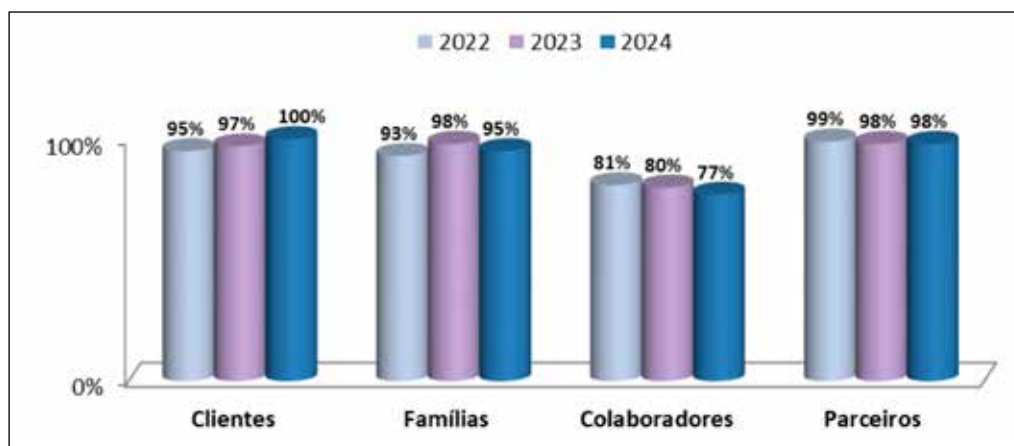
A destacar negativamente a redução significativa da participação por parte dos Colaboradores, com um decréscimo de 16% de respostas face ao ano anterior. Por outro lado, registou-se um maior envolvimento por parte dos Parceiros. Mantém-se a tendência decrescente na satisfação dos colaboradores apesar de ser ainda favorável. A taxa de satisfação dos parceiros permanece inalterada e próxima dos 100%.

Evolução da Taxa de Participação das Partes Interessadas



A taxa global de participação dos Clientes e das Famílias mantém-se reduzida bem como a dos Colaboradores que diminuiu significativamente no último ano, como já referido. A adesão dos Parceiros mantém uma tendência crescente.

Evolução da Taxa de Satisfação das Partes Interessadas



RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2024

Em termos globais, verifica-se uma manutenção das taxas de satisfação das partes interessadas, face a períodos anteriores, com resultados, na generalidade, bastante positivos. Com potencial de melhoria, face à avaliação realizada, temos os resultados obtidos por parte dos Colaboradores.

No que se refere à Gestão da Reclamações, Sugestões e Elogios, entre 01 de janeiro e 31 de dezembro de 2024 foram registadas duas reclamações no Livro Oficial Eletrónico de Reclamações. Segundo a análise interna efetuada, de acordo com a legislação referente e o processo de Gestão de Reclamações e Sugestões definido e implementado, concluiu-se que nenhuma tinha fundamento, análise validada pela respetiva entidade reguladora (Segurança Social) tendo sido esta decisão devidamente comunicada aos envolvidos.

Relativamente às sugestões, foram rececionadas quatro e acordo com a avaliação interna efetuada, uma destas sugestões, apresentada por um familiar de Cliente, foi adotada.

Ao longo do ano foram registados dois elogios relativos à equipa da CerPlant e Formação Profissional relacionados com a qualidade dos serviços prestados.

Análise da continuidade dos serviços

Fator favorável

- Nível elevado de satisfação das partes interessadas;
- Reconhecimento formal da qualidade dos serviços sociais prestados.

Barreira real ou potencial

- Sistemas de informação e comunicação não ajustados às atuais e futuras necessidades, pelo elevado e recorrente investimento necessário.

Avaliação Global

Em 2024, destaca-se na área da Qualidade, Melhoria e Gestão Documental, a continuação da revisão do Sistema de Gestão de Qualidade, tomando por base as alterações introduzidas pelo Referencial EQUASS Assurance 2018, embora não se tenham concretizado a totalidade das ações necessárias tendo em conta o surgimento de outras prioridades e consequente revisão do plano de ações entendidas como necessárias face às circunstâncias vividas sobretudo em termos da Gestão de Recursos Humanos.

Espera-se, no próximo ano, implementar as atividades previstas e realizar o seu acompanhamento e avaliação de ajustamento face aos requisitos EQUASS 2018.



• Convívio de Natal de colaboradores

No dia 20 de dezembro terminámos o ano com a realização de um “lanche ajantarado”, que pretendia, não apenas a confraternização mas também possibilitar conversas informais sobre o trabalho, potenciando o crescimento da CERCICA.

25
Lomel
B. J. J.
Ra

2 METAS DE DESEMPENHO ORGANIZACIONAL POR EIXO ESTRATÉGICO

EIXO ESTRATÉGICO - ABORDAGEM CENTRADA NO CLIENTE

			X						X						X	

O.E. 1. Promover a qualidade de vida dos clientes através da prestação de serviços de qualidade, consistentes com o seu potencial, com as suas necessidades e expectativas

O.O. 1.1. Acompanhar, numa perspetiva dinâmica, a evolução da qualidade de vida dos clientes	METAS 2024	RESULTADO 2023	RESULTADO 2024	
Taxa de clientes que melhoraram a qualidade de vida	≥50%	50%	88%	↗
Taxa de concretização do plano individual	≥80%	50%	78%	↗
Taxa de concretização do plano individual por domínio de qualidade de vida				
Relações interpessoais	≥87%	50%	89%	↗
Desenvolvimento pessoal	≥91%	66%	96%	↗
Autodeterminação	≥91%	68%	92%	↗
Bem estar emocional	≥91%	89%	91%	=
Bem estar físico	≥91%	95%	73%	↘
Bem estar material	≥91%	100%	99%	↗
Cidadania	≥91%	100%	N.D.	↘
Direitos	≥91%	94%	78%	↘
Inclusão social / Empregabilidade	≥91%	68%	90%	↘
Parentalidade	≥77%	87%	84%	↗
Recursos comunidade	≥87%	86%	79%	↘
Interação social / Familiar	≥50%	-	81%	↗
Taxa de satisfação dos clientes/Famílias com o seu Plano Individual	≥95%	90%	54%	↘
Taxa de Clientes/Famílias que participam na elaboração e revisão do PI	≥85%	80%	66%	↘
Índice Qualidade de Vida dos Clientes	≥80%	n.d.	85% (SAD)	↗
Taxa de cumprimento das ações de benchmarking planeadas	100%	100%	100%	=
N.º de ações de melhoria implementadas, decorrentes das ações de benchmarking realizadas	≥3	3	3	=

O.O. 1.2. Desenvolver e/ou reajustar os serviços atuais	METAS 2024	RESULTADO 2023	RESULTADO 2024	
Taxa de objectivos incluídos no PI definidos a partir das necessidades e expectativas do Cliente/Família	≥82%	100%	≥48%	↘
Taxa de cumprimento de necessidades e expectativas identificadas pelo Cliente/Família	≥82%	80%	≥49%	↘
Nº de novos projetos realizados a nível local, nacional e internacional	4	7	10	↗
Nº de ações de melhoria dos serviços avaliadas como eficazes	20	2	8	↘

O.O. 1.3. Promover a participação e integração dos clientes na comunidade local, nacional e internacional	METAS 2024	RESULTADO 2023	RESULTADO 2024	
Taxa de clientes integrados na comunidade	≥50%	92%	35%	↘
Taxa de clientes envolvidos ou participantes nos projetos	≥75%	70%	21%	↘
Revisão da Carta Direitos e Deveres dos Clientes (S/N)	-	N	N	=
Taxa de participação de Clientes na revisão da Carta de Direitos e Deveres	-	n.d.	n.d.	=
Taxa de satisfação da comunidade relativamente à participação dos clientes na comunidade	≥75%	n.d.	n.d.	=
Taxa de satisfação dos Clientes aos questionários de avaliação da satisfação na pergunta <i>tenho oportunidades de participação e envolvimento</i>	≥75%	n.d.	≥24%	↘
Nº de entradas como reclamações	≥20	5	2	↘
Nº de entradas como sugestões	≥5	0	4	↘
Taxa de sugestões dos clientes recebidas e adotadas	≥50%	0	25%	↘
Nº de entradas como elogios	≥5	9	2	↘

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2024

O.E. 2. Numa perspetiva de melhor satisfazer as necessidades dos clientes reforçar a relação com as partes interessadas e consolidar a imagem da CERCICA na comunidade

O.O. 2.1. Reforçar o envolvimento e participação das famílias	METAS 2024	RESULTADO 2023 2024	
N.º ações para famílias	4	23	52
Taxa de participação das famílias nas iniciativas promovidas pela CERCICA	≥45%	58%	84%
Taxa de resposta das Famílias aos questionários de avaliação da satisfação	≥45%	26%	29%
O.O. 2.2. Trabalhar numa relação de proximidade com os parceiros por forma a garantir o seu compromisso com a missão da CERCICA	METAS 2024	RESULTADO 2023 2024	
Novas parcerias	5	5	9
Taxa de satisfação de parceiros	≥90%	98%	98%
N.º Projetos desenvolvidos em parceria	3	22	24
Representação da CERCICA em entidades externas/sub-redes	≥10	64	22
Taxa de planos individuais com parcerias	≥50%	40%	30%
O.O. 2.3. Renovar as diferentes certificações	METAS 2024	RESULTADO 2023 2024	
N.º Certificações/renovações obtidas	-	3	4
N.º de processos revistos	(+)1	0	2
O.O. 2.4. Promover, coordenar e qualificar o voluntariado na CERCICA	METAS 2024	RESULTADO 2023 2024	
N.º Horas voluntariado	≥1850h	457h	696h
N.º Voluntários / Taxa de incremento	≥8%	7%	7%
N.º ações teambuilding de práticas de voluntariado na CERCICA	(+)1	8	5

u
Lomel
B. King
Ra

EIXO ESTRATÉGICO - GESTÃO DE PESSOAS E COMPETÊNCIAS

O.E. 3. Promover o bem-estar e a motivação pela geração de oportunidades de desenvolvimento e por práticas de reconhecimento;

O.O. 3.1. Responder às necessidades de formação e desenvolvimento dos colaboradores com recursos locais, nacionais e internacionais	METAS 2024	RESULTADO 2023	2024	
Taxa de colaboradores abrangidos no plano anual de formação e desenvolvimento de competências	≥81%	36%	56%	↘
Taxa de concretização do plano anual de formação e desenvolvimento de competências	≥85%	25%	14%	↘
Taxa de satisfação de colaboradores no questionário no item <i>Oportunidades e facilidades para o desenvolvimento das suas competências pessoais e profissionais</i>	≥75%	69%	67%	↘
O.O. 3.2. Implementar medidas de reconhecimento do desempenho e de motivação aos colaboradores	METAS 2024	RESULTADO 2023	2024	
Plano de benefícios internos revisto	-	N	N	=
Taxa de satisfação de colaboradores no item <i>reconhecimento da dedicação, esforço e trabalho realizado</i>	≥79%	79%	72%	↘
Taxa de motivação dos colaboradores	≥79%	78%	80%	↗
Taxa de satisfação de colaboradores com o item <i>Regalias e benefícios específicos para os colaboradores atribuídos pela organização: dias de pausa, descontos em produtos e serviços CERCICA, etc</i>	≥75%	65%	60%	↘
O.O. 3.3. Desenvolver ações minimizadoras do impacto do envelhecimento, desgaste emocional e físico dos colaboradores	METAS 2024	RESULTADO 2023	2024	
Horas de absentismo/ano (decréscimo)	≤5%	-9.2%	-8%	↘
Existência de Plano de ações	-	N	S	↗
Taxa de concretização do plano de ações	5	N/A	1	↗

O.E. 4. Promover a participação e o envolvimento dos recursos humanos na dinâmica da instituição, reforçando o sentido de pertença organizacional e a cooperação entre áreas

O.O.4.1. Aumentar a participação e o envolvimento efetivo dos colaboradores	METAS 2024	RESULTADO 2023	2024	
Ações teambuilding	1	12	14	↗
Taxa de satisfação dos colaboradores no item do questionário <i>Abertura e integração das sugestões dos colaboradores que visam melhorar o funcionamento da organização</i>	≥65%	66%	57%	↘
Taxa de satisfação dos colaboradores no item do questionário <i>Formas de participação e envolvimento nas ações de melhoria e inovação na organização</i>	≥74%	66%	62%	↘
Grau de cumprimento do plano de comunicação (interno)	≥50%	-	13%	↘
Grau de concretização das ações de marketing dirigidas aos colaboradores	≥50%	-	25%	↘
Taxa de resposta aos questionários de satisfação de colaboradores	≥55%	60%	44%	↘
O.O. 4.2. Consolidar momentos de partilha e reflexão entre áreas	METAS 2024	RESULTADO 2023	2024	
Ações de benchmarking interno	4	23	4	=
N.º de ações de melhoria implementadas, decorrentes das ações de benchmarking realizadas	4	6	4	=
Taxa de satisfação de colaboradores no item <i>Ajuda, colaboração e cooperação entre todos os colaboradores</i>	≥75%	80%	69%	↘

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2024

EIXO ESTRATÉGICO - SUSTENTABILIDADE E DESENVOLVIMENTO

																
											X					

O.E 5. Implementar e consolidar a estratégia de autonomia financeira

O.O. 5.1. Garantir a execução orçamental, através da monitorização contínua de resultados	METAS 2024	RESULTADO 2023	RESULTADO 2024	
Taxa de execução orçamental dos rendimentos totais	100%	107%	100%	=
Taxa de execução orçamental dos gastos totais	100%	106%	100%	=
Resultado líquido do exercício	≥0	-57.148,86€	-87.482,09€	↘
Rácio de endividamento	≤0%	0%	0%	=
Rácio de autonomia financeira	≥65%	79.3%	77%	↗
Volume de receitas próprias	≥30%	27%	25%	↘
Reporte Trimestral contabilístico	S	N	N	↘

O.O. 5.2. Reforçar as estratégias de autofinanciamento	METAS 2024	RESULTADO 2023	RESULTADO 2024	
N.º Novos serviços geradores de receitas	≥1	1	n.d.	↘
N.º Novas parcerias com financiamento	≥2	n.d.	4	↗
N.º candidaturas com sucesso	≥2	2	16	↗
Resultado de campanhas de angariação de fundos	+2%	-35%	74%	↗
Resultado operacional das respostas empreendedoras	+2%	n.d.	3%	↗

O.E 6. Consolidar a Política de Responsabilidade Social Corporativa

O.O. 6.1. Implementar ações de responsabilidade ambiental	METAS 2024	RESULTADO 2023	RESULTADO 2024	
Renovação do parque automóvel	-	3	1	↘
Inovação e atualização dos sistemas de informação e comunicação	2	6	2	=
Requalificação de equipamentos	1	12	7	↗
Gastos com papel	≤8500€	6495,73€	7054,05€	↗
Uso eficiente da água - poupança	≤25.000€	31.951,60€	34.134,06€	↘
N.º ações responsabilidade ambiental desenvolvidas	2	10	8	↗
Gastos com material de plástico (descartáveis)	≤1800kg	1124kg	2946kg	↘
Aquisição de equipamentos elétricos para a jardinagem	5	-	-	↘

O.O. 6. 2. Implementar ações de responsabilidade social	METAS 2024	RESULTADO 2023	RESULTADO 2024	
N.º de voluntários/colaboradores que realizam trabalho a favor da comunidade	80	3	5	↘
N.º ações de responsabilidade social desenvolvidas pela CERCICA	3	6	3	=
N.º de estágios profissionais/contratos emprego inserção/estágios curriculares realizados	≥5	15	44	↗
Número de estudos/ações de investigação com participação da CERCICA	≥3	4	2	↘
N.º de pessoas que visitam a instituição por ano	≥500	300	n.d.	↘

u
Lomei
B. King
Ra

O.E 7. Consolidar as práticas de Comunicação e Marketing

O.O. 7.1. Reajustar a comunicação adequando-a às diferentes partes interessadas	METAS 2024	RESULTADO 2023	2024
Site acessível	-	-	- =
Site bilingue	-	-	- =
Taxa de concretização do plano de comunicação	≥50%	24%	63% ↗

O.O. 7.2. Promover ações de marketing	METAS 2024	RESULTADO 2023	2024
Taxa de concretização do plano de marketing	≥50%	52%	77% ↗

O.E 8. Executar um processo de transição digital

O.O. 8.1. Definir e implementar um plano de transição digital	METAS 2024	RESULTADO 2023	2024
Taxa de concretização do Plano de transição digital	≥50%	n.d.	n.d. ↘
Taxa de satisfação dos colaboradores face aos Sistemas de informação e comunicação	≥75%	66%	72% ↘

2.1 Outros indicadores**Indicadores de Desempenho e de Prestação de Serviços**

EIXOS	Objetivos Estratégicos	Indicadores	Resultados 2024
ABORDAGEM CENTRADA NO CLIENTE	O.E 1 - Promover a qualidade de vida dos clientes através da prestação de serviços de qualidade, consistentes com o seu potencial, com as suas necessidades e expectativas	Número total de clientes apoiados Taxa global de concretização dos planos individuais Taxa global de satisfação de clientes Taxa global do plano de atividades anual	2501 78% 100% 60%
	O.E 2 - Numa perspetiva de melhor satisfazer as necessidades dos clientes, reforçar a relação com as partes interessadas e consolidar a imagem da CERCICA na comunidade	Taxa de satisfação das partes interessadas Número de sócios efetivos Número de sócios beneméritos	Clientes 100%; Famílias 95%; Parceiros 98%; Colaboradores 77% 159 26
GESTÃO PESSOAS E COMPETÊNCIAS	O.E 4 - Promover a participação e o envolvimento dos recursos humanos na dinâmica da instituição, reforçando o sentido de pertença organizacional e a cooperação entre áreas	Ações de teambuilding Ações de benchmarking interno	14 4
SUSTENTABILIDADE E DESENVOLVIMENTO	O.E 5 - Implementar e consolidar a estratégia de autonomia financeira	Taxa de execução orçamental dos gastos Taxa de execução orçamental dos rendimentos Taxa de autofinanciamento	100% 100% 100%

Indicadores de Imagem, Responsabilidade Social e Ambiental

EIXOS	Objetivos Estratégicos	Indicadores	Resultados 2024
ABORDAGEM CENTRADA NO CLIENTE	O.E 1 - Promover a qualidade de vida dos clientes através da prestação de serviços de qualidade, consistentes com o seu potencial, com as suas necessidades e expectativas	Taxa de clientes integrados na comunidade	35%
	O.E 2 - Numa perspetiva de melhor satisfazer as necessidades dos clientes, reforçar a relação com as partes interessadas e consolidar a imagem da CERCICA na comunidade	Taxa de satisfação das diferentes partes interessadas Número de ações para famílias Presença da CERCICA nas diversas plataformas municipais Número de voluntários Número de parcerias	Clientes 100%; Famílias 95%; Parceiros 98%; Colaboradores 77% 52 22 16 95
GESTÃO PESSOAS E COMPETÊNCIAS	O.E 4 - Promover a participação e o envolvimento dos recursos humanos na dinâmica da instituição, reforçando o sentido de pertença organizacional e a cooperação entre áreas	Ações teambuilding	14
SUSTENTABILIDADE E DESENVOLVIMENTO	O.E 5 - Implementar e consolidar a estratégia de autonomia financeira	Resultado angariação de fundos	122.908,56€
	O.E 6 - Consolidar a política de Responsabilidade Social Corporativa	Renovação parque automóvel Número de ações de responsabilidade ambiental Número de ações de responsabilidade social Número de votos O.P. 2024 Número de estudos/ações de investigação	1 8 4 2118 2

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2024

Indicadores de Satisfação

EIXOS	Objetivos Estratégicos	Indicadores	Resultados 2024
ABORDAGEM CENTRADA NO CLIENTE	O.E 1 - Promover a qualidade de vida dos clientes através da prestação de serviços de qualidade, consistentes com o seu potencial, com as suas necessidades e expectativas	Taxa de satisfação de clientes/famílias face ao PI	54%
	O.E 2 - Numa perspetiva de melhor satisfazer as necessidades dos clientes, reforçar a relação com as partes interessadas e consolidar a imagem da CERCICA na comunidade	Taxa de satisfação das diferentes partes interessadas	Clientes 100%; Famílias 95%; Parceiros 98%; Colaboradores 77%
GESTÃO PESSOAS E COMPETÊNCIAS	O.E 3 - Promover o bem-estar e a motivação pela geração de oportunidades de desenvolvimento e por práticas de reconhecimento	Taxa de satisfação dos colaboradores no item Reconhecimento da dedicação, esforço e trabalho realizado Taxa de motivação dos colaboradores com o item Regalias e Benefícios específicos	72% 60%
	O.E 4 - Promover a participação e o envolvimento dos recursos humanos na dinâmica da instituição, reforçando o sentido de pertença organizacional e a cooperação entre áreas	Taxa de satisfação dos colaboradores no item do questionário Abertura e integração das sugestões dos colaboradores Taxa de satisfação dos colaboradores no item Ajuda, colaboração e cooperação entre todos os colaboradores	57% 69%
SUSTENTABILIDADE E DESENVOLVIMENTO	O.E 8 - Executar um processo de transição digital	Taxa de satisfação dos colaboradores face aos sistemas de informação e comunicação	72%

Indicadores de Gestão de Pessoas, Formação e Desenvolvimento

EIXOS	Objetivos Estratégicos	Indicadores	Resultados 2024
GESTÃO PESSOAS E COMPETÊNCIAS	O.E 3 - Promover o bem-estar e a motivação pela geração de oportunidades de desenvolvimento e por práticas de reconhecimento	Número Total de Colaboradores Taxa de Colaboradores com deficiência ou incapacidades Horas de absentismo/ano Taxa de colaboradores abrangidos no plano anual de formação e desenvolvimento de competências Taxa de concretização do plano anual de formação e desenvolvimento de competências Taxa de motivação de colaboradores	240 5.4% 54 874 h 56% 14% 80%
	O.E 4 - Promover a participação e o envolvimento dos recursos humanos na dinâmica da instituição, reforçando o sentido de pertença organizacional e a cooperação entre áreas	Ações de teambuilding Ações de benchmarking interno	14 4
SUSTENTABILIDADE E DESENVOLVIMENTO	O.E 6 - Consolidar a política de Responsabilidade Social Corporativa	Número de estágios profissionais/CEI/estágios curriculares Número de estudos/ações de investigação	44 2

Indicadores de Inclusão e Auto-Determinação

EIXOS	Objetivos Estratégicos	Indicadores	Resultados 2024
ABORDAGEM CENTRADA NO CLIENTE	O.E 1 - Promover a qualidade de vida dos clientes através da prestação de serviços de qualidade, consistentes com o seu potencial, com as suas necessidades e expectativas	Taxa de concretização de P.I por domínio de qualidade de vida Direitos Parentalidade Recursos comunidade Autodeterminação Desenvolvimento pessoal Relações interpessoais Emprego/inclusão social Bem-estar emocional Bem-estar físico Bem-estar material Interação social/Familiar Taxa de concretização global P.I Taxa de satisfação global de clientes Taxa de objetivos incluídos no P.I definidos a partir das necessidades e expetativas do cliente/família Taxa de clientes integrados na comunidade Taxa de clientes envolvidos ou participantes nos projetos	78% 84% 79% 92% 96% 89% 90% 91% 73% 99% 81% 78% 100% 48% 35% 21%
	O.E 2 - Numa perspetiva de melhor satisfazer as necessidades dos clientes, reforçar a relação com as partes interessadas e consolidar a imagem da CERCICA na comunidade	Taxa de P.I com parcerias Número de ações teambuilding de práticas de voluntariado na CERCICA	30% 25

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2024

u
Lomei
B. King
Ra

Indicadores de Tecnologias de Informação, Comunicação, Infra-Estruturas, Equipamento e Viaturas

EIXOS	Objetivos Estratégicos	Indicadores	Resultados 2024
SUSTENTABILIDADE E DESENVOLVIMENTO	O.E 5 - Implementar e consolidar a estratégia de autonomia financeira	Valor de gastos com manutenção e reparações	83.262,05€
		Despesa anual com manutenção e combustível	76.394,52€
	O.E 6 - Consolidar a política de Responsabilidade Social Corporativa	Renovação parque automóvel	1
		Inovação e atualização dos Sistemas de Informação e Comunicação (SIC)	8
		Requalificação de equipamentos	7
		Número de intervenções SIC	153
		Número de horas de intervenção SIC	74h10m
		Número de computadores instalados	198
		Número de impressoras instaladas	16
		Número de veículos ligeiros	18
		Número de autocarros de transporte	3
		Número de km percorridos	264 287
		Número de refeições servidas	70 279
		Número de assistências internas	759
		Taxa manutenção corretiva	70%
		Taxa manutenção preventiva	30%
	O.E 7 - Consolidar as práticas de comunicação e marketing	Número de visitas site	104 634
		Número de seguidores do Facebook	7909
		Número de seguidores do Instagram	2343
		Número de seguidores do LinkedIn	920

Indicadores de qualidade, melhoria contínua e gestão documental

EIXOS	Objetivos Estratégicos	Indicadores	Resultados 2024
ABORDAGEM CENTRADA NO CLIENTE	O.E 1 - Promover a qualidade de vida dos clientes através da prestação de serviços de qualidade, consistentes com o seu potencial, com as suas necessidades e expectativas	Taxa de clientes que melhoram a qualidade de vida	88%
		Taxa global de satisfação de clientes	100%
		Número de ações de melhoria dos serviços avaliadas como eficazes	8
		Número de entradas como reclamações	2
		Número de entradas como elogios	2
		Número de entradas como sugestões	4
	O.E 2 - Numa perspetiva de melhor satisfazer as necessidades dos clientes, reforçar a relação com as partes interessadas e consolidar a imagem da CERCICA na comunidade	Taxa global de satisfação de famílias	95%
		Taxa global de satisfação parceiros	98%
		Representação da CERCICA em entidades externas/sub-redes	22
		Número de certificações/renovações obtidas	4
GESTÃO PESSOAS E COMPETÊNCIAS	O.E 4 - Promover a participação e o envolvimento dos recursos humanos na dinâmica da instituição, reforçando o sentido de pertença organizacional e a cooperação entre áreas	Número de processos revistos	2
SUSTENTABILIDADE E DESENVOLVIMENTO	O.E 5 - Implementar e consolidar a estratégia de autonomia financeira	Ações de benchmarking interno	4
		Número de ações de melhoria implementadas decorrentes das ações de benchmarking	3
	O.E 6 - Consolidar a política de Responsabilidade Social Corporativa	Número de candidaturas com sucesso	16
		Inovação e atualização dos SIC	8
		Requalificação de equipamentos	7
		Número de estágios profissionais/CEI/estágios curriculares	44
		Número de estudos/ações de investigação	2
		Número de pessoas que visitam a instituição	n.d.
		Número de distinções/prémios/certificações	4
	O.E 7 - Consolidar as práticas de comunicação e marketing	N.º Reuniões Conselho Administração	27
		N.º Reuniões Diretores Técnicos	15
		N.º Reuniões Conselho Fiscal	3
		N.º Reuniões Conselho Consultivo	0
		N.º Reuniões com Consultores do Processo de Transição Digital	2



RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2024

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2024

3 DESEMPENHO ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO

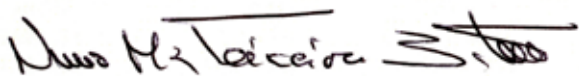
Face a 2023, o resultado do exercício de 2024 pode ser analisado da seguinte forma:

- As rubricas de Vendas, Prestações de Serviços e Matrículas e Mensalidades registaram, comparativamente a 2024, um pequeno aumento (2.170€), tendo-se mantido de uma forma geral a mesma faturação verificada em 2023.
- A rubrica de Subsídios à Exploração registou um aumento face ao ano anterior de 6% (245.037 mil €). A Segurança Social representa 69% dos subsídios, seguido do IEFP com 15%, da CMC com 11% e por último do Ministério da Educação, com 5%.
- A rubrica de Outros Rendimentos e Ganhos, sofreu um aumento de 41% face a 2023, é composta na sua maioria por Consignações do IRS (25 mil €), pelo Reembolso do IVA da restauração e construção (52 mil €).
- A rubrica de Fornecimentos e Serviços Externos registou um aumento de 9,04% (113 mil €), fruto de um aumento nos valores nas rubricas de subcontratos, energia e outros fluídos e limpeza.
- A rubrica de Gastos com o Pessoal registou um aumento de 7,30% (290 mil €), representa cerca de 65% do total dos gastos da organização. Este aumento deve-se às atualizações de acordo com a tabela e subida de salário mínimo.
- O resultado operacional antes de amortizações líquidas situou-se nos -22.727 €. O somatório de todas as rubricas acima mencionadas, juntando ainda as rubricas de amortizações, subsídios ao investimento, impostos e gastos financeiros, levaram a resultado líquido negativo do exercício de -87.482€.

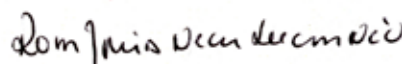
EVOLUÇÃO NO RESULTADO DO EXERCÍCIO

	2024	2023	2022	Variação 23/24	Δ % 23/24
Resultado Operacional (EDITBA)	-22 727 €	18 181 €	196 429 €	-40 908 €	-225%
Resultado líquido do Exercício	-87 482 €	-57 124 €	130 056 €	-30 358 €	-53,14%

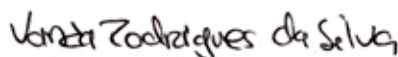
Livramento, 26 de Março de 2025



Presidente



Vice-Presidente



Tesoureiro



Secretário



Vogal



RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2024

BALANÇO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2024, 2023 e 2022

(Montantes expressos em euros)

ACTIVO	Notas	31 Dezembro 2024	31 Dezembro 2023	31 Dezembro 2022
ATIVO NÃO CORRENTE:				
Ativos fixos tangíveis	4	4 090 742,33	3 765 417,20	3 797 493,32
Outros ativos financeiros	10	29 683,32	-	-
Total do ativo não corrente		4 120 425,65	3 765 417,20	3 797 493,32
ATIVO CORRENTE:				
Inventários	5	168 824,66	179 060,18	164 468,66
Clientes	7	140 268,59	235 374,18	215 642,71
Estados e outros entes públicos	6	1 106,89	19 514,08	16 779,90
Outras contas a receber	7	286 570,31	-	433,56
Diferimentos	8	13 057,73	5 637,09	21 002,89
Outros ativos financeiros	7	-	34 940,98	32 988,22
Caixa e depósitos bancários	9	1 095 977,22	1 172 586,17	1 423 178,38
Total do ativo corrente		1 705 805,40	1 647 112,68	1 874 494,32
Total do ativo		5 826 231,05	5 412 529,88	5 671 987,64
CAPITAL PRÓPRIO E PASSIVO				
CAPITAL PRÓPRIO:				
Fundo Social	11	16 729,48	16 729,48	16 504,48
Reserva Legal	11	19 644,71	19 644,71	13 141,90
Outras Reservas: Reservas Estatutárias	11	1 259 494,53	1 259 494,53	1 249 740,31
Reservas Livres	11	274 709,18	274 709,18	274 709,18
Resultados transitados	11	-389 545,00	-332 421,04	-446 220,16
Ajustamentos em ativos financeiros	11	-5 000,00	-	-
Outras variações no capital próprio	11	3 388 062,55	3 112 782,03	3 246 269,33
		4 564 095,45	4 350 938,89	4 354 145,04
Resultado líquido do período		-87 482,09	-57 123,96	130 056,15
Total do capital próprio		4 476 613,36	4 293 814,93	4 484 201,19
PASSIVO NÃO CORRENTE:				
Provisões		-	-	30 841,65
Total do passivo não corrente		-	-	30 841,65
PASSIVO CORRENTE:				
Fornecedores	7	95 238,91	143 700,16	95 195,36
Estado e outros entes públicos	6	283 829,76	197 902,19	171 989,69
Outras contas a pagar	7	970 549,02	721 722,67	684 757,10
Diferimentos	8	-	55 389,93	205 002,65
Total do passivo corrente		1 349 617,69	1 118 714,95	1 156 944,80
Total do passivo		1 349 617,69	1 118 714,95	1 187 786,45
Total do capital próprio e do passivo		5 826 231,05	5 412 529,88	5 671 987,64

O Conselho de Administração

O Contabilista Certificado

Handwritten signature: Rui Pedro da Silva
 Rui Pedro da Silva
 Vanda Rodrigues da Silva
 Maria Inês de Sousa
Handwritten signature: Rui Pedro da Silva

Handwritten signature: Susana Rodrigues

CC N° 93477

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2024

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS POR NATUREZAS DOS EXERCÍCIOS FINDOS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2024, 2023 e 2022

(Montantes expressos em euros)

RENDIMENTOS E GASTOS	Notas	2024	2023	2022
Vendas e serviços prestados	18	1 614 873,20	1 612 703,25	1 431 102,41
Subsídios à exploração	19	4 110 883,18	3 865 845,96	3 652 887,70
Variação nos inventários da produção	17	40 587,13	9 139,08	11 881,78
Trabalhos para a própria entidade	12	103 554,66	82 428,53	73 470,07
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	12	-416 754,98	-343 452,37	-312 485,76
Fornecimentos e serviços externos	13	-1 362 031,28	-1 249 163,91	-1 009 904,70
Gastos com o pessoal	14	-4 268 100,39	-3 977 724,95	-3 622 932,69
Outros rendimentos e ganhos	15	609 670,37	431 808,15	498 910,32
Outros gastos e perdas	15	-279 130,40	-223 162,19	-327 470,52
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos		153 551,49	208 421,55	395 458,61
Gastos / reversões de depreciação e de amortização	4	-262 975,27	-265 570,41	-265 667,20
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		-109 423,78	-57 148,86	129 791,41
Juros e rendimentos similares obtidos	16	21 941,69	39,47	264,74
Juros e gastos similares suportados	16	-	-14,57	-
Resultado antes de impostos		-87 482,09	-57 123,96	130 056,15
Imposto sobre o rendimento do período		-	-	-
Resultado líquido do período		-87 482,09	-57 123,96	130 056,15

O Conselho de Administração

O Contabilista Certificado

Assinado por:
Romário de Almeida
Jorge Rodrigues da Silva
Mário José de Almeida
Rodrigues

Assinado por:
Susana Rodrigues

CC N° 93477

DEMONSTRAÇÃO DAS ALTERAÇÕES NO CAPITAL PRÓPRIO
DOS EXERCÍCIOS FINDOS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2024, 2023 e 2022
(Montantes expressos em euros)

ALTERAÇÕES CAPITAL PRÓPRIO	Fundo Social	Reserva Legal	Reservas Estatutárias		Outras Var. Capital Próprio		Reservas Livres	Resultados Transladados	Resultado líquido exercício	Total do Capital Próprio
			para Investimento	para Educação	para Integração Profissional	Doações	Subsídios para Investimento			
31 de Dezembro de 2022										
Posição a 1 de Janeiro de 2022	16 454,48	13 141,90	1 130 062,83	61 547,60	58 129,88	137 773,62	3 292 896,62	274 709,18	-563 230,36	4 538 495,95
Aplicação de resultados de 2021									117 010,20	
Reforço	50,00								-117 010,20	50,00
Regularização						-24 169,33	-160 231,58			-184 400,91
Resultado líquido de 2022									130 056,15	130 056,15
Posição a 31 de Dezembro de 2022	16 504,48	13 141,90	1 130 062,83	61 547,60	58 129,88	113 604,29	3 132 665,04	274 709,18	-446 220,16	4 484 201,19
31 de Dezembro de 2023										
Posição a 1 de Janeiro de 2023	16 504,48	13 141,90	1 130 062,83	61 547,60	58 129,88	113 604,29	3 132 665,04	274 709,18	-446 220,16	4 484 201,19
Aplicação de resultados de 2022									130 056,15	
Reforço	225,00	6 502,81	9 754,22			57 872,17	-170 670,43		-74 354,20	
Regularização						-20 689,04			-57 123,96	-207 616,50
Resultado líquido de 2023									-57 123,96	-207 616,50
Posição a 31 de Dezembro de 2023	16 729,48	19 644,71	1 139 817,05	61 547,60	58 129,88	150 787,42	2 961 994,61	274 709,18	-332 421,04	4 293 814,93
31 de Dezembro de 2024										
Posição a 1 de Janeiro de 2024	16 729,48	19 644,71	1 139 817,05	61 547,60	58 129,88	150 787,42	2 961 994,61	274 709,18	-332 421,04	4 293 814,93
Aplicação de resultados de 2023									-57 123,96	
Reforço						13 000,00	520 045,35		57 123,96	533 045,35
Regularização						-74 281,54	-183 483,29		-5 000,00	-262 764,83
Resultado líquido de 2024									-87 482,09	-87 482,09
Posição a 31 de Dezembro de 2024	16 729,48	19 644,71	1 139 817,05	61 547,60	58 129,88	89 505,88	3 298 556,67	274 709,18	-394 545,00	4 476 613,36

O Conselho de Administração

O Contabilista Certificado

Duarte Teixeira
Domínio de Lencó
Vanda Rodrigues da Silva
nao mive se com nada
Rafael gadgumels

Duarte Teixeira

CC N° 93477

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2024

DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

DOS EXERCÍCIOS FINDOS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2024, 2023 E 2021

(Montantes expressos em euros)

ATIVIDADES OPERACIONAIS:	2024	2023	2022
Subsídios	4 110 883,18	3 865 547,06	3 652 887,70
Recebimentos de Clientes	1 609 161,20	1 612 703,25	1 548 509,87
Pagamentos a fornecedores	-1 277 201,60	-1 900 130,54	-1 531 057,35
Pagamentos ao pessoal	-4 266 587,34	-3 977 724,95	-3 567 476,32
Outros recebimentos/pagamentos relativos à actividade operacional	-318 731,81	-84 506,22	194 379,55
Fluxos das actividades operacionais (1)	-142 476,37	-484 111,40	297 243,45
ATIVIDADES DE INVESTIMENTO:			
Recebimentos provenientes de:			
Juros e proveitos similares	21 941,69	39,47	264,74
Activos Tangíveis - (Fornecedores de imobilizado)	533 045,34	0,00	0,00
Pagamentos respeitantes a:			
Activos Tangíveis - (Fornecedores de imobilizado)	-489 119,61	233 494,29	44 786,61
Fluxos das actividades de investimento (2)	65 867,42	233 533,76	45 051,35
ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO:			
Juros e custos similares - (Despesas bancárias)	0,00	14,57	0,00
Fluxos das actividades de financiamento (3)	0,00	14,57	-2 352,78
Variação de caixa e seus equivalentes (4) = (1) + (2) - (3)	-76 608,95	-250 592,21	342 294,80
Efeito das diferenças de câmbio	0,00	0,00	0,00
Caixa e seus equivalentes no início do período	1 172 586,17	1 423 178,38	1 080 883,58
Caixa e seus equivalentes no fim do período	1 095 977,22	1 172 586,17	1 423 178,38

O Conselho de Administração

O Contabilista Certificado

Assinatura de Susete Rodrigues da Silva
 Romária de Almeida
 Susete Rodrigues da Silva
 Maria Inês de Almeida
Assinatura de Susete Rodrigues da Silva

Assinatura de Susete Rodrigues da Silva

CC N° 93477

Anexo às demonstrações financeiras em 31 de Dezembro de 2024, 2023 e 2022

(Montantes expressos em euros)

1. NOTA INTRODUTÓRIA

A CERCICA - Cooperativa de Educação e Reabilitação e Capacitação para a Inclusão em Cascais, CRL é uma cooperativa. Foi constituída em 11 de Março de 1976 e tem a sua sede no Livramento, Estoril, concelho de Cascais.

A atividade da Cooperativa consiste na solidariedade social e o desenvolvimento de atividades de apoio em diferentes domínios de intervenção a portadores de deficiência ou com problemas de inserção socioprofissional. A CERCICA opera no concelho de Cascais e Oeiras.

Os documentos de prestação de contas onde são incluídas as demonstrações financeiras da CERCICA encontram-se disponíveis em língua Portuguesa.

As demonstrações financeiras anexas são apresentadas em euros, dado que esta é a divisa utilizada preferencialmente no ambiente económico em que a Entidade opera.

2. REFERENCIAL CONTABILÍSTICO DE PREPARAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

As demonstrações financeiras anexas foram preparadas no quadro das disposições em vigor em Portugal, vertidos no Decreto-Lei nº 158/2009, de 13 de julho, e de acordo com a estrutura conceptual, normas contabilísticas e de relato financeiro e normas interpretativas consignadas, respetivamente, nos avisos 15652/2009, 15655/2009 e 15653/2009, de 27 de Agosto de 2009.

3. PRINCIPAIS POLÍTICAS CONTABILÍSTICAS

As principais políticas contabilísticas adotadas na preparação das demonstrações financeiras anexas são as seguintes:

3.1 - Bases de apresentação

As demonstrações financeiras anexas foram preparadas no pressuposto da continuidade das operações, a partir dos livros e registos contabilísticos da CERCICA, mantidos de acordo com os princípios de contabilidade geral aceites em Portugal.

3.2 - Subsídios do Governo

Os subsídios do Governo apenas são reconhecidos quando existe uma certeza razoável de que a Entidade irá cumprir com as condições de atribuição dos mesmos e de que os mesmos irão ser recebidos. Os subsídios do Governo associados à aquisição de ativos fixos tangíveis são reconhecidos inicialmente no capital próprio, sendo subsequentemente imputados numa base sistemática como rendimentos do exercício durante o período de vida útil em que estes ativos estão a ser amortizados.

Outros subsídios do Governo são, de uma forma geral, reconhecidos como rendimentos de uma forma sistemática durante os períodos necessários para os balancear com os gastos que é suposto compensarem. Subsídios do Governo que têm por finalidade compensar perdas já incorridas ou que não têm custos futuros associados são reconhecidos como rendimentos do período em que se tornam recebíveis.

u
Lomei
B. King
Ra

3.3 - Imposto sobre o rendimento (Respostas tributadas)

A CERCICA encontra-se isenta do Imposto sobre o Rendimento (IRC) por estar equiparada a uma IPSS (Instituição Particular de Solidariedade Social). Apenas estão sujeitas a IRC as respostas empreendedoras, consideradas como atividades lucrativas sujeitas à legislação aplicável, que são a Editora CERCICA e a Cerplant.

Imposto corrente: o imposto corrente a pagar é baseado no lucro tributável do exercício correspondente às respostas tributadas. O lucro tributável difere do resultado contabilístico, uma vez que exclui diversos custos e proveitos que apenas serão dedutíveis ou tributáveis noutros exercícios. O lucro tributável exclui ainda custos e proveitos que nunca serão dedutíveis ou tributáveis.

De acordo com a legislação em vigor, as declarações fiscais estão sujeitas a revisão e correção por parte das autoridades fiscais durante um período de quatro anos (dez anos para a Segurança Social até 2002, inclusive, e cinco anos a partir de 2003), exceto quando tenham havido prejuízos fiscais, tenham sido concedidos benefícios fiscais ou estejam em curso inspeções, reclamações ou impugnações, casos estes em que, dependendo das circunstâncias os prazos são alongados ou suspensos. Deste modo, as declarações fiscais da CERCICA dos anos de 2020 a 2023 poderão ainda vir a ser sujeitas a revisão. A Administração entende que eventuais correções resultantes da revisão por parte das autoridades fiscais àquelas declarações de impostos, não terão um efeito significativo nas demonstrações financeiras em 31 de Dezembro de 2024.

3.4 - Ativos fixos tangíveis

Os ativos fixos tangíveis são inicialmente registados ao custo de aquisição, o qual inclui o custo de compra, quaisquer custos diretamente atribuíveis às atividades necessárias para colocar os ativos na localização e condição necessárias para operarem da forma pretendida, deduzidos de amortizações acumuladas e eventuais perdas por imparidade acumuladas.

As amortizações são calculadas, após o momento em que o bem se encontra em condições de ser utilizado, de acordo com o método das quotas constantes e em conformidade com o período de vida útil estimado para cada grupo de bens.

As taxas de amortização utilizadas correspondem aos seguintes períodos de vida útil estimada:

Bem	Anos
Edifícios e Outras Construções	50
Equipamento Básico	4-10
Equipamento Transporte	4-7
Equipamento Administrativo	3-10
Outros Ativos Fixos Tangíveis	3-10

As vidas úteis e método de amortização dos vários bens são revistos anualmente. O efeito de alguma alteração a estas estimativas é reconhecido na demonstração dos resultados prospectivamente.

As despesas de manutenção e reparação (dispêndios subsequentes) que não são suscetíveis de gerar benefícios económicos futuros são registadas como gastos no período em que são incorridas. O ganho (ou a perda) resultante da alienação ou abate de um ativo fixo tangível é determinado como a diferença entre o montante recebido na transação e a quantia escriturada do ativo e é reconhecido em resultados no período em que ocorre a alienação.

3.5 - Intangíveis

Os ativos intangíveis adquiridos separadamente são registados ao custo deduzido de amortizações e perdas por imparidade acumuladas. As amortizações são reconhecidas numa base de linha reta

durante a vida útil estimada dos ativos intangíveis. As vidas úteis e método de amortização dos vários ativos intangíveis são revistos anualmente. O efeito de alguma alteração a estas estimativas é reconhecido na demonstração dos resultados prospectivamente.

3.6 - Inventários

Os inventários são registados ao menor de entre o custo e o valor líquido de realização. O valor líquido de realização representa o preço de venda estimado deduzido de todos os custos estimados necessários para concluir os inventários e para efetuar a venda.

O método de custeio dos inventários adotado pela Entidade consiste no Custo Médio Ponderado.

3.7 - Provisões

São reconhecidas provisões apenas quando a Entidade tem uma obrigação presente (legal ou implícita) resultante dum acontecimento passado, sendo provável que para a liquidação dessa obrigação ocorra uma saída de recursos e o montante da obrigação possa ser razoavelmente estimado.

O montante reconhecido das provisões consiste no valor presente da melhor estimativa na data de relato dos recursos necessários para liquidar a obrigação. Tal estimativa é determinada tendo em consideração os riscos e incertezas associados à obrigação.

As provisões são revistas na data de relato e são ajustadas de modo a refletir a melhor estimativa a essa data.

3.8 - Provisões

Clientes

Aplicando o método do custo amortizado:

A maioria das vendas é realizada em condições normais de crédito, e os correspondentes saldos de clientes não incluem juros debitados ao cliente. Quando o crédito apresenta um prazo superior ao das condições normais de crédito, as contas de clientes são mensuradas ao custo amortizado utilizando o método do juro efetivo.

No final de cada período de relato são analisadas as contas de clientes de forma a avaliar se existe alguma evidência objetiva de que não são recuperáveis. Se assim for é de imediato reconhecida a respectiva perda por imparidade. As perdas por imparidade são registadas em sequência de eventos ocorridos que indiquem, objetivamente e de forma quantificável, que a totalidade ou parte do saldo em dívida não será recebido. Para tal, a entidade tem em consideração informação de mercado que demonstre que o cliente está em incumprimento das suas responsabilidades, bem como informação histórica dos saldos vencidos e não recebidos.

Fornecedores e outras dívidas a terceiros

As dívidas a fornecedores ou a outros terceiros são registadas pelo seu valor nominal dado que não vencem juros e o efeito do desconto é considerado imaterial (método do custo).

3.9 - Julgamentos e estimativas

Na preparação das demonstrações financeiras, a entidade adotou certos pressupostos e estimativas que afetam os ativos e passivos, rendimentos e gastos relatados. Todas as estimativas e assunções efetuadas pelo órgão de gestão foram efetuadas com base no seu melhor conhecimento existente, à data de aprovação das demonstrações financeiras, dos eventos e transações em curso.

As estimativas contabilísticas mais significativas refletidas nas demonstrações financeiras incluem:

- vidas úteis dos ativos fixos tangíveis e intangíveis;
- análises de imparidade, nomeadamente de contas a receber;
- Provisões.

u
Lomei
B. King
Ra

As estimativas foram determinadas com base na melhor informação disponível à data da preparação das demonstrações financeiras e com base no melhor conhecimento e na experiência de eventos passados e/ou correntes. No entanto, poderão ocorrer situações em períodos subsequentes que, não sendo previsíveis à data, não foram consideradas nessas estimativas. As alterações a essas estimativas, que ocorram posteriormente à data das demonstrações financeiras, serão corrigidas na demonstração de resultados de forma prospectiva.

3.10 - Acontecimentos subsequentes

Os acontecimentos após a data do balanço que proporcionem informação adicional sobre condições que existam à data do balanço são refletidos nas demonstrações financeiras. Os eventos após a data do balanço que proporcionem informação sobre condições que ocorram após a data do balanço são divulgados nas demonstrações financeiras, se forem considerados materiais.

3.11 - Especialização dos exercícios

As receitas e despesas são registadas de acordo com o princípio da especialização de exercícios, pelo qual estas são reconhecidas à medida em que são geradas, independentemente do momento em que são recebidas ou pagas. As diferenças entre as receitas e despesas geradas e os correspondentes montantes faturados são registados nas rubricas de diferimentos.

4. ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS

Durante os exercícios findos em 31 de Dezembro de 2024, 2023 e 2022, o movimento ocorrido na quantia escriturada dos ativos fixos tangíveis, bem como nas respetivas amortizações acumuladas e perdas por imparidade, foi o seguinte:



RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2024

2024								
	Terrenos e recursos naturais	Edifícios e outras construções	Equipamento básico	Equipamento de transporte	Equipamento administrativo	Outros ativos fixos tangíveis	Imobilizado em Curso	Total
Ativos								
Saldo inicial	494,70	6 679 035,62	1 164 047,61	907 924,72	628 841,85	229 236,79	-	9 609 581,29
Aquisições	-	521 746,86	8 798,51	13 000,00	7 734,62	-	33 702,00	584 981,99
Transferências e abates	-	-	-	-103 344,78	-	-	-	-103 344,78
Saldo final	494,70	7 200 782,48	1 172 846,12	817 579,94	636 576,47	229 236,79	33 702,00	10 091 218,50
Amortizações acumuladas e perdas por imparidade								
Saldo inicial	-	3 251 653,00	1 124 113,17	654 253,49	608 324,58	205 819,85	-	5 844 164,09
Amortizações do exercício	-	146 517,45	14 186,10	78 727,99	19 242,99	4 300,74	-	262 975,27
Transferências e abates	-	-4 399,86	-731,54	-103 314,76	-1 048,90	2 831,87	-	-106 663,19
Saldo final	-	3 393 770,59	1 137 567,73	629 666,72	626 518,67	212 952,46	-	6 000 476,17
Ativos líquidos	494,70	3 807 011,89	35 278,39	187 913,22	10 057,80	16 284,33	33 702,00	4 090 742,33

2023								
	Terrenos e recursos naturais	Edifícios e outras construções	Equipamento básico	Equipamento de transporte	Equipamento administrativo	Outros ativos fixos tangíveis	Imobilizado em Curso	Total
Ativos								
Saldo inicial	494,70	6 665 067,99	1 138 537,39	740 890,72	623 502,60	207 593,60	-	9 376 087,00
Aquisições	-	13 967,63	25 510,22	167 034,00	5 339,25	21 643,19	-	233 494,29
Transferências e abates	-	-	-	-	-	-	-	-
Saldo final	494,70	6 679 035,62	1 164 047,61	907 924,72	628 841,85	229 236,79	-	9 609 581,29
Amortizações acumuladas e perdas por imparidade								
Saldo inicial	-	3 129 183,38	1 084 196,26	578 745,50	588 123,05	198 345,49	-	5 578 593,68
Amortizações do exercício	-	122 469,62	39 916,91	75 507,99	20 201,53	7 474,36	-	265 570,41
Transferências e abates	-	-	-	-	-	-	-	-
Saldo final	-	3 251 653,00	1 124 113,17	654 253,49	608 324,58	205 819,85	-	5 844 164,09
Ativos líquidos	494,70	3 427 382,62	39 934,44	253 671,23	20 517,27	23 416,94	-	3 765 417,20

2022								
	Terrenos e recursos naturais	Edifícios e outras construções	Equipamento básico	Equipamento de transporte	Equipamento administrativo	Outros ativos fixos tangíveis	Imobilizado em Curso	Total
Ativos								
Saldo inicial	494,70	6 664 049,27	1 159 255,77	812 435,09	618 444,32	203 643,74	-	9 458 322,89
Aquisições	-	4 017,34	25 759,06	-	11 060,35	3 949,86	-	44 786,61
Transferências e abates	-	-2 998,62	-46 477,44	-71 544,37	-6 002,07	-	-	-127 022,50
Saldo final	494,70	6 665 067,99	1 138 537,39	740 890,72	623 502,60	207 593,60	-	9 376 087,00
Amortizações acumuladas e perdas por imparidade								
Saldo inicial	-	3 010 262,45	1 087 404,36	599 191,60	568 690,92	189 901,91	-	5 455 451,24
Amortizações do exercício	-	121 919,57	43 269,33	51 098,29	25 434,20	23 945,81	-	265 667,20
Transferências e abates	-	-2 998,64	-46 477,43	-71 544,39	-6 002,07	-15 502,23	-	-142 524,76
Saldo final	-	3 129 183,38	1 084 196,26	578 745,50	588 123,05	198 345,49	-	5 578 593,68
Ativos líquidos	494,70	3 535 884,61	54 341,13	162 145,22	35 379,55	9 248,11	-	3 797 493,32

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2024

u
Lomel
B. King
Ra

As amortizações do exercício, registaram em 2024, 2023 e 2022 o montante de 262 975,27€, de 265 570,41 e de 265 667,20€ respetivamente e foram registadas na rubrica de “gastos de depreciação e amortização”.

Em 2024, existe imobilizado em curso, que se deve ao início do projecto com a obra de remodelação de duas lojas na Parede, espaço concedido pela CMC. Encontra-se nesta rubrica, uma vez que a mesma ainda se encontra em fase de execução, sem que seja possível a exploração do mesmo. O valor considerado é de 33 702,00€ e refere-se a despesas com estudos prévios e de arquitectura.

5. INVENTÁRIOS

Em 31 de Dezembro de 2024, 2023 e 2022, os inventários da Entidade tinham o seguinte detalhe:

	2024		2023		2022	
	Quantia bruta	Quantia líquida	Quantia bruta	Quantia líquida	Quantia bruta	Quantia líquida
Mercadorias	73 460,70	73 460,70	69 578,26	69 578,26	66 330,71	66 330,71
Matérias-Primas, subsidiárias e de consumo	11 448,70	11 448,70	72 291,11	72 291,11	44 852,40	44 852,40
Produtos acabados e intermédios	57 367,18	57 367,18	33 456,84	33 456,84	49 234,68	49 234,68
Ativos Biológicos	26 548,08	26 548,08	3 733,97	3 733,97	4 050,87	4 050,87
	168 824,66	168 824,66	179 060,18	179 060,18	164 468,66	164 468,66

6. ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS

Em 31 de Dezembro de 2024, 2023 e 2022, as rubricas de “Estado e outros entes públicos” apresentavam a seguinte composição:

	2024		2023		2022	
	Ativo	Passivo	Ativo	Passivo	Ativo	Passivo
Imposto sobre o rendimento						
Pagamento por conta	-	-	-	-	-	-
Pagamentos Especial por conta	1 105,84	-	16 779,90	-	16 779,90	-
Imposto sobre o rendimento - Retenções	1,05	27 552,28	9,85	30 581,60	-	31 374,15
Imposto sobre o valor acrescentado	-	111 953,83	-	25 562,36	-	10 654,20
Contribuições para a Segurança Social	-	144 323,65	-	135 028,16	-	126 618,70
Fundo Garantia e Compensação - Trabalhadores	-	-	2 724,33	6 730,07	-	3 342,64
	1 106,89	283 829,76	19 514,08	197 902,19	16 779,90	171 989,69

7. INSTRUMENTOS FINANCEIROS

Em 31 de Dezembro de 2024, 2023 e 2022, as rubricas de “Instrumentos Financeiros” apresentavam a seguinte composição:

Os instrumentos financeiros são mensurados ao custo.

	2024	2023	2022
Clientes	140 268,59	235 374,18	215 642,71
Outras contas a receber	286 570,31	-	433,56
Outros ativos financeiros	-	34 940,98	32 988,22
Fornecedores	95 238,91	143 700,16	95 195,36
Outras contas a pagar	970 549,02	721 722,67	684 757,10
	426 838,90	235 374,18	216 076,27



RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2024

8. DIFERIMENTOS

Em 31 de Dezembro de 2024, 2023 e 2022, as rubricas de “Diferimentos” apresentavam a seguinte composição:

	2024		2023		2022	
	Ativo	Passivo	Ativo	Passivo	Ativo	Passivo
Diferimentos	13 057,73	-	5 637,09	55 389,93	21 002,89	205 002,65
	13 057,73	-	5 637,09	55 389,93	21 002,89	205 002,65

Os montantes reconhecidos na rubrica do ativo, referem-se a diversos seguros, tais como: viaturas, multirriscos, acidentes de trabalho, responsabilidade civil, cultura e recreio, entre outros. Nos documentos em que a data é de 2024, mas o período do seguro, se refere em parte ou na totalidade ao ano de 2025, e é necessário diferir o gasto para que seja reconhecido no respetivo ano a que diz respeito.

O valor no Passivo de 2023, foi totalmente reconhecido neste exercício.

9. MEIOS FINANCEIROS LÍQUIDOS

Em 31 de Dezembro de 2024, 2023 e 2022, as rubricas de “Meios Financeiros Líquidos” apresentavam a seguinte composição:

	2024	2023	2022
Numerário	1 886,46	4 119,78	3 779,29
Depósitos bancários imediatamente mobilizáveis	1 094 090,76	1 168 466,39	1 419 399,09
	1 095 977,22	1 172 586,17	1 423 178,38

10. PARTICIPAÇÕES FINANCEIRAS

Investimentos em subsidiárias:

A CERCICA tem uma participação de 100% no capital social de 5.000€ da Cerjardins, sendo esta mensurada ao método de Equivalência Patrimonial.

Outros investimentos:

Detém ainda uma participação na Codipor de 150€ para poder beneficiar da utilização dos códigos de barras dos produtos vendidos em loja.

São também considerados nesta conta os valores cativos, relativos aos fundos de compensação dos colaboradores, que foram pagos pela empresa, servindo de garantia em caso de despedimento, obrigação esta que terminou em 2023.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2024

u
Lomei
B. King
Ra

11. VARIAÇÃO DAS RUBRICAS DO CAPITAL PRÓPRIO

O fundo social é representado por títulos de capital de 5 Euros cada, subscritos na admissão de cada sócio efetivo. O seu saldo é variável e ilimitado, tendo um montante mínimo fixado, e já realizado, de 8.095,00 Euros.

2024						
	Saldo Inicial	Aumento / Diminuição	Transferência	Amortizações Registadas	Aplicação do Resultado	Saldo Final
Fundo Social	16 729,48					16 729,48
Reserva Legal	19 644,71					19 644,71
Reservas Estatutárias						
Reservas Investimento	1 130 062,83					1 130 062,83
Reservas Para Educação	64 799,01					64 799,01
Reservas para Integração Profissional	64 632,69					64 632,69
	1 259 494,53	-	-	-	-	1 259 494,53
Outras Variações no Capital Próprio						
Doações	150 787,42	-59 134,22		-2 147,32		89 505,88
Subsídios para Investimento - snc						
Subsídios IEF - Edifício Form Prof	634 920,78					634 920,78
Piddac - Projecto 131 CAO-CR	520 863,39			-18 602,28		502 261,11
IEFP-Projecto Cerjardins	39 103,72			-1 352,74		37 750,98
IEFP-Projecto55/MAIERP/11/C-Obra Cozinha FP	-			-		-
FEDER - Medida 5 - Projecto 131 CAO-CR	462 202,21			-16 507,20		445 695,01
Câmara Municipal de Cascais	1 225 801,72	520 045,35		-134 324,40		1 611 522,67
J.B.Fernandes Memorial Trust	46 927,44			-1 675,98		45 251,46
Ministério do Trabalho e Solidariedade	16 629,70			-475,08		16 154,62
ANA-Aeroportos de Portugal, SA	4 295,65			-4 295,65		-
Outros Subsídios para Investimento	11 250,00			-6 249,96		5 000,04
	3 112 782,03	460 911,13	-	-185 630,61	-	3 388 062,55
Reservas Livres	274 709,18					274 709,18
Ajustamentos Transição e Resultados Transitados	-332 421,04		-5 000,00	-	-57 123,96	-394 545,00
Resultado Líquido	-57 123,96	-30 358,13				-87 482,09
	4 293 814,93	430 553,00	-5 000,00	-185 630,61	-57 123,96	4 476 613,36

2023						
	Saldo Inicial	Aumento / Diminuição	Transferência	Amortizações Registadas	Aplicação do Resultado	Saldo Final
Fundo Social	16 454,48	275,00				16 729,48
Reserva Legal	13 141,90		6 502,81			19 644,71
Reservas Estatutárias						
Reservas Investimento	1 130 062,83					1 130 062,83
Reservas Para Educação	61 547,60		3 251,41			64 799,01
Reservas para Integração Profissional	58 129,88		6 502,81			64 632,69
	1 249 740,31	-	9 754,22	-	-	1 259 494,53
Outras Variações no Capital Próprio						
Doações	113 604,29	57 872,17		-20 689,04		150 787,42
Subsídios para Investimento - snc						
Subsídios IEF - Edifício Form Prof	634 920,78			-		634 920,78
Piddac - Projecto 131 CAO-CR	539 465,66			-18 602,27		520 863,39
IEFP-Projecto Cerjardins	40 580,68			-1 476,96		39 103,72
IEFP-Projecto55/MAIERP/11/C-Obra Cozinha FP	-			-		-
FEDER - Medida 5 - Projecto 131 CAO-CR	478 709,42			-16 507,21		462 202,21
Câmara Municipal de Cascais	1 347 188,94			-121 387,22		1 225 801,72
J.B.Fernandes Memorial Trust	48 603,42			-1 675,98		46 927,44
Ministério do Trabalho e Solidariedade	17 104,84			-475,14		16 629,70
ANA-Aeroportos de Portugal, SA	8 591,30			-4 295,65		4 295,65
Outros Subsídios para Investimento	17 500,00			-6 250,00		11 250,00
	3 246 269,33	57 872,17	-	-191 359,47	-	3 112 782,03
Reservas Livres	274 709,18					274 709,18
Ajustamentos Transição e Resultados Transitados	-446 220,16	-16 257,03		-	130 056,15	-332 421,04
Resultado Líquido	-57 123,96					-57 123,96
	4 296 971,08	41 890,14	-	-191 359,47	-	4 293 814,93

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2024

2022						
	Saldo Inicial	Aumento / Diminuição	Transferência	Amortizações Registradas	Aplicação do Resultado	Saldo Final
Fundo Social	16 454,48	50,00				16 504,48
Reserva Legal	13 141,90					13 141,90
Reservas Estatutárias						
Reservas Investimento	1 130 062,83					1 130 062,83
Reservas Para Educação	61 547,60					61 547,60
Reservas para Integração Profissional	58 129,88					58 129,88
	1 249 740,31	-	-	-	-	1 249 740,31
Outras Variações no Capital Próprio						
Doações	137 773,62			-24 169,33		113 604,29
Subsídios para Investimento - snc						
Subsídios IEF - Edifício Form Prof	634 920,78					634 920,78
Piddac - Projecto 131 CAO-CR	558 067,93			-18 602,27		539 465,66
IEFP-Projecto Cerjardins	41 933,38			-1 352,70		40 580,68
IEFP-Projecto55/MAIERP/11/C-Obra Cozinha FP	-			-		-
FEDER - Medida 5 - Projecto 131 CAO-CR	495 216,63			-16 507,21		478 709,42
Câmara Municipal de Cascais	1 482 011,57			-134 822,63		1 347 188,94
J.B.Fernandes Memorial Trust	50 279,40			-1 675,98		48 603,42
Ministério do Trabalho e Solidariedade	17 579,98			-475,14		17 104,84
ANA-Aeroportos de Portugal, SA	12 886,95			-4 295,65		8 591,30
Outros Subsídios para Investimento	-	17 500,00		-		17 500,00
	3 430 670,24	17 500,00	-	-201 900,91	-	3 246 269,33
Reservas Livres	274 709,18					274 709,18
Ajustamentos Transição e Resultados Transitados	-563 230,36				117 010,20	-446 220,16
Resultado Líquido	130 056,15					130 056,15
	4 551 541,90	17 500,00	-	-201 900,91	-	4 484 201,19

Reservas estatutárias:

De acordo com os estatutos da CERCICA, parte dos resultados do exercício são aplicados por deliberação da Assembleia Geral, nas seguintes reservas:

- Reserva legal: para cobertura de eventuais perdas de exercícios futuros;
- Reserva para educação e formação cooperativa: para cobrir as despesas com a educação dos cooperadores;
- Reserva para a integração profissional dos alunos.

Existe ainda uma reserva para investimento constituída em exercícios anteriores.

Estas reservas serão utilizadas de acordo com a deliberação da Assembleia Geral.

Outras Reservas e Variações no Capital Próprio:

Estas reservas são constituídas por doações de equipamentos e subsídios recebidos.

Reservas livres:

Estas reservas são constituídas pelos excedentes dos resultados do exercício não aplicados nas reservas estatutárias.

12. CUSTO DAS MERCADORIAS VENDIDAS E DAS MATÉRIAS CONSUMIDAS

Em 31 de Dezembro de 2024, 2023 e 2022, a rubrica do “Custo das Mercadorias Vendidas e das Matérias-primas Vendidas e Consumidas” é detalhada conforme segue:

2024			
	Mercadorias	MP. subsid. consumo	Total
Saldo inicial	69 578,26	113 215,89	182 794,15
Compras	28 179,66	453 722,05	481 901,71
Autoconsumos	-	103 554,66	103 554,66
Regularizações	-	-240 038,06	-240 038,06
Saldo final	73 460,70	37 996,78	111 457,48
Custo das merc. vendidas e das mat. consumidas	24 297,22	392 457,76	416 754,98

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2024

u
Lomel
B. King
Ra

2023			
	Mercadorias	MP. subsid. consumo	Total
Saldo inicial	66 330,71	98 137,95	164 468,66
Compras	26 495,32	330 335,23	356 830,55
Autoconsumos	-	82 428,53	82 428,53
Regularizações	-	-81 215,19	-81 215,19
Saldo final	69 578,26	109 481,92	179 060,18
Custo das merc. vendidas e das mat. consumidas	23 247,77	320 204,60	343 452,37

2022			
	Mercadorias	MP. subsid. consumo	Total
Saldo inicial	63 326,09	77 572,91	140 899,00
Compras	24 778,01	336 400,77	361 178,78
Autoconsumos	-	61 605,66	61 605,66
Regularizações	-	-86 729,02	-86 729,02
Saldo final	66 330,71	98 137,95	164 468,66
Custo das merc. vendidas e das mat. consumidas	21 773,39	290 712,37	312 485,76

13. FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS

A rubrica de “Fornecimentos e serviços externos” nos exercícios findos em 31 de Dezembro de 2024, 2023 e 2022, é detalhada conforme segue:

	2024	2023	2022
Subcontratos	376 404,19	329 323,49	285 539,49
Serviços especializados	372 433,96	407 799,44	282 321,20
Materiais	93 357,49	106 189,46	76 222,89
Energia e Fluidos	301 483,85	183 855,88	166 760,80
Deslocações, estadias e transportes	45 290,91	69 773,95	41 279,79
Serviços diversos	173 060,88	152 221,69	157 780,53
	1 362 031,28	1 249 163,91	1 009 904,70

14. GASTOS COM O PESSOAL

A rubrica de “Gastos com o pessoal” nos exercícios findos em 31 de Dezembro de 2024, 2023 e 2022, tinham o seguinte detalhe:

	2024	2023	2022
Remunerações Certas	3 204 439,20	2 968 327,80	2 723 564,00
Remunerações Adicionais	285 024,92	275 219,95	231 624,93
Encargos sobre Remunerações	712 618,84	657 336,38	606 808,67
Seguro Acidentes de Trabalho	36 822,57	45 970,21	39 862,28
Outros Custos com o Pessoal	29 194,86	30 870,61	21 072,81
	4 268 100,39	3 977 724,95	3 622 932,69



RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2024

15. OUTROS RENDIMENTOS E GASTOS

A decomposição da rubrica de “Outros gastos e perdas” nos exercícios findos em 31 de Dezembro de 2024, 2023 e 2022, é conforme segue:

	2024	2023	2022
Impostos	1 812,01	1 079,65	2 606,80
Dívidas Incobráveis	9 697,78	-	5 543,70
Correções relativas a Exercícios Anteriores	54 920,44	15 324,15	66 260,76
Quotizações e Outros	2 243,00	2 225,00	1 988,00
Gastos e Perdas Invest.N./Fin.	237,52	16 430,42	11 698,03
Outros :			
Formação Profissional e Centro de Recursos - Encargos com alunos (Bolsas, alimentação e outros)	102 294,34	124 526,14	208 534,46
Trabalho Social, Estágios Profissionais e Outros Gastos	107 925,31	63 576,83	30 838,77
	279 130,40	223 162,19	327 470,52

A decomposição da rubrica de “Outros rendimentos e ganhos” nos exercícios findos em 31 de Dezembro de 2024, 2023 e 2022, é conforme segue:

	2024	2023	2022
Outros Rendimentos Suplementares	44 335,72	72 591,66	103 970,32
Ganhos em Alienações e sinistros	301,69	-	415,68
Correções Relativas a Exercícios Anteriores	208 030,36	30 448,33	28 158,71
Subsídios para Investimento e doações	198 220,62	191 359,47	201 900,91
Restituição de Impostos	77 448,63	39 159,23	45 402,60
Donativos	74 360,29	70 781,29	95 250,76
Outros e Correções de acordo com as novas normas SNC	6 973,06	27 468,17	23 811,34
	609 670,37	431 808,15	498 910,32

16. JUROS E OUTROS RENDIMENTOS E GASTOS SIMILARES

Os juros e gastos similares suportados reconhecidos no decurso dos exercícios findos em 31 de Dezembro de 2024, 2023 e 2022, são detalhados conforme segue:

Juros e Gastos Similares Suportados	2024	2023	2022
Juros suportados			
Outros juros	-	14,57	-
	-	14,57	-

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2024

Handwritten notes:
 25
 10m
 12m
 12m

Os juros, e outros rendimentos similares reconhecidos no decurso dos exercícios findos em 31 de Dezembro de 2024, 2023 e 2022, são detalhados conforme segue:

Juros e Rendimentos Similares Obtidos	2024	2023	2022
Juros obtidos			
Depósitos em instituições de crédito	21 941,69	39,47	264,74
	21 941,69	39,47	264,74

17. VARIAÇÃO NOS INVENTÁRIOS DE PRODUÇÃO

A rubrica “Variação nos Inventários de Produção” nos exercícios findos em 31 de Dezembro de 2024, 2023 e 2022, tinham o seguinte detalhe:

	2024			2023			2022		
	Produtos acabados	Produtos Trab. curso	Total	Produtos acabados	Produtos Trab. curso	Total	Produtos acabados	Produtos Trab. curso	Total
Saldo inicial	18 452,20	-	18 452,20	27 591,28	-	27 591,28	39 473,06	-	39 473,06
Reclassificação e regularização de inventários	1 672,15	-	1 672,15	-	-	-	-	-	-
Saldo final	57 367,18	-	57 367,18	18 452,20	-	18 452,20	27 591,28	-	27 591,28
Variação dos inventários da produção	40 587,13	-	40 587,13	9 139,08	-	9 139,08	11 881,78	-	11 881,78

18. VENDAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Em 31 de Dezembro de 2024, 2023 e 2022, a rubrica “Vendas e Prestação de Serviços” é detalhada como segue:

	2024	2023	2022
Vendas	230 600,91	229 787,52	211 334,40
Mercadorias	49 417,22	39 321,26	46 499,56
Produtos acabados e intermédios	181 183,69	190 466,26	164 834,84
Prestação de Serviços	1 384 272,29	1 382 915,73	1 219 768,01
Mensalidades e matriculas	645 980,44	647 424,32	631 628,59
Comparticipação clientes	183 772,73	194 862,84	173 983,73
Outros serviços secundários	17 943,80	20 878,22	-
Serviços sociais - Serviços Apoio Domiciliário	118 445,73	105 882,43	92 658,80
Prestação Serviços Empresa de Inserção - Cerplant	378 865,03	394 553,06	321 496,89
Prestação Serviços Editora/Gráfica	39 264,56	19 314,86	-
	1 614 873,20	1 612 703,25	1 431 102,41

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2024

19. SUBSÍDIOS À EXPLORAÇÃO

Em 31 de Dezembro de 2024, 2023 e 2022, a rubrica “Subsídios à Exploração” é detalhada como segue:

	2024	2023	2022
ISS-Instituto da Segurança Social	2 846 915,81	2 707 656,47	2 456 421,12
Câmara Municipal de Cascais	434 395,42	315 257,78	275 865,95
Ministério da Educação	208 452,46	205 339,04	191 086,76
IEFP - Instituto de Emprego e Formação Profissional			
Programa PQPDI/F.P. e C.R.	439 610,31	520 993,08	601 034,66
Estágios Profissionais, CEI e GIP	12 749,44	18 599,85	52 304,14
Projecto Cerplant (anterior Cerjardins)	40 485,05	45 488,76	44 427,35
Fundo Social Europeu - Diversos Projectos	4 819,36	11 598,64	1 449,77
PRR	105 089,53	-	-
Outros	18 365,80	40 912,34	30 297,95
	4 110 883,18	3 865 845,96	3 652 887,70

No que respeita aos subsídios pagos pela Câmara Municipal de Cascais, é de salientar, que durante o ano 2024 o valor pago pela entidade totalizou o montante de 869 376,94€, apoiando e incentivando a CERCICA nas várias respostas sociais que presta no concelho de Cascais, bem como, contribuindo para a manutenção e o desenvolvimento da instituição.

20. OUTRAS INFORMAÇÕES

Garantias bancárias:

Em 31 de Dezembro de 2024, 2023 e 2022, não existiam garantias bancárias.

Número médio de pessoal:

Durante os exercícios findos em 31 de Dezembro de 2024, 2023 e 2022, o número médio de pessoal⁶ foi, 229, 246 e 222 pessoas respetivamente.

Honorários do Revisor:

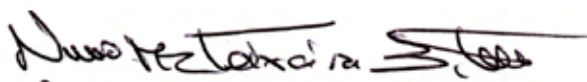
Durante os exercícios de 2024, 2023 e 2022, os honorários do Revisor Oficial de Contas foram anualmente de 7.829,40€.

Acontecimentos após a data do balanço:

Até à data da conclusão deste relatório não ocorreram factos significativos, que mereçam destaque, uma vez que não distorcem as demonstrações financeiras.

O Conselho de Administração

O Contabilista Certificado


Vasco Rodrigues da Silva
Presidente do Conselho de Administração



CC N° 93477

⁶ Os valores apresentados em relatórios anteriores consideravam colaboradores em regime de avença, estágios profissionais, emprego inserção-CEI e voluntários. Neste relatório foram só considerados os colaboradores contratados pelo que se retificaram os valores dos anos comparativos.

u
Lomel
B. J. J.
Ra

João Manuel Gonçalves Correia das Neves Martins
Revisor Oficial de Contas
Inscrição nº 573

R. Latino Coelho, 64 - 1.ª Esq.
2775-225 PAREDE

CERTIFICAÇÃO LEGAL DAS CONTAS

RELATO SOBRE A AUDITORIA DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

Opinião

Auditámos as demonstrações financeiras anexas de CERCICA – Cooperativa de Educação, Reabilitação e Capacitação para a Inclusão em Cascais, CRL, que compreendem o balanço em 31 de Dezembro de 2024, (que evidencia um total de 5.826.231,05 euros e um total de capital próprio de 4.476.613,36 euros, incluindo um resultado líquido negativo de 87.482,09 euros), a demonstração dos resultados por naturezas, a demonstração das alterações no capital próprio e a demonstração dos fluxos de caixa relativas ao ano findo naquela data, e as notas anexas às demonstrações financeiras que incluem um resumo das políticas contabilísticas significativas.

Em nossa opinião, as demonstrações financeiras anexas apresentam de forma verdadeira e apropriada, em todos os aspetos materiais, a posição financeira de CERCICA – Cooperativa de Educação, Reabilitação e Capacitação para a Inclusão em Cascais, CRL em 31 de Dezembro de 2024 e o seu desempenho financeiro e fluxos de caixa relativos ao ano findo naquela data de acordo com as Normas de Contabilidade e Relato Financeiro adotadas em Portugal através do Sistema de Normalização Contabilística.

Bases para a opinião

A nossa auditoria foi efetuada de acordo com as Normas Internacionais de Auditoria (ISA) e demais normas e orientações técnicas e éticas da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas. As nossas responsabilidades nos termos dessas normas estão descritas na secção “Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações financeiras” abaixo. Somos independentes da Entidade nos termos da lei e cumprimos os demais requisitos éticos nos termos do código de ética da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas.

Estamos convictos de que a prova de auditoria que obtivemos é suficiente e apropriada para proporcionar uma base para a nossa opinião.

Responsabilidades do órgão de gestão e do órgão de fiscalização pelas demonstrações financeiras

O órgão de gestão é responsável pela:

- preparação de demonstrações financeiras que apresentem de forma verdadeira e apropriada a posição financeira, o desempenho financeiro e os fluxos de caixa da Entidade de acordo com as Normas de Contabilidade e Relato Financeiro adotadas em Portugal através do Sistema de Normalização Contabilística;
- elaboração do relatório de gestão nos termos legais e regulamentares aplicáveis;

João Manuel Gonçalves Correia das Neves Martins
Revisor Oficial de Contas
Inscrição nº 573



R. Latino Coelho, 64 - 1.º Esq.
2775-225 PAREDE

- criação e manutenção de um sistema de controlo interno apropriado para permitir a preparação de demonstrações financeiras isentas de distorção material devido a fraude ou erro;
- adoção de políticas e critérios contabilísticos adequados nas circunstâncias; e
- avaliação da capacidade da Entidade de se manter em continuidade, divulgando, quando aplicável, as matérias que possam suscitar dúvidas significativas sobre a continuidade das atividades.

O órgão de fiscalização é responsável pela supervisão do processo de preparação e divulgação da informação financeira da Entidade.

Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações financeiras

A nossa responsabilidade consiste em obter segurança razoável sobre se as demonstrações financeiras como um todo estão isentas de distorções materiais devido a fraude ou erro, e emitir um relatório onde conste a nossa opinião. Segurança razoável é um nível elevado de segurança mas não é uma garantia de que uma auditoria executada de acordo com as ISA detetará sempre uma distorção material quando exista. As distorções podem ter origem em fraude ou erro e são consideradas materiais se, isoladas ou conjuntamente, se possa razoavelmente esperar que influenciem decisões económicas dos utilizadores tomadas com base nessas demonstrações financeiras.

Como parte de uma auditoria de acordo com as ISA, fazemos julgamentos profissionais e mantemos ceticismo profissional durante a auditoria e também:

- identificamos e avaliamos os riscos de distorção material das demonstrações financeiras, devido a fraude ou a erro, concebemos e executamos procedimentos de auditoria que respondam a esses riscos, e obtemos prova de auditoria que seja suficiente e apropriada para proporcionar uma base para a nossa opinião. O risco de não detetar uma distorção material devido a fraude é maior do que o risco de não detetar uma distorção material devido a erro, dado que a fraude pode envolver conluio, falsificação, omissões intencionais, falsas declarações ou sobreposição ao controlo interno;
- obtemos uma compreensão do controlo interno relevante para a auditoria com o objetivo de conceber procedimentos de auditoria que sejam apropriados nas circunstâncias, mas não para expressar uma opinião sobre a eficácia do controlo interno da Entidade;
- avaliamos a adequação das políticas contabilísticas usadas e a razoabilidade das estimativas contabilísticas e respetivas divulgações feitas pelo órgão de gestão;
- concluímos sobre a apropriação do uso, pelo órgão de gestão, do pressuposto da continuidade e, com base na prova de auditoria obtida, se existe qualquer incerteza material relacionada com acontecimentos ou condições que possam suscitar dúvidas significativas sobre a capacidade da Entidade para dar continuidade às suas atividades. Se concluirmos que existe uma incerteza

u
Lomel
B. King
Ra

João Manuel Gonçalves Correia das Neves Martins
Revisor Oficial de Contas
Inscrição nº 573

R. Latino Coelho, 64 - 1.º Esq.
2775-225 PAREDE

material, devemos chamar a atenção no nosso relatório para as divulgações relacionadas incluídas nas demonstrações financeiras ou, caso essas divulgações não sejam adequadas, modificar a nossa opinião. As nossas conclusões são baseadas na prova de auditoria obtida até à data do nosso relatório. Porém, acontecimentos ou condições futuras podem levar a que a Entidade descontinue as suas atividades;

- avaliamos a apresentação, estrutura e conteúdo global das demonstrações financeiras, incluindo as divulgações, e se essas demonstrações financeiras representam as transações e acontecimentos subjacentes de forma a atingir uma apresentação apropriada;

- comunicamos com os encarregados da governação, entre outros assuntos, o âmbito e o calendário planeado da auditoria, e as conclusões significativas da auditoria incluindo qualquer deficiência significativa de controlo interno identificado durante a auditoria.

A nossa responsabilidade inclui ainda a verificação da concordância da informação constante do relatório de gestão com as demonstrações financeiras.

RELATO SOBRE OUTROS REQUISITOS LEGAIS E REGULAMENTARES

Sobre o relatório de gestão

Dando cumprimento ao artigo 451.º, n.º 3, al. e) do Código das Sociedades Comerciais, somos de parecer que o relatório de gestão foi preparado de acordo com os requisitos legais e regulamentares aplicáveis em vigor, a informação nele constante é concordante com as demonstrações financeiras auditadas e, tendo em conta o conhecimento e apreciação sobre a Entidade, não identificámos incorreções materiais.

Estoril, 25 de março de 2025

João Manuel Gonçalves Correia das Neves Martins

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2024

Cercica-Cooperativa para a Educação e Reabilitação de
Cidadãos Inadaptados de Cascais, CRL
Rua Principal, 320 - Livramento
2765-383 Estoril C.A.E.: 88102 N.I.F.: 500594120
Mat. 088 de 1999.05.28 em Cascais Cap.: EUR 8093,30

ATAS

Folha 48

RELATÓRIO DO CONSELHO FISCAL

I - Introdução

De acordo com a alínea a) do artigo 30º dos Estatutos da CERCICA, compete à Direção elaborar anualmente e submeter ao parecer do Conselho Fiscal e à apreciação e aprovação da Assembleia Geral o balanço, o relatório e as contas do exercício findo em 31 de dezembro de 2024; e no cumprimento da alínea c) do artigo 35º dos mesmos estatutos o Conselho Fiscal deve emitir o seu parecer sobre os referidos documentos; estes artigos estão de acordo com artigo 14º do Decreto-Lei 119/83 de 25 de Fevereiro, com a redação que lhe foi dada pelo Decreto-Lei 172-A/2024 de 14 de novembro, bem como de acordo com o artigo 35º dos Estatutos da CERCICA.

II - Apreciação Global

Por amostragem, fez-se a verificação da documentação respeitante às contas da CERCICA tendo-se constatado que a mesma se encontrava corretamente registada e arquivada, não tendo sido encontrada qualquer irregularidade. Tanto pelo Conselho de Administração como pelos Serviços, foram prestados todos os esclarecimentos que solicitámos.

Verificou-se que os resultados para o ano de 2024 estão em conformidade com as contas apresentadas.

Verifica-se o esforço e empenho do Conselho de Administração na execução de políticas que permitam o desenvolvimento da Instituição.

III - Parecer

Assim, propomos à digníssima Assembleia, que aprove o Relatório e as Contas da CERCICA referentes ao ano de 2024.

IV - Proposta

O Conselho Fiscal propõe que seja aprovado um voto de louvor ao Conselho de Administração e a todos os colaboradores da CERCICA pelo empenho demonstrado e vontade expressa na continuidade das boas práticas, fundamentais ao desenvolvimento e expansão da CERCICA.

Livramento, 20 de março de 2025

O Conselho Fiscal:



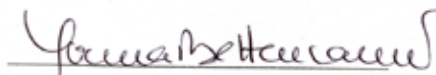
O Presidente

Ana Paula Dias da Costa Fernandes



Patricia Maria de Matos Ribeiro

1º Vogal



Joana Filipa Leitão Martins Bettencourt

2º Vogal



SEDE
Rua Principal, 320-320 A, Livramento
2765-383 Estoril, Portugal
Tel.: (+351) 21 465 85 90
cercica@cercica.pt
www.cercica.pt

CENTRO DE RANA
Rua Feliciano Moreira 225, 225A, 225B e 225C
2785-558 São Domingos de Rana, Portugal
Tel.: (+351) 21 465 89 30
geral.rana@cercica.pt
www.cercica.pt